

Утверждено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2018 г



**Положение
о воспитательной работе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательной деятельности учреждения

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности образовательной организации (далее – ОО), определенных ее Уставом.

2. Цель, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в ОО лежит лично ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающихся и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности группы, класса);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося).

2.2. Цель: Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей обучающихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательной деятельности.

2.3. Задачи:

- развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков;
- содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них;
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации;

- оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития; осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением;
- формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества;
- формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе;
- распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии;
- развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательной деятельности: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией ОО по вопросам воспитания детей. Обучающийся является субъектом воспитания. Задача воспитателей и классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь воспитателям и классным руководителям оказывают старший воспитатель, заместитель директора по воспитательной работе (он же руководитель методического объединения классных руководителей).

2.5. Методическая помощь воспитателям и классным руководителям:

- повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического объединения воспитателей и классных руководителей;
- основными формами работы методического объединения являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации педагогических работников.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности ребенка:

- воспитатель, классный руководитель изучает динамику личностного развития ребенка, их воспитанности, межличностные отношения, ведёт записи наблюдений;
- педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

- воспитание чувства патриотизма и гражданственности у детей через внеклассные мероприятия, проведение Акции «Милосердие», «Родниковая вода ветерану»;
- воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости;

- воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.
- 3.4. Организация взаимодействия ОО с семьей.
- Взаимодействие ОО с семьей строится на основе положения о взаимодействии учреждения с семьей (родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, в котором определяются права и обязанности сторон.
- Работа ОО с родителями включает следующие блоки:
- социально-педагогическая диагностика семьи;
 - повышение психолого-педагогических знаний родителей;
 - вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность;
 - участие родителей в управлении ОО;
 - контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.5. Формирование здорового образа жизни.

В ОО разработана программа «Быть здоровым здорово», одно из направлений деятельности ориентировано на объединение усилий семьи, ОО, социума по сохранению и укреплению здоровья детей.

Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся.

3.6. Развитие творческих способностей.

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями ОО, внеклассная работа предметных методических объединений.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом ОО, планом и программой воспитательной работы ОО, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в образовательной деятельности осуществляется через отбор содержания для урока, занятия, организацию деятельности воспитанников, обучающихся на уроке (занятии), влияние личности педагога на детей. Координация воспитательной деятельности педагогов осуществляется на заседаниях методических объединений.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в ОО – работа с коллективом. Модель работы с коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, реализуемых в рамках общешкольных программ «Духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников», «Программа патриотического воспитания», «Экологическое образование и воспитание школьников», индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом

(направления соответствуют возрастным особенностям обучающихся), а также участие в мероприятиях города, округа, области.

Реализация Воспитательной системы происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану), участие в муниципальных, окружных, областных воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы.

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-9 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную. Направления деятельности классного руководителя:

- работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы ОО);
- индивидуальная работа с обучающимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками образовательной деятельности (учителя предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах ОО.

6.5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;

- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации образовательной деятельности в классе и учебе отдельных обучающихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений;
- изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания;
- контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, Устава ОО;
- проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
- посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей обучающихся, стоящих на учёте ПДН и ВШУ, составляет необходимую документацию;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- отвечает за организацию питания;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники обучающихся (1-9 кл.) еженедельно;
- проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающимися класса;

- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-9 кл.) - готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания; - знает Закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, Устав ОО, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОО.

6.7. Ответственность классного руководителя.

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

7. Результативность воспитательной работы.

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешне-поведенческом аспекте;
- социализация выпускников ОО;

2) формальные:

- охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся;
- отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН;
- снижение количества обучающихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворённость родителей образовательной деятельностью;
- участие обучающихся в работе органов школьного ученического самоуправления, в детских школьных объединениях, в ячейке детско-юношеской организации «Российской движение школьников».