



Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»
(МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»)

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Организация деятельности педагогического совета осуществляется на основании Положения о педагогическом совете и создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский».

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, директор и его заместители. Председателем педагогического совета является директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский». Из числа участников педагогического совета избирается секретарь. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский».

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский», настоящего Положения, принятого с учётом мнения педагогических работников МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» от 29.08.2018 (протокол педагогического совета № 1).

II. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и производить выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, разрабатывать

образовательную программу МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;

- обсуждать и производить выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, разрабатывать образовательную программу МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;

- рассматривать план работы МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский», ход его выполнения;

- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- рассматривать вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендовать состав комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- принимать решение об индивидуальном обучении, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс; о награждении обучающихся 2- 8 классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся из образовательной организации, о награждении обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, о награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», об отчислении обучающегося на основе представления директора МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;

- определять направления исследовательской работы, взаимодействия МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» с различными организациями; заслушивать отчеты о ее ходе и давать оценку эксперименту;

- разрабатывать систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский», повышение уровня профессиональной подготовки учителей, облученности, воспитанности и развития учащихся образовательной организации;

- разрабатывать комплексно-целевые программы развития образовательной организации, профессионального мастерства педагогических работников;

- разрабатывать проекты развития МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;

- заслушивать сообщения по итогам проверок надзорных органов соблюдения законодательства в области образования, санитарно-гигиенического режима МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский», охраны труда и здоровья обучающихся, определять меры по обеспечению безопасных условий обучений, соблюдения прав участников образовательных отношений;

- рассматривать кандидатуры работников МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» к награждению;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- обсуждать и принимать решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- иные вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени образовательной организации.

III. Организация работы педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский», но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы ведутся в печатной форме и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители Учредителя - органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» по вопросам образования, а также родители обучающихся и представители юридических лиц, финансирующие учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский».

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков исполнения.