

Утверждено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г



**Положение  
о рабочей программе курса внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа «СОШ п.Зюзельский»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2015);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Минобрнауки от 29.12.2014 № 1644) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» зарегистрированного в Минюсте РФ 1 октября 2013г. № 30067;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 февраля 2016 года, регистрационный № 40936;
  - санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский»
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский».

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский».

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам.

1.6. Задачи Рабочей программы по внеурочной деятельности:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» и контингента обучающихся;
- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технологии разработки рабочей программы**

2.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно или на основе примерных (типовых) образовательных программ по предмету (с грифом ФГОС).

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (НОО, ООО)

2.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем предметником, воспитателем ГПД, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования на срок от одного года до четырех лет на уровне начального общего образования, от одного года до пяти лет на уровне основного общего образования.

2.4. Рабочая программа является основой для создания разработчиком тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей, учитываются особенности класса, особенности изучения курса.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования и основной программе основного общего образования.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительная записка к курсу внеурочной деятельности;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.2. Пояснительная записка курса внеурочной деятельности может включать: название, направленность образовательной программы; общую характеристику курса.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Система отслеживания и оценивания результатов (указывается основной инструментарий для оценивания результатов и возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся)

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

3.5. Тематическое планирование

Составляется тематический планирование на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год. Как правило, этот структурный элемент Рабочей программы оформляется в виде таблицы. С учётом мнения педагогических работников, специфики курса и руководителя школьного МО классных руководителей в разделе «Тематическое планирование» могут быть внесены изменения.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times NewRoman,; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном

порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска) книги.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно

5.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

5.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета.
- согласовывается с заместителем директора по ВР.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

5.5. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ОО

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.