



Утверждаю:  
Директор МБОУ ПГО  
«СОШ п. Зюзельский»  
Е.С. Мустафина  
Приказ № 93/1 от 29.08.2018 г.

## **Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (Положение; ОО) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в ОО.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р;
- Уставом ОО.

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в ОО (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся ОО, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка ОО являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в ОО;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка ОО являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк ОО,
- сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк ОО (одаренные дети, педагоги-наставники);

- поставщик информации в банк – педагоги общеобразовательных предметов и внеурочной деятельности, классные руководители;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся ОО, их родители (законные представители).

## **2. Персоналии банка ОО**

2.1. Персоналиями банка ОО являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка ОО представлены следующими категориями:

- учащиеся ОО;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

## **3. Структура, порядок формирования и ведения банка**

3.1. Структура банка ОО состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся ОО достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка ОО, осуществляют заместители руководителя ОО по учебно-воспитательной работе (УВР), воспитательной работе (ВР)..

Полномочия заместителя руководителя по УВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей ОО, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое, спортивное, социальное, экологическое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в ОО».

3.3. Банк ОО включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение 1).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация ОО обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк ОО являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах, информация от классных руководителей, учителей предметников.

3.7. Обновление информации в банке ОО заместитель руководителя по УВР и заместитель директора по ВР проводят не реже чем два - три раза в год по состоянию на 15 мая, 15 сентября и 15 января

3.8. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.9. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.10. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

– первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;

– регистрация и экспертиза поступающей информации;

– хранение, пополнение и актуализация информации;

– обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;

– мероприятия по защите персональных данных;

– анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ОО, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя ОО.

## Пример оформления информации в банке одаренных обучающихся

№ п/п	Ф. И. О. учащегося	Возраст, класс	Вид одаренности (по результатам диагностик)	Краткое описание достижений/уровень мероприятия			Ф. И. О. педагога, подготовившего учащегося
				Муниципальный	Региональный	Всероссийский	
1	Иванова Мария Ивановна	14 лет, 8-й класс	Интеллектуальная	Призер ВсОШ	3-е место в научно-практической конференции	Сертификат отличника в международном конкурсе «Инфознайка»	
2	Иванов Иван Иванович	15 лет, 9-й класс	Творческая	1-е место в городском конкурсе ДПТ	2-е место	–	