



Утверждаю:

Директор МБОУ ПГО

«СОШ п. Зюзельский»

Е. С. Мустафина

« 29 » августа 2018г.

Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Свердловской области и Полевского городского округа, уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **учет в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи организации внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении:

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются:

3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.2.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.2.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.2.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.2.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава Учреждения.

3.2.9. Нахождение на учёте в ТКДН, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

3.2.10. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и заместителя директора по профилактике правонарушений.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по профилактике правонарушений за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

4.3.1. Характеристика несовершеннолетнего;

4.3.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

4.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4.3.4. Постановление ТКДН и ЗП (при наличии).

4.3.5. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Заместитель директора по профилактике правонарушений ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

4.7. Заместитель директора по профилактике правонарушений ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. Перечень документации на подростков, состоящих на внутришкольном учёте.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт должна быть заведена учетная карточка, которая должна включать в себя:

- характеристику на учащегося;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- докладные о пропусках учебных занятий;
- индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних;
- сведения о привлечении необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- учёт осуществления постоянного контроля поведения учащихся этой категории, посещением учебных занятий, работы с родителями;
- сведения об освоении образовательных программ.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

6.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании: совместного представления заместителя дирек-

тора по профилактике правонарушений, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

6.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

6.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2.2. Завершение обучения в Учреждении;

6.2.3. Смена места жительства обучающегося;

6.2.4. Переход в другое образовательное учреждение;

6.2.5. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

7. Ответственность и контроль организации внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по профилактике правонарушений, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

8. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по ПП и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

8.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по ПП, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

8.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

8.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

8.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, либо в результате проведенной профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по ПП с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему и его семье, администрация школы, в установленном порядке, обращается ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.