

Утверждено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, для выполнения принципа самоуправления образовательной организацией и действует на основании Положения

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Полномочия и компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

2.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.3. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

3. Права и ответственность общего

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. Принимать Положение о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, Положения о поощрениях и наградах работников;

3.2.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.5. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

3.2.7. Совместно с директором образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. За соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Учреждения;

3.3.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.3.5. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

4. Функции общего собрания

4.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового порядка образовательной организацией;

4.2. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников образовательной организации;

4.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

4.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Учреждения;

4.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Состав общего собрания

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Положение вступает в силу с 01.09.2018 года.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.