

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ЗЮЗЕЛЬСКИЙ»

ПРИНЯТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
УТВЕРЖДЕН приказом № 89/1 – О от 30.08.2022
Директор МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»
Е.С.Мустафина



ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ ПГО

«СОШ п. Зюзельский»

на 2022 – 2023 учебный год

**ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ЗЮЗЕЛЬСКИЙ»**

ПРИНЯТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
УТВЕРЖДЕН приказом № 89/1 – О от 30.08.2022
Директор МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»
_____ Е.С.Мустафина

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ПГО
«СОШ п. Зюзельский» на
2022 – 2023 учебный год**

Раздел 1. Результаты деятельности образовательной организации

в 2021 - 2022 учебном году

Анализ работы дошкольного, начального и основного уровня образования за 2021 - 2022 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Стратегией развития системы образования, Программой развития МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»

В 2021/22 учебном году в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Анализ деятельности МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа

п. Зюзельский» за 2021-2022 учебный год

В 2021/22 учебном году образовательная организация поставила перед собой **Цели и задачи:**

Цель работы: Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС, повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года. **задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в образовательной организации:

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- внедрить информационные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

3. Совершенствовать воспитательную систему образовательной организации.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- использование новых форм сотрудничества между субъектами воспитательной деятельности с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей;
- воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- расширить формы взаимодействия с родителями (с освоением онлайн формата);
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Продолжить прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности. - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности педагогов.
- прохождение курсов повышения квалификации педагогами.
- организовать постоянно действующие консультации и семинары по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

5. Вести электронные журналы и дневники.

Приоритетные направления деятельности представлены в соответствии с региональными проектами, в которых отражены необходимые изменения.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". **Национальный проект «Образование»:**

1. «Современная школа»
2. «Учитель будущего»
3. «Успех каждого ребенка»
4. «Цифровая образовательная среда»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Общие сведения об образовательном учреждении

Общая характеристика ОУ		
Данные об основании ОУ	Год основания ОУ	Здание детского сада: 1953 г. Здание школы: 1963 г.

Наименование ОУ (в соответствии с Уставом)	Полное наименование ОУ:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»
	Сокращенное наименование ОУ	МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»
Место нахождения ОУ - юридический адрес (по Уставу)	Юридический адрес: индекс:	623373, Свердловская область, г. Полевской, п. Зюзельский, ул. Нагорная, д.9
	город: (другой населенный пункт)	г. Полевской
	поселок:	Зюзельский
	улица:	ул. Нагорная
	номер дома	9
	Фактический адрес:	623373, Свердловская область, г. Полевской, п. Зюзельский, ул. Нагорная, д.9; пер. Молодежный, д.5
	телефон:	(34350) 29121, 29171
	факс:	(34350) 29121
	e-mail:	zuzschool@mail.ru
	адрес сайта в Интернете	http://www.zuschool.ru/

Локальная база ОУ.

Деятельность МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» в 2021-2022 учебном году была направлена на дальнейшее приведение нормативно-правовой базы образовательного учреждения в соответствие с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», областного закона «Об образовании в Свердловской области». В течение учебного года в образовательном учреждении продолжалось обновление нормативноправовых локальных актов. Проработан пакет документов, внесены изменения в образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Структура контингента обучающихся

Характеристика контингента обучающихся.

На протяжении последних пяти лет в образовательной организации (далее ОО) стабильно обучается и воспитывается более 100 детей, проживающих на территории поселка Зюзельский. Удобное расположение образовательного учреждения является важным фактором, который обеспечивает доступность получения образования. Данные о сохранности контингента являются одним из ключевых направлений анализа работы ОО и являются приоритетным направлением в работе каждого педагога.

На образовательную ситуацию, большое влияние оказывает социальная среда микрорайона. Деятельность ОО осуществляется с учетом ориентации на конкретный социальный состав семей учащихся и воспитанников. Родители в основном рабочие и

служащие предприятий г.Полевского. Среди родителей есть предприниматели, пенсионеры. Примерно 19% не имеют постоянного дохода от трудовой деятельности.

Образовательная деятельность на уровне начального и основного общего образования осуществляется в соответствии с уровнями государственных образовательных программ. Реализуются программы дошкольного, начального, основного общего образования в соответствии с Уставом образовательной организации. Образовательный процесс проходит в первую смену.

№	Наименование лицензированных образовательных программ	Уровень, направленность	Нормативный срок освоения
1	Дошкольное образование	общеобразовательная	5 лет
2	Начальное общее образование	общеобразовательная	4 года
3	Основное общее образование	общеобразовательная	5 лет

Вторая половина дня для обучающихся начального и основного общего образования насыщена занятиями в системе внеурочной деятельности, дополнительным образованием, общешкольными и классными творческими делами, занятия в рамках ропкта «Точка роста».

Информация дошкольного уровня образования.

Дошкольные группы ОУ занимают помещения в двух зданиях.

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы ДО»;
- «Выполнение требований рабочей программы воспитания ДО»;
- «Уровень подготовки к школе выпускников подготовительной группы»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы работы дошкольных групп».

В дошкольных группах имеются:

- методический кабинет;
- физкультурно-музыкальный зал;
- участки для прогулок детей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей; - помещения, обеспечивающие быт, и т. д.

Антитеррористическая и противопожарная защищённость зданий МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» по местонахождению дошкольных групп обеспечена автоматической системой пожарного извещения, тревожной сигнализацией, системой видеонаблюдения, имеется стационарный телефон.

Дошкольные группы МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом ОУ и нормативно-правовыми и локальными актами учреждения.

В 2021 – 2022 учебном году до мая 2022 г. ОУ осуществляло свою деятельность в условиях ограничительных мер в связи с пандемией COVID -19.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2021/22 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП. **Численность обучающихся и наполняемость классов.**

Учитывая основные приоритеты школьного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» определило основополагающим направлением своей деятельности предоставление доступного и качественного образования всем категориям обучающихся независимо от их места жительства, способностей и социального статуса.

Позитивная демографическая ситуация в ПГО на протяжении последних трех лет отражается на численности обучающихся школы. Количество школьников составляло в 2021/2022 учебном году на конец учебного года 121 человек (9 классов).

Наполняемость классов (число учащихся и классов в параллели, уровне, по школе в целом) на 1.09.2022г.

класс	Число детей в классе / параллели
1	16
2	20
3	16
4	16
Итого в НОО	68
5	16
6	9
7	13
8	17
9	11
ИТОГО в ОО	66
Всего	134

Организация образовательного процесса

	уровень начального общего образования	уровень основного общего образования
Продолжительность учебной недели:	1 классы – 5 дней 2-4 классы -6 дней	6 дней

Продолжительность уроков (мин.)	40 минут	40 минут
Продолжительность перерывов: минимальная (мин.)	10 минут	10 минут
Продолжительность перерывов: максимальная (мин.)	20 минут	20 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации	1 раз в год (25 апреля-21 мая 2022 года)	1 раз в год (02 мая -21 мая 2022 года)
Регламент осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	4 раза в год	4 раза в год

Вторая половина дня для остальных обучающихся была насыщена индивидуальными учебными консультациями, внеурочной деятельностью, дополнительным образованием, реализацией общешкольных и классных творческих дел. Таким образом, организация образовательного процесса, режим занятий обучающихся образовательного учреждения соответствуют требованиям Федерального Законодательства и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10., Уставу в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.

Достижение целей и решение задач, которые поставила перед собой образовательная организация на 2020/21 учебный год, помогала система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебный план состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

По итогам 2021-2022 учебного года 100 % обучающихся успешно завершили учебный год и перешли в следующий класс.

Анализ результатов промежуточной аттестации.

Согласно мониторингу учебных результатов обучающихся МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский». В целом показатель качества обучения в школе составил 41,9 %, что на 7,2 % ниже показателя предыдущего года

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Успеваемость	100%	100%	100%	100%
Качество	44%	49,5%	49,1%	41,9% (46,3% - НОО; 39,1% - ОО)
Успевают на «отлично»	5 / 4,4 %	3 / 2,6%	5 / 4,2%	2
число ударников	39 / 34,2%	48 / 41 %	47 / 39,5 %	42
число окончивших с одной «3»	3 / 2,6%	6 / 5,8%	12 / 11,3%	6/5,7%

число неуспевающих	0	0	0	0
Окончили школу с аттестатом особого образца:	2	0	0	0

Отчеты по четвертям 2021-2022 учебный год	1ч	2ч	3ч	4ч	ГОД
	число учащихся НОО (с 1-ми классами)	65	63	63	63
число 1-классников	19	19	19	19	19
число отличников НОО	1	1	1	1	1
число ударников НОО	19	18	25	21	22
число окончивших с одной "3"	3	1	3	1	2
число неуспевающих НОО	0	0	0	0	0
из них оставленные на повторное обучение	нет				
из них переведенные условно	нет				
успеваемость НОО (%)	100	100	100	100	100
качество (НОО) (%)	43,48	43,18	59,09	50,00	52,27
пропущено уроков за четверть (НОО, с 1 классами)	1524	1276	858	544	4202
из них по причине неуважительной (с учетом неприступивших к обучению)	0	0	0	0	0
% пропусков без уважительной причины	0	0	0	0	0
число учащихся ООО	61	58	59	59	59
число отличников ООО	1	1	1	0	1
число ударников ООО	12	16	15	19	18
число окончивших с одной "3"	6	0	1	0	1
число неуспевающих ООО	0	1	1	0	0
из них оставленные на повторное обучение	нет				
из них переведенные условно	нет				
из них не успевает 9-классников	0	0	0	0	0
успеваемость ООО, %	100,00	98,28	98,31	100,00	100,00
качество (ООО),%	21,31	29,31	27,12	32,20	32,20
пропущено уроков за четверть (ООО)	2531	1122	1263	999	5915

из них по причине неуважительной (с учетом неприступивших к обучению)	0	141	16	0	186
% пропусков без уважительной причины	0,00	12,57	1,27	0,00	3,14
успеваемость по школе	100,00	99,02	99,03	100,00	100,00
качество (по школе)	30,84	35,29	40,78	39,81	40,78
число отличников (по школе)	2	2	2	1	2
число ударников (по школе)	31	34	40	40	40
число окончивших с одной "3"	9	1	4	1	3
% закончивших с одной "3"	8,41	0,98	3,88	0,97	2,91
неуспевающие (по школе)	0	1	1	0	0
из них оставленные на повторное обучение	0	0	0	0	0
из них переведенные условно	0	0	0	0	0
% неуспевающих	0,00	0,98	0,97	0,00	0,00
пропущено уроков за четверть (по школе)	4055	2398	2121	1543	10117
из них по причине неуважительной	0	141	16	0	186
% пропусков без уважительной причины	0,00	5,88	0,75	0,00	1,84
кол - во пропущенных уроков на 1 ученика	32,18	19,82	17,39	12,65	82,93
кол - во пропущенных уроков без ув.причины на 1 ученика	0,00	1,17	0,13	0,00	1,52
детей всего в ОУ (без КРО)	126	121	122	122	122

8 и 9 классов изучают «Второй иностранный язык: французский» язык.

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом сохраняется количество обучающихся образовательной организации.

Профильного и углубленного обучения в образовательной организации - нет.

Обучающихся с ОВЗ в 2021-2022 году в школе 4 человека, с инвалидностью - нет

В 2021-2022 году образовательная организация продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Родной язык: русский», «Родная литература: русская», которые внесли в основные образовательные программы начального и основного общего образования. В 2021-2022 году обучающиеся 8 и 9 классов изучают «Второй иностранный язык: французский» язык.

Организация образовательного процесса

	уровень начального общего образования	уровень основного общего образования
Продолжительность учебной недели:	1 классы – 5 дней 2-4 классы -6 дней	6 дней

Продолжительность уроков (мин.)	40 минут	40 минут
Продолжительность перерывов: минимальная (мин.)	10 минут	10 минут
Продолжительность перерывов: максимальная (мин.)	20 минут	20 минут
Периодичность проведения промежуточной аттестации	1 раз в год (25 апреля-21 мая 2022 года)	1 раз в год (02 мая -21 мая 2022 года)
Регламент осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	4 раза в год	4 раза в год

Вторая половина дня для остальных обучающихся была насыщена индивидуальными учебными консультациями, внеурочной деятельностью, дополнительным образованием, реализацией общешкольных и классных творческих дел. Таким образом, организация образовательного процесса, режим занятий обучающихся образовательного учреждения соответствуют требованиям Федерального Законодательства и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10., Уставу в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.

Достижение целей и решение задач, которые поставила перед собой образовательная организация на 2021/22 учебный год, помогала система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебный план состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники в 2021/2022 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору.

При этом в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» не было особой категории выпускников, для которых в 2022 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА 2022 г.)

Распределение выпускников основной школы

Год	количество	продолжают образование в 10 классе	продолжают образование в системе СПО	из них получают СПО	процент	не устроены для дальнейшего обучения (количество,
-----	------------	------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	---------	---

	вып ускн иков чел.	в своём ОО чел.	в ОО ПГО чел./ вне ПГО	2 года обуч ения чел.	4 года обуче ния чел.	в ПГО чел.	вне ПГО чел.	азо ван ие в СУ НЦ чел.	Ф.И.О.)
2016 – 2017	5	0	1	0	4	3	1	0	0
уч.год									
2017- учебный год	12	0	4	0	7	7	0	0	1 Ларионова Валерия Романовна (03.02.2020 г. исполнилось 18 лет)
2018-2019 учебный год	16	0	3 (+1 в Екате ринбу рге)	0	11	8	3	0	0
2019-2020 учебный год	17	0	2	0	15	11	4	0	0
2020-2021 учебный год	10	0	1 (+1 в Екате ринбу рге)	0	7	4	3	0	1 Комарок Николай
2021- 2022учебный год	13	0	1	0	10	5	5	0	0

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников уровня основного общего образования (ОГЭ)

Наиболее полными и информативными показателями качества образования в ОУ являются результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

Одним из показателей качества образования являются результаты ГИА.

В 2021-2022 учебном году в 9 классе обучалось 13 учащихся. По итогам года все из них были допущены к ГИА.

В 2022 году девятиклассники сдавали два экзамена в форме ОГЭ – 2 обязательных (русский язык и математика). В форме ГВЭ (государственный выпускной экзамен) - 1 обучающийся.

Выбор обучающимися предметов для сдачи экзаменов обучающимися 9 классов

Предмет	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018 2019	2019 2020	2020-2021	2021-2022
Кол-во учеников	9	5	12	16	17	10	13

география	23%	1 / 5,6%	16,4%	8/50%	11/64,7%	8/80% (к/р)	3
биологии	54%	3 / 63%	52,1%	16/100%	11/64,7%		8
обществознанию	62,5%	3 / 63%	43,8%	2ч./12,5%	9/53%	2 / 20% (к/р)	9
информатика	-	-	2/ 12 %	1/6,3%	-		2
Химия	-	2 / 40%	-	4/25%	-		-
Физика	-	-	-	-	2 / 11,8%		1
Литература							1

Общие сведения о выпускниках основного общего образования 2016 – 2022г

Год	Ко лво кла ссо в	Кол-во обучаю щихся в 9 кл	Кол-во и доля выпускников, допущенных к ГИА		Кол-во и доля выпускни ков, не допущенн ых к ГИА*		Кол-во и доля обучающи хся, успевающи х на 4 и 5		Колво выпус книко в, прохо дящих ГИА в форме ГВЭ	Кол-во и доля выпускник ов, получивш их аттестат с отличием		Кол-во выпускн иков, не получив ших аттестат в основно й период
			чел	чел	%	чел	%	чел		%	чел	
2016 – 2017 уч.год	1	5	5	100	0	0	2	40	1	0	0	1 человек
2017 – 2018 уч. год	1	12	12	100	0	0	3	25	0	2	17	2 чел
2018 – 2019 уч.год	1	16	16	100	0	0	7	43	1	0	0	3 чел. +1 ГВЭ
2019 – 2020 уч.год	1	17	17	100	0	0	8	47	1	0	0	0
20202021	1	10	10	100	0	0	7	70%	0	0	0	1
20212022	1	13	13	100	0	0	4	38%	1	0	0	1 (1 не получил аттестат связи с гибелью)

Выводы о качестве подготовки учащихся к выполнению заданий по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе в 2019, 2020, 2021 и в 2022 году 100% обучающихся справились с итоговым собеседованием.

По данным, лучше всего ученики справились с заданиями по чтению текста вслух, темп чтения соответствует у 100 % сдававших, включение высказывания 70%. Передача микротем при пересказе у 90 %.

Наибольшее количество ошибок – в искажении слов при чтении и пересказе, одна и более логических ошибок у 50% обучающихся (нарушение последовательности изложения).

Также наибольшие затруднения у обучающихся возникли при полном ответе в диалоге, наблюдается однообразие синтаксических конструкций.

- неумение пользоваться дополнительными графическими обозначениями – орфоэпические ошибки допускаются в словах, в которых стоит знак ударения (30%)
- наличие грамматических ошибок при склонении имён числительных (20%) К типичным ошибкам экзаменуемых при выполнении этого задания можно отнести:
- фактические ошибки при пересказе (20%);
- сжатый пересказ вместо подробного (40%);
- пропуски важных микротем текста (50 %);
- неумение логично включать высказывание в пересказ (30%); неумение использовать способы цитирования в речи (10%). □

Было проведено пробное итоговое собеседование. Приняли участие 10 обучающихся 9-х классов (100 процентов). 10.01.2020г - провели школьное ИС, используя материал с сайта ФГБНУ «ФИПИ», методические рекомендации, специализированные формы, критерии оценивания

Обучающийся с ОВЗ. нет

Результаты итогового собеседования:

Статистические данные

Учебный год	Класс, учитель	количество обучающихся в классе	Количество сдававших участников	Количество неявок	Из них по уважительной причине	Количество успешных результатов	Количество неуспешных результатов
2018 - 2019	9 класс, учитель Чусова	16	16	0	-	16	0
2019 - 2020	Галина Викторовна	17	17	0	0	17	0
2020-2021	Любимова Светлана Гекнадьевна	10	10	0	0	10	0
2021-2022		13	13	0	0	13	0

Распределение участников по набранным баллам (с ОВЗ)

Количество набранных баллов	
-----------------------------	--

баллы		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2018 - 2019	Чел	1	0	1	2	6	1	1	3	1	0	
	%	6,7%	0	6,7%	13,3%	40%	6,7%	6,7%	20%	6,7%	0	
2019 - 2020	Чел	0	2	2	1	2	2	3	3	2	0	0
	%	0	11,8%	11,8%	5,9%	11,8%	11,8%	17,6%	17,6%	11,8%	0	0
2020 - 2021	Чел.	0	2	0	0	0	2	2	1	0	3	0
	%	0	20%	0	0	0	20%	20%	10	0	30%	0

На протяжении ряда лет в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» прослеживается стабильно высокий процент выпускников 9-го класса, продолжающих обучение в Многопрофильном техникуме им. Назарова (г. Полевской).

Выпускники школы обучаются АНО ПО УКЭиП - 2 ученика; ГАПОУ СО МТ им Назарова» - 3 выпускники, 1 - которые продолжили свое обучение в общеобразовательных учреждениях (1 - в г. Полевском школа № 20), АПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» - 1 ветеранское дело; АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»; ГАПОУ СО «ЕКТС» - 1; ГАПОУ СО «ЕКТС» - 1.

С 2020 году прослеживается тенденцию по выбору обучающимися педагогического профиля обучения. В 2022 году 2 ученика поступили в педагогические колледжи: ГАПОУ СО «СОПК» 1 – декоративно-прикладное и народное творчество, ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» 1 – учитель начальных классов; Это связано с тем, что в Школе ведется хорошая профориентационная работа.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется: в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация; во 2–9-х классах: в виде отметок по пятибалльной шкале;

безотметочно (зачет/незачет) по учебным предметам «Основы финансовой грамотности» - 8 класс, «Введение в мир химии» - 7 класс. Оценивание проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Школа вышла из программу «500+», в которой работала на протяжении 2020 -2021 учебного года и в 2021 – 2022 году до 30.12.2021. Работали в соответствии со следующими документами:

1.Концепция программы развития МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» в проекте 500+

2.Среднесрочная программа

Антирисковая программа «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Антирисковая программа « Низкая учебная мотивация обучающихся»

Были решены следующие Задачи:

1. Выявлены группы обучающихся, составляющих «группу риска».
2. Организована учебная деятельность с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации и с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечили применение новых образовательных технологий по преодолению низких образовательных результатов и социально опасных условий.
4. Построена толерантной образовательной среды, обеспечивающей психологическое здоровье для участников образовательных отношений.
5. Осуществлялась системно психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности;

Сроки реализации программы:

Март 20201 – 30.12.2021

I этап – 15.03.2021 – 30.05.2021

II этап 01.09.2021 – 30.12.2021

РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР по предметам

Результаты ВПР

В 2022 году в соответствии с [приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139](#) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования Энский район Неизвестной области от 22.02.2022 № N «О проведении мониторинга качества образования» Всероссийские проверочные работы были запланированы в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах. В соответствии с [приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467](#) график проведения ВПР был изменен. Все работы, запланированные с 26.03.2022, были перенесены на осень 2022 года.

Ключевые задачи на первое и второго полугодия – подготовка осенним ВПР, весенним ВПР, к ГИА, а также итоги года.

Осенью школьники написали ВПР за предыдущий год обучения. Отметки за работы не ставили, они были диагностическими. А весной с помощью ВПР будут проверять, как школьники усваивают новый курс.

Учителями – предметниками и администрацией школы был проведен:

- анализ результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося.
- определены проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.
- внесены в планируемые результаты освоения учебного курса, в содержание учебного курса, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов.
- разработаны индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных.

Акцент педагоги делали на пробелы, которые выявили осенние ВПР, составлены индивидуальные карты по классу и по каждому ребенку.

Чтобы проверить, объективно ли учитель оценивает школьников, сравнили результаты независимых работ по предмету с итоговыми отметками учеников за год. Например, результаты ВПР или ГИА с годовыми отметками. Для этого по каждому классу и предмету проанализировали процент корреляции качества и успеваемости результатов независимых работ по сравнению с итоговыми отметками. Так увидели, есть ли расхождения между результатами работ и итоговых отметок. Проанализировали уровень расхождения, сделайте выводы о качестве усвоения учебного предмета и об объективности оценивания.

Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 7-х, 8-9 х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР

Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ.

Скорректирован план курсовой подготовки педагогов и администрации ОО. (корректировался по итогам анализа результатов оценки качества с учетом выявленных проблем.)

Повышение квалификации Основные направления: Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям, оценивания ВПР. **Прошли курсы повышения квалификации и просмотрены вебинары на сайте ИРО.**

Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур ВПР и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов

-Формирование предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы по предмету «Окружающий мир», «Математика», «Русский язык» (на основе анализа результатов Всероссийских проверочных работ.

Для усиления мер по объективности проведения ВПР, проверки ВПР:

- Изданы нормативных документов: приказы, «Регламент процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский», «Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский», «График выхода общественных наблюдателей за процедурой проведения всероссийской проверочной работы».
- Присутствие общественных наблюдателей из числа родителей, чьи дети не учатся в данном классе – 100%.
- Присутствие представителей УО ПГО на 11 ВПР (русский язык и математика – 4 – 8 класс)
- Присутствие администрации школы на ВПР (80 %)
- Проверка ВПР в присутствии администрации школы – 100%, с присутствием общественного наблюдателя – 3.
- Коллегиальное обсуждение КИМ и работ.
- Перепроверка в УО ПГО математика 5 – 8 класс 47 работ - Перепроверка русский язык 5 – 8 класс 47 работ.
- Перепроверка ИРО 10% от выполненных работ. (по русскому языку – 5 работ, по математике - 5 работ)

1. Разъяснительная работа с педагогами, обучающимися и родителями.

Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA.

Проведение совещание, мастер – классов, индивидуальных консультаций.

Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 7-х, 8-9 х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР

Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ.

Обсуждение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по качеству образования

Выявление педагогами типичных ошибок, определить, какие задания стали самыми сложными для учеников. По итогам анализа учителя должны скорректировать текущий контроль: включить в уроки отработку тем, которые западают у школьников, в проверочные работы добавить задания, которые вызвали затруднения.

2. Организация наблюдения при проведении оценочных процедур в ОО.

Присутствие общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях

Подготовка организаторов и экспертов ОГЭ - Подготовка экспертов территориальных подкомиссий Предметной комиссии Свердловской области к работе при проведении ОГЭ по математике – **11 человек**.

Уровень доступности дошкольного образования и численность детей в группах ДОУ, получающих дошкольное образование.

Проектная мощность ДГ – 95 воспитанников, списочный состав – 60 человек. В ОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

показатели	возраст	на 01.09.2021	на 31.05.2022
Общая численность детей в ДОУ	0-3 года	9	12
	3-7 лет	47	48
Численность детей в группах:			
Ранний возраст (гр. № 1)	2-3 года	9	12
2 младшая (№ 2)	3-4 лет	12	14
Средне-старшая (гр. № 3)	4-6 лет	20	19
Подготовительная (гр. № 4)	6-7 лет	15	15
Итого:		56	60

Списочный состав на конец 2021/22 учебного года составил 61 воспитанник, из них:

Параметры	Отчётный период	
	Начало года	Конец года
Количество детей	57	61
1,6 -3 года	10	13
3-4 года	12	14
4-5 лет	7	7
5-6 лет	13	12
6-7 лет	15	15

	Среднегодовая численность воспитанников	Число дней, проведенных воспитанниками в группе	Количество дней на 1 восп-ка в месяц	Число дней, пропущенных воспитанниками			
				всего	в т.ч. по болезни	всего на 1 восп-ка в мес.	по болезни на 1 восп-ка в мес.
20192020 уч.г.	79	8995	13	5311	2243	7,4	3,1
20202021 уч.г.	74	8267	12	4613	2342	6,9	3,5
20212022 уч.г.	59	6991	13	3725	1826	7	3,4

Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах в 2021-2022 учебном году

Основная общеобразовательная программа, реализуемая в дошкольных группах	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Рабочая программа воспитания, реализуемая в дошкольных группах
От рождения до школы/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (60%)	«Мы живём на Урале» – образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста/ О.В.Толстикова. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО». – 2014г. «Ладушки» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева	Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разработанная ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (далее – Институт воспитания) и одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол № 2/21 от 1 июля 2021 года).

На 2021/22 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

ЦЕЛИ:

1. Внедрение в образовательный процесс ДОО рабочей программы воспитания;
2. Охрана жизни и укрепления здоровья детей, посредством формирования у детей основ ЗОЖ, воспитания у них устойчивой привычки выполнять определенные правила и нормы, формирования психологической установки на сохранение и укрепление собственного здоровья;
3. Повышение педагогических компетенций через участие педагогов в различных формах педагогического общения на уровнях МО, СО и РФ.

ЗАДАЧИ:

- Создавать условия для реализации Программы воспитания;
- организовать сетевое взаимодействие с центрами оздоровления и физической культуры ПГО;
- создать условия для формирования речевых навыков дошкольников посредством детской классической художественной литературы;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- разнообразить формы физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников дошкольных групп и ОУ в целом. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в

соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольных группах уделялось формированию основ здорового образа жизни семей воспитанников. В каждой дошкольной группе создана предметнопространственная среда, развивающая интерес к двигательной деятельности, воспитывающая ответственное отношение к собственному здоровью. При построении предметнопространственной среды педагогами учтены санитарно-эпидемиологические требования, антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке; □ закаливающие мероприятия в течение дня; □ организация рационального питания.

В течении учебного года:

- ежедневно во время приёма детей проводится утренний фильтр;
- ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости;
- 1 раз в 2 недели проводится контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольных групп и мер профилактики новой коронавирусной инфекции;
- еженедельно проводится осмотр детей на педикулез;
- 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- воспитанники распределены по группам здоровья;
- прививочные компании против ГРИППа, туберкулинодиагностика.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей

	Показатель посещаемости (%)		Показатель заболеваемости (%)		Количество случаев травматизма		Количество часто болеющих детей	
	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22
№1 (2-3 года)	51%	56%	27%	27%	0	0	7	7
№2 (3-4 года)	63%	69%	15%	15%	0	0	5	3
№3 (4-6 лет)	57%	67%	16%	15%	0	0	12	9

№4 (6-7 лет)	68%	66%	12%	12%	1	0	8	6
Всего	60%	64,5%	17,5%	17%	1	0	32	25

Заболеваемость в целом по дошкольных группах в 2021/22 учебном году составила 17 %, это на 0,5% ниже, чем в прошлом, 2020/21 учебном году. Вспышка заболеваний ОРВИ и COVID-19 у детей наблюдалась в декабре 2021 года. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют часто болеющие дети и дети с ослабленным здоровьем.

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Коллектив дошкольных групп в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам от ГРИППа выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа и COVID-19 всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением корригирующей гимнастики после дневного сна и босохождением по массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни. В детском саду питание 4-разовое на основе 20-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы дошкольных групп по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличилось число детей с 1-й группой здоровья;
- уменьшилось число детей с 3-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада составляет в среднем 64,5 % от общего числа детей;

- улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни;
- благодаря систематической работе педагогов и вспомогательного персонала в дошкольных группах намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом дошкольных групп остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Анализ результатов выполнения ООП

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики индивидуального развития детей. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы); П наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны карты индивидуального развития воспитанников. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей, а также результаты освоения рабочей программы воспитания. Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Освоение образовательных областей	высокий	средний	низкий	критический
социально-коммуникативное развитие	76%	23%	1%	0
познавательное развитие	70%	26%	4%	0
речевое развитие	63%	33%	4%	0
художественно-эстетическое развитие	58%	38%	4%	0
физическое развитие	75%	21%	4%	0
Итого	67%	29%	4%	0

Итоги мониторинга 2021-2022 учебного года демонстрируют позитивную динамику по сравнению с результатами 2020-2021 учебного года (высокий уровень: 57,4%<67%; средний уровень: 40,2 %>29%, низкий уровень: 2,4%< 4%. Необходимо отметить, что положительная динамика наблюдается, но и показатель низкого уровня освоения ООП ДО вырос. Причиной этому служит поступление в дошкольные группы №1 и №3 детей-инвалидов (Любимов Семён, Уразова Аделина). Эти воспитанники вследствие обострения серьезных хронических заболеваний и профилактического лечения осваивают программу с трудом.

На основе резюмирования аналитических отчетов педагогов за 2021-2022 учебный год можно сделать следующие **выводы**: Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает, что в целом прослеживается положительная динамика развития детей по всем видам деятельности. В основном, показатели освоения программы лежат в пределах высокого и среднего уровня. Деятельность в ДОУ реализуется на удовлетворительном уровне. При ближайшем рассмотрении показателей по образовательным

областям непосредственно, не наблюдается положительной динамики, но показатель стабильный по художественно-эстетическому развитию, а также речевое развитие по-прежнему не отличается высоким показателем. Необходимо особое внимание обратить на детей, имеющих трудности в освоении ОПП ДО и находить новые способы взаимодействия с детьми и родителями в периоды непосещения ребёнком ОУ.

Учитывая результаты мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО, необходимо в дальнейшем:

- Совершенствовать работу по всем направлениям речевого развития воспитанников. -
- Активизировать работу по художественно-эстетическому развитию воспитанников. -
- Продолжать воспитывать ценностное отношение детей к здоровью и человеческой жизни; обогащать и углублять представления о том, как поддерживать и сохранить здоровье.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Диагностика подготовки детей к школе проводилась в два этапа: с 1 октября по 15 ноября 2021 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительной к школе группы. Обследовано 15 воспитанников. Обследование проводилось согласно «Экспресс-диагностики готовности к школе» Е.К. Вархатовой, Н.В. Дятко, Е.В. Сазоновой. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке. По результатам диагностики педагоги отметили, что подготовка к школе слабая, проблемная составляющая у основной части детей – это недостаточное развитие разных сторон речи воспитанников.

В течении учебного года:

- воспитательно-образовательный процесс в подготовительной группе воспитателями и специалистами был выстроен с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с основной общеобразовательной программой ДО, с учебным планом на год;
- в группе были созданы все необходимые условия для подготовки детей к школьному обучению;
- организованы занятия «Школа будущего первоклассника» под руководством учителя НОО ОУ Рудаковой Л.Р.;
- организовано тесное взаимодействие между педагогами ОУ, администрацией и родителями по подготовке детей к школе.

В результате проведения второго этапа диагностического обследования уровня подготовки детей к школе (с 20 апреля по 13 мая 2022 года):

Показатель	1 этап обследования		2 этап обследования	
	чел.	%	чел.	%
Готов к школе	1	7%	6	40%
Готов к школе «условно»	9	60%	9	60%
Не готов к школе	5	33%	0	0

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Дети имеют достаточный уровень мотивационной готовности к обучению в школе. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в подготовительной к школе группе.

2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

2.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы Развитие кадрового потенциала

Как выстроить систему учебно-воспитательного процесса в образовательной организации так, чтобы она соответствовала современным требованиям к качеству образования, была результативна и способна к обновлению, внесению корректив, обеспечивающих перспективное развитие и в то же время удовлетворила потребности всех участников образовательного процесса? Эта задача довольно сложна.

Результаты образования напрямую зависят от профессиональной компетентности и качества подготовки педагогических кадров.

В 2021- 2022 году аттестация педагогических работников осуществлялась в соответствии с существующим законодательством: Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014 г. № 276), приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.01.2018г. № 6-Д «Об организации деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2019 аттестационном году».

Как и в предыдущем году, представление документов по итогам проведения процедур всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников, заявившихся на аттестацию с целью установления квалификационных категорий, осуществлялось через электронный документооборот и через систему КАИС ИРО.

Сведения об аттестации педагогических работников в 2021 – 2022 учебном году

№	ФИО	Кв. категория	Дата аттестации	№ приказа	Окончание аттестации
1	Аманбаева Луиза Учкуневна	1КВ	28.11.2017г.	№ 579 – Д от 19.12.2017г	28.11.2022г
2	Беспалова Елена Юрьевна	СЗД	14.08.2019 г	158/Д – К от 14.08.2019г	14.08.2024 г
3	Горн Елена Юрьевна	СЗД	09.09.2021 г.	№172 – К от 10.09.2021 г.	09.09.2026 г.
4	Драган Светлана Ивановна	СЗД	01.12.2020 г.	№ 206 – К от 02.12.2020 г	02.12.2025г.
5	Малышева Наталья Николаевна	ВКК	28.11.2017 г.	№ 579 – Д от 19.12.2017г.	28.11.2022 г.
6	Мангилева Ксения Владимировна	1КВ	19.10.2018 г.	№ 516 – Д от 02.11.2018г	19.10.2023г
7	Мустафина Елена Сергеевна	1КВ	29.11.2016 г.	№ 12-Д от 14.01.2022	27.12.2026.

8	Осеева Елена Викторовна	1 КК	29.11.2016 г	№ 12-Д от 14.01.2022	27.12.2026.
9	Рудакова Линара Раушанбековна	СЗД	28.08.2019	№173 - К от 29.08.2019г	28.08.2024
10	Рябухина Наталья Константиновна	1КВ	28.11.2017 г.	№ 579 – Д от 19.12.2017г.	28.11.2022 г.
11	Шестакова Алена Владимировна	СЗД	18.09.2021	№173 – К от 20.09.2021 г.	20.09. 2026
12	Черникова Нурзида Нуруллоевна	ВКК	29.11.2016 г	№ 12-Д от 14.01.2022	27.12.2026.
	(совместитель)				

Педагогов подтвердили заявленную категорию: 3 (Мустафина Елена Сергеевна, Осеева Елена Викторовна , Черникова Нурзида Нуруллоевна(совместитель) – на 1 КК).

Аттестовались на соответствие занимаемой должности – 2 педагога (Горн Елена Юрьевна, Шестакова Алена Владимировна).

Педагогов не подтвердили заявленную категорию: 0.

По уровню образования педагогов:

Школа	Год Образован ие	2017		2018		2019		2020		2021	
		Ко л- во	%	Ко л- во	%	Ко л- во	%	Ко л- во	%	Ко л- во	%
Школа (без совместите лей)	Высшее	11	69 %	11	69 %	11	69 %	10	83 %	10	91 %
	Средне- специально е	5	31 %	5	31 %	5	31 %	2	17 %	1	9%
	не имеют ВПО или СПО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого		16	100 %	16	100 %	16	100 %	12	100 %	11	100 %

Задачи в части организации аттестации педагогических работников, поставленные на учебный год, реализованы в полном объёме.

В 2021-2022 г. Заместитель директора по УВР входит в городскую рабочую группу по проведению процедуры аттестации.

Анализируя результаты работы 2021 – 2022 года, можно отметить, что в коллективе сохраняется благоприятный социально-психологический климат. Практика показала, что внедрение модели методического сопровождения педагогов в период аттестации позволяет повысить качество образования и мастерство наших педагогов. По сравнению с прошлым учебным годом видна положительная динамика в плане повышения профессиональной

компетентности педагогов. Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет обобщать опыт своей работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.

Профессиональные конкурсы и обмен опытом.

В настоящее время проводится большое количество профессиональных конкурсов по различным направлениям. Участие в данных мероприятиях положительно сказывается на оценке и самооценке уровня профессионального развития педагога. Приняли участие:

Второй год подряд наши педагоги принимают участие в областном конкурсе «Учитель сельской школы

- в 2021 году в **VII областного конкурса «Учитель сельской школы»** от ИРО: Рудакова Линара Раушанбековна, учитель начальных классов (сумма баллов 143 из 208; 49 из 89 участников) - участие. (В 2020 г - Малышева Наталья Николаевна - учитель основ безопасности жизнедеятельности(сумма баллов 148 из 198; 28 из 66 участников)

- Выступление педагога школы на городском методическом объединении учителей в 2021-2022 уч.г. заседание ГМО учителей информатики, математике и др. ПГО.

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов Сведения о педагогах МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» на 2021 – 2022 учебный год

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемые предмет	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
Аманбаева Луиза Учкунуовна	53	30	Учитель математики и информатики	Ошский государственный педагогический институт		<u>2021 Подготовка экспертов по проверки ОГЭ.</u> обучение с использованием ДОТ (24 час.) ИРО <u>2022г.</u> март "ФГОС ООО; обновление, содержание и технология реализации" (24 часа) Учебный центр "Всеобуч" Удостоверение №35438	1КК

Беспалова Елена Юрьевна	39	3	Учитель начальных классов	Высшее (экономическое), диплом переподготовки (учитель начальных классов)	Проф. переподготовка 2017 г. «Педагогика и методика начального образования», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 576 часов, № 18000023000 7, рег. Номер ППП 96-17	<u>2021 Подготовка организаторов ОГЭ. Вариативный модуль: Модуль № 2 для организатор в/вне аудитории, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче ЭМ, обучение с использованием ДОТ (24 час.) ИРО 27.11.2021 г. и 4.12.2021</u> Развитие навыков смыслового чтения и работы с текстовой информацией в формировании метапредметных результатов в условиях ФГОС <u>2022г.</u> март "ФГОС ООО; обновление, содержание и технология реализации" (24 часа)	СЗД
-------------------------------	----	---	---------------------------------	---	--	---	-----

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемые предметы	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
						Учебный центр "Всеобуч"	

Гон Елена Юрьевна	37	15	Учитель иностранного языка (французский), общественное	Высшее. Социолог. Преподаватель социологии. Специальность «Социология» 2009г. Среднее профессиональное. Государственный образовательный учреждение Екатеринбургский педагогический колледж РГППУ г. Екатеринбург	2018 г. профессиональная переподготовка «Учитель истории и обществознания» 2021-2022. ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», 2022, Учитель(преподаватель) географии. 260 часов	2021 Подготовка организаторов ОГЭ. Вариативный модуль: Модуль № 2 для организатор в/вне аудитории, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче ЭМ, обучение с использованием ДОТ (24 час.) ИРО 2022. Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности. 56 часов 2022. Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС. ООО "Всеобуч" 72 часа	СЗД
Драган Светлана Ивановна	61	39	Учитель начальных классов	Высшее, Учитель начальных классов		2021 Подготовка организаторов ОГЭ. Вариативный модуль: Модуль № 2 для организатор в/вне аудитории, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче ЭМ, обучение с использованием ДОТ (24 час.) ИРО 2022г. март "ФГОС ООО; обновление, содержание и технология реализации" (24 часа)	СЗД

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемые предметы	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название обучения)	Квалификационная категория
						Учебный центр "Всеобуч"	

Малышева Наталья Николаевна	44	25	ОБЖ	Высшее, специалист по социальной работе. Диплом переподготовки – учитель ОБЖ	2017г Диплом о профессиональной переподготовке. Учитель, преподаватель безопасности и жизнедеятельности, 576 часов, № ПП 074-039.	Март 2021 Управление качеством образования на основе анализа и оценки результатов оценочных процедур, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (32 час.) Март 2021 Подготовка организаторов ОГЭ. Вариативный модуль: Модуль № 1 для руководитель ППЭ, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче ЭМ, обучение с использованием ДОТ (24 час.) ИРО 2022г. март "ФГОС ООО; обновление, содержание и технология реализации" (24 часа) Учебный центр	ВКК
-----------------------------	----	----	-----	--	--	--	-----

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемый предмет	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
						"Всеобуч"	

Мустафина Елена Сергеевна	48	27	История, общество знание	Высшее, учитель истории и общество знания	<p><u>28.09.2021</u> - <u>30.09.2021</u> Методика обучения истории и обществознанию в соответствии с ФГОС ОО и подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ (24 час.), Поток №1 Внебюджет ГАОУ ДПО СО «ИРО Удостоверение №6617537 № 0053901 Рег.№ 53901 от 30.09.2021</p> <p><u>27.09.2021</u> - <u>22.10.2021</u> Технологии повышения качества образования в школе с низкими образовательными результатами обучающихся (50 час.), Поток № 4-5 ГАОУ ДПО СО «ИРО</p>	1КК
Мангилева Ксения Владимир овна	28	6	Учитель начальных классов в Учитель начальных классов в	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябин	<p><u>2022г.</u> март "ФГОС ООО; обновление, содержание и технология реализации" (24 часа) Учебный центр "Всеобуч"</p>	1КК

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемые предметы	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
				ский государственный педагогический университет"2016 магистр			
Осева Елена Викторовна	33	7	Информатика	Высшее, учитель физики, информатики. Диплом переподготовки – учитель математики		<u>11 ноября 2020 г. - 1 марта 2021г</u> «Навыки будущего для учителя настоящего, 72 часа (Академия Министерства просвещения)» <u>Январь 2021</u> «Цифровая компетентность педагога в 21 веке.»	1КК

Рудакова Линара Раушанбековна	32	33	Учитель начальных классов	Ср. спец (экон), студентка УрГПУ (учитель начальных классов) диплом переподготовки (учитель начальных классов)	Проф. переподготовка 2017 г. «Методика организации и образовательного процесса в начальном общем образовании», 600 ч. ООО Учебный центр «Профессионал», № 77030001818 4, рег. номер 16926. 2019г. 06.11. Диплом профессиональной	Март 2021 Подготовка организаторов ОГЭ. Вариативный модуль: Модуль № 2 для организаторов в/вне аудитории, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче ЭМ, обучение с использованием ДОТ (24 час.) ИРО 27.11.2021 г. и 4.12.2021 Развитие навыков смыслового чтения и работы с текстовой информацией в формировании метапредметных результатов в условиях ФГОС	СЗД
-------------------------------------	----	----	---------------------------------	---	---	---	-----

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемый предмет	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
------------------	---------	--------------	--------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------

					<p>переподготовке «Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации» квалификация: учитель английского языка. ООО «Инфоурок» № 36495</p>		
Рябухина Наталья Константиновна	40	14	ИЗО, черчение	<p>Ср.-спец, учитель технологии. Диплом переподготовки – учитель изо. Студентка РГППУ г. Нижний Тагил 44.03.01. Педагогическое образование, профиль «Художественное образование</p>	<p><u>Май 2020 г.</u> «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» диплом о профессиональной переподготовке №000000054325 ООО «Инфоурок»</p>	<p><u>2022г.</u> март "ФГОС ООО; обновление, содержание и технология реализации" (24 часа) Учебный центр "Всеобуч"</p>	1КК

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемые предметы	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
				(изобразительное искусство) с 19.09.2020г			

Шестакова Алена Владимиров на	33	1	Физ-ра	Высшее ФГБОУ Уральски й экономич еский университ ет» , 40.03.01. Юриспре денция 2018 г.Среднее професси ональное образован ие Государст венное ОУ Свердлов ский областной педагогич еский колледж Квалифик ация – учитель адаптивно й физическ ой культуры, по специаль ности - адаптивна я		февраля 2022г. "Педагогическая деятельность по физической культуре в начальной школе с учетом ФГОС НОО", (72ч.) Удостоверение 17 января по 02 ИНФОУРОК 17-19 марта 2022г. "ФГОСС ООО: обновление содержания и технологии реализации". (24ч.) Удостоверение. Удостоверение.	СЗД
--	----	---	--------	---	--	--	-----

ФИО полностью	Воз раст	Пед. стаж	Препо даемы й предме т	Образова тельный уровень, квалифик ация по диплому	профессиона льная переподгото вка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Ква лиф икац ион ная кате гори я
------------------	-------------	--------------	------------------------------------	---	--	---	---

				физическая культура 2008г.			
Баткова Людмила Геннадьевна (совместитель)		31/ Стаж работы по специальности (полных лет)29		Кокчетавский педагогический институт им. Ц.Ч. Валиханова, 1990 г. специальность – химия и биология квалификация – учитель химии и биологии, 29.08.1986 - 29.08.1990		5.«Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам СО, ООО», химия. ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г.	
Любимова Светлана Геннадьевна (совместитель) (учитель русского языка)		28	Русский язык, Литература	Высшее СГПИ Государственный педагогический институт. специальность – русский язык и литература квалификация – учитель русского языка и литературы,		«Подготовка экспертов территориальных представительств в региональных предметных комиссиях , русский язык». ГАОУ ДПО СО «ИРО, 24ч.», 2021г	

ФИО полностью	Возраст	Пед. стаж	Преподаваемые предмет	Образовательный уровень, квалификация по диплому	профессиональная переподготовка	Курсовая подготовка за 3 года (название, год обучения).	Квалификационная категория
				29.08.1986 - 29.06.1991			

В 2021-2022 году 100% педагогов прошли обучение по различным направлениям, с очным обучением и с помощью программ дистанционного обучения.

Особое внимание было уделено системе оценивания.

-«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»

-Контроль и оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования

-«Формирование предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы по предмету «Математика» начальная школа. -«Методика анализа образовательных результатов обучающихся»

-Развитие навыков смыслового чтения и работы с текстовой информацией в формировании метапредметных результатов в условиях ФГОС

Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства.

Информация о повышении квалификации педагогически работников в 2021-2022 учебном году

Образовательная организация: МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»

№ п/п	Показатель	Результат
1.	1.1. Всего педагогических работников в ОО	Школа – 18
	1.2. педагогических работников без совместителей и находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком	Школа – 11
2.	Всего <u>педагогических работников</u> , прошедших курсовую подготовку за отчетный период (2020 год)	Школа - 11
	% от числа педработников ОО (в соотв. с п.1.2.)	Школа – 100%

3. Основные направления повышения квалификации педагогов (по программам от 16 ч., с получением <u>удостоверения</u> установленного образца, на бюджетной и внебюджетной основе):		
	Число слушателей	% от педсостава организации
Предметные курсы	5	45,5%
Общие вопросы реализации ФГОС,	3	27,2%

предметных концепций			
Проектная деятельность	1		9,1%
Информационно-коммуникационные	3	27,2%	технологии
Работа с одаренными детьми (в т.ч. 1			9,1%
подготовка к олимпиадам, конкурсам и т.д.)			
Воспитательная работа, социализация,	1	9,1%	классное руководство
Подготовка обучающихся к ГИА.	3		27,2%
Эксперт ГИА			
Обучение детей с ОВЗ	11	100%	Оценочная деятельность, 5 45,5%
объективность оценивания.			
Качество образования	2		18,1%

5. Организация корпоративного обучения за отчетный период (2021-2022уч.г. год) - по программам от 16 ч., с получением удостоверения установленного образца, на бюджетной и внебюджетной основе):

Наименование организации	Название программы	Число педагогов
Всеобуч	ФГОС нового поколения	6

6. Педагогические работники, не имеющие действительного удостоверения о повышении квалификации по направлению педагогической деятельности за период 2019-2022г.г.:

Число педработников, не имеющих КПК за 2019-2022 г	% от числа педработников ОО (в соотв. с п.1)
0	0
ФИО педагога	Должность Причина, по которой педагог не прошел Меры повышение квалификации

7. Число прошедших в 2021-2022 уч. г. курсовую подготовку по ФГОС, всего в ОО, чел.:

- ФГОС НОО 4
- ФГОС ООО 5
- ФГОС СОО

8. Всего в ОО педагогов, обученных 100% по ФГОС за 3 года)

9. Число педагогов, не имеющих курсовой подготовки по ФГОС, чел.

- ФГОС НОО 0
- ФГОС ООО 0
- ФГОС СОО -

10. Как организуется посткурсовое сопровождение педагогов в ОО оценочная деятельность, методы и приемы по (семинары, мастер-классы, круглые столы, открытые мероприятия) родителей по сопровождению	1.Разнообразные формы работы с педагогами для обмена опытом по работе с детьми с ОВЗ, улучшению качества обучения - внутри ОУ (семинары, мастер-классы, круглые столы, открытые мероприятия) 2.Консультирование ребёнка с ОВЗ 3 Самоанализ 4 Взаимопосещение уроков.
11. Способы контроля изменений педагога после прохождения КПК	1.Разнообразные формы контроля деятельности 2. открытые мероприятия 3. самоанализ 4Участие в процедуре проведения экзамена (устного собеседования) 100% сдача устного собеседования в 9 классе с первого раза, без нарушений процедуры. 5. посещение уроков.
12. Оценка эффективности повышения квалификации в 2021-2022уч.г.	Повысилось качество проведения образовательной деятельности (индивидуализация образовательной деятельности, партнёрское взаимодействие, качества планирования педагогами образовательной деятельности, ориентированность на планируемый результат, применение инновационных методов, приёмов и технологий). Пристальное внимание появилось к детям из «группы риска», повысилось качество педагогического консультирования этих родителей.

К условиям, направленным на саморазвитие и повышение профессиональной компетентности педагогов, относятся курсы повышения квалификации, семинары, НПК, конференции, тренинги, вовлечение молодых специалистов в работу школьных и городских предметных объединений.

Оценка эффективности курсовой подготовки: как обучение педагогических и руководящих работников отразилось на организации образовательной деятельности, на результатах;

Обучение классных руководителей дало возможность включить в практику работы классных руководителей современные приемы, методики при организации работы с классом.

Подготовка экспертов устного собеседования в 9 классе, даст возможность подготовить и провести устное собеседование в соответствии с установленными порядками и нормами. Подготовлено три педагога.

При проведении курсов повышения квалификации большее внимание уделять практическим занятиям, применение полученных знаний в конкретных ситуациях (пусть и искусственно созданных).

Вывод:

1) Традиционно, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Все педагоги обладают достаточной мотивацией к повышению профессиональных компетенций и качества образовательных услуг. Об этом свидетельствует показатель прохождения курсовой переподготовки педагогов (60%).

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; П повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в ОО обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал ОО динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

На протяжении нескольких лет отмечается:

- Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
- Не все педагоги школы мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном уровне.

Проблема профессионального роста молодых специалистов по-прежнему остается актуальной. Нужно отметить, что приходящие в школу молодые учителя испытывают значительные затруднения в составлении рабочей программы по предмету, организации познавательной деятельности учащихся на уроке, в школе работают 3 молодых педагога до 3 лет стажа. Организовано наставничество, группы «Учитель - учитель»:

Беспалова Е.Ю. – Драган С.И.

Рудакова Л.Р. – Драган С.И. Шестакова А.В.

– Малышева Н.Н.

количество индивидуальных планов наставничества (педагог-педагог)	количество наставнических пар по проф. развитию педагогов	количество наставников (тьюторов)	количество сопровождаемых педагогов		всего педагогов в ОУ со стажем до 5 лет	доля педагогов со стажем до 5 лет, охваченных наставничеством
			всего	из них педагогов в (стаж до 5 лет)		
3	3	2	3	3	3	100,0

Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 4 сотрудников. Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психологопедагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят

педагогпсихолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационнопросветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2021/22 учебном году педагогпсихологом Шишкиной М.А. были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (20 человека);
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (20 человек);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (10 человек);
- вновь прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (3 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом Шишкина М.А. проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2021/22 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения; -1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 10 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;

-работа с агрессией;
 -развитие коммуникативных навыков; -психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2021/22 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Учебники 2021-2022

Информация об обеспеченности обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками						
Фонд учебников экз.			Фонд художественной литературы, экз	Фонд научно-популярной литературы экз	% обеспеченности учебниками на новый учебный год	
на уровне начального общего образования	на уровне основного общего образования	на уровне среднего общего образования			учебных курсов обязательной части учебного плана	учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками ОП
757,0	528,0	0,0	5 413,0	92,0	100,0	100,0

Условия для реализации образовательных программ.

Функционируют: 13 учебных кабинетов; кабинет обслуживающего труда; спортзал, спортивная площадка; библиотека: худ.литература –4652 экз., учебная литература – 3568 экз.; учебно-опытный участок – 0,5 га.

Технические средства обучения: музыкальный центр, магнитофоны, множительная техника, четыре интерактивные доски, мультимедиа проекторы.

Для осуществления образовательного процесса ОО оснащена всеми необходимыми условиями.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

Общая характеристика кадрового состава

общее количество педагогов (без совмлей)	кол-во совмлей	численность детей в расчете на 1 педагога	ВПО	СПО	до 35 лет	пенс. возраста
9	2 (муз. руки)	7,5	4	5	3	0

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2020/21	2021/22
Курсы переподготовки	1	5
Курсы повышения квалификации	10	9
Аттестация	1	5
Обучение на семинарах (онлайн)	5	6
Посещение методобъединений (онлайн)	10	9
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	3	4
Публикация в профессиональных изданиях	2	4
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	0	9
региональный уровень	0	9
федеральный уровень	0	0
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных мероприятиях)	12	38

Информация о повышении квалификации педагогов в 2021-2022 уч.г.

ФИО педагога	Должность	Название КПК/кол-во час.	Центр ПК
Феденева Лариса Геннадьевна	Воспитатель	КПП «Подготовка детей к школьному обучению в условиях вариативного дошкольного образования и реализации ФГОС НОО» (300 ч.)	ООО «Инфоурок»
Сметанина Маргарита Сергеевна	Воспитатель	«Организация работы по подготовке детей к школе» (108 час.)	ООО «Инфоурок»
		КПП «Музыка: теория и методика преподавания в сфере дошкольного образования» (600 час.)	ООО «Инфоурок»
		Психолого-педагогическое консультирование родителей, детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования» (32 час.)	ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Корягина Лариса Владимировна	Воспитатель	«Современные методы арт-терапии: базовые техники» (72 час.)	ООО «Инфоурок»
		«Внедрение технологии решения изобретательских задач в педагогический процесс дошкольной образовательной организации» (72 час.)	ООО «Инфоурок»
Новоселова Наталья Анатольевна	Воспитатель	«Финансовая грамотность для дошкольников» (72 час.)	ООО «Инфоурок»
Галимзянова Ольга Геннадьевна	Ст. воспитатель	КПП «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» (300 час.)	ООО «Инфоурок»
Трусова	Воспитатель	КПП «Педагогика	ООО «Инфоурок»
Людмила Анатольевна		дополнительного образования детей и взрослых» (300 час.)	
		«Особенности развивающих методик раннего развития детей» (108 час.)	ООО «Инфоурок»
Хафизова Людмила Алексеевна	Воспитатель	«Нейропсихология детского возраста» (72 час.)	ООО «Инфоурок»
Шалимова Татьяна Фаридовна	Воспитатель	КПП «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» (300 час.)	ООО «Инфоурок»

		«Мнемоника» (108 час.)	ООО «Инфоурок»
Гегенигер Ольга Александровна	Воспитатель	«Ресурсы системы М. Монтессори в работе с с детьми дошкольного возраста» (108 ч.)	ООО «Инфоурок»

Вывод:

1) Традиционно, 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Все педагоги обладают достаточной мотивацией к повышению профессиональных компетенций и качества образовательных услуг. Об этом свидетельствует показатель прохождения курсовой переподготовки педагогов (60%).

2) Наблюдается повышение активности педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 100 % педагогов. Кроме того, необходимо отметить, что повысилось качество подаваемых на конкурсы материалов, так команда ОУ стала призёром (3 место) в региональной кейс-игре среди педагогов по финансовой грамотности. Воспитатель Новоселова Н.А. стала победителем в фестивале профессиональных находок на муниципальном уровне.

В 2021/22 учебном году 60% процентов педагогов прошли аттестацию, из них 4 (45%) педагогов повысили свою аттестационную категорию с СЗД до 1 КК. На соответствие занимаемой должности аттестовался 1 педагог.

Сведения об аттестации педагогических работников дошкольных групп

ФИО педагога	ВКК	1КК	СЗД	АПР в 20222023 у.г.
Гегенигер О.А.			*	
Корягина Л.В.		*		
Хафизова Л.А.		*		
Новоселова Н.А.	*			
Сметанина М.С.		*		
Трусова Л.А.		*		
Феденева Л.Г.		*		*
Шалимова Т.Ф.		*		
Галимзянова О.Г.			*	

Срок плановой аттестации педагога Феденёвой Л.Г. – март 2023 года.

Уровень квалификации

ВКК	1 КК	СЗД	Не имеют КК
11%	67%	22%	0%
Доля аттестованных педагогов - 100 %			

Положительные результаты:

- повышение показателей профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональное взаимодействие с социальными партнёрами);

- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы, выступления, участие в конкурсном движении внутри ОУ, на уровне города, региона).

Задачи на следующий учебный год:

- 1) Продолжить работу в направлении повышения мотивации педагогов к обмену опытом на уровне МО, региона и РФ. Мотивировать педагогов на участие в конкурсе «Воспитатель года- 2023» на уровне МО.
- 2) Включить в план аттестационных мероприятий на 2022-2023 учебный год педагога Феденёву Л.Г. – на ВКК (по плану АПР), по заявке педагогов: Галимзянова О.Г.– на 1КК (досрочно), Гегенигер О.А. – на 1 КК (досрочно), Шалимова Т.Ф. – на ВКК (досрочно).

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами

В 2021/22 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ОУ определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 44 человека — 75% от общего количества семей дошкольных групп) и представлены диаграммой.

В мае было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 44 родителя из 60 человек списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки – даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности дошкольных групп ОУ в целом удовлетворяет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2021/22 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы,

праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

Взаимодействие с социальными институтами помогает ОУ реализовывать поставленные задачи по всестороннему развитию личности ребенка и его социализации.

Социальный партнер	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»	Создание единого образовательного процесса и обеспечение преемственности в содержании образования. Профилактика трудностей школьной дезадаптации. Повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе.	- родительские собрания, - взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду, - педсоветы, - консультации, - посещение детьми школы развития.
Библиотека п. Зюзельский, школьная библиотека.	Развитие и поддержка интереса и любви детей к книге, как источнику знаний. Расширение кругозора и познавательной сферы детей.	- экскурсия в библиотеку, - знакомство с правилами пользования библиотекой, книгой. - занятия с детьми, конкурсы, - тематические викторины.
Дом культуры «Горняк»	Развитие творческих способностей детей	Участие в концертных программах, выставках, мастер-классах, организованных педагогами дошкольных групп
МАУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова»	Развитие творческих способностей детей	Дополнительное образование детей
Отдел ГИБДД по Полевскому городскому округу	Повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Формирование устойчивых знаний и прочных навыков культурного и безопасного поведения детей на улице и в транспорте.	- участие в фестивалях, конкурсах детского творчества: рисунков, поделок и т.д. – участие в городских акциях; - проведение театрализованных представлений по безопасности дорожного движения. - встреча с инспектором для практических занятий.

Пожарная часть № 64 г. Полевского	Повышение эффективности работы по предупреждению пожаров. Формирование устойчивых знаний и навыков поведения детей в чрезвычайных ситуациях.	- проведение конкурсов детского творчества: рисунков, поделок и т.д.
ФАП п. Зюзельский	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ. Оказание лечебно-профилактической помощи.	-организация своевременного осмотра детей. - сбор и анализ основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, проведение профилактических прививок.
Центр психологопедагогической диагностики и коррекции «Ладо»	Выявление и консультирование родителей по работе с детьми «группы риска».	- индивидуально - коррекционные занятия с детьми - консультативная помощь.
Краеведческий музей г. Полевского	Знакомство детей с историей родного края,	занятия по краеведению
Население	Работа консультативного пункта для неорганизованных детей. - проведение консультаций старшим воспитателем, музыкальным руководителем. - дополнительная информированность и просвещенность родителей о работе ОУ через Интернет – сайт.	

В 2021-2022 учебном году в силу осложнённой ситуации из-за пандемии выезд детей был ограничен, но дети вместе с родителями принимали активное участие в мероприятиях с соблюдением всех санитарных норм и правил.

Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации образовательных стандартов дошкольного образования.

Выводы:

-Работа с окружающим социумом велась согласно плану работы ОУ на 2021 – 2022 учебный год, но в основном в дистанционном формате (интерактивные экскурсии, участие в выставках).
- Необходимо продолжать работу по расширению социокультурных связей с учреждениями города.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2022 год 78 % педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 22 % воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 44% педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился на 12%;
- незначительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, конструктор Кубаро;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 70 % родителей удовлетворены качеством образования в дошкольных группах. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ОУ — 72 %;
- 100% педагогов — активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом, значительно упала, число детей (наполняемость) в группах снижается;
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса в группах методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО, а также мебелью.

На 2022/23 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектированы задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу дошкольных групп в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, РППС всех групп, инициировать закупку уличного оборудования для прогулочных участков;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных группах;

- организовать участие воспитанников и педагогов дошкольных групп ОУ в конкурсах различного уровня;
- создать условия для обеспечения интеллектуального развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

Анализ методической работы образовательной организации.

Единая методическая тема школы на 2021-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Методическая тема школы в 2021-2022 учебном году:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» **Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.

6. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
8. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
9. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
10. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
11. Продолжение работы над повышением объективности оценки образовательных результатов обучающихся в 2021-2022 уч. г.
12. Организация проектной деятельности в школе. Индивидуальные проекты учащихся 9ого класса.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС.

В состав совета включить администрацию школы, руководителей школьных МО, учителей первой квалификационной категории.

Работа велась в соответствии с планом методической работы, а также планами школьных методических объединений.

Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Продолжить работу следующих методических объединений:

- учителей начальных классов; руководитель – Беспалова Е.Ю.; - учителей предметов; руководитель – Аманбаева Л.У.; - классных руководителей; руководитель – Мангилева К.В.
- наставничество – Горн Е.Ю.

На заседаниях методических объединений (1 раз в четверть) рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы; задачи по совершенствованию учебного процесса; - вопросы, связанные с ФГОС;
- методика оценки уровня обученности различных категорий учащихся; пути повышения мотивации к обучению учащихся;
- распространение положительного опыта работы учителей (в течение года);
- изучение нормативных документов (в течение года);
- организация внеклассной работы по предмету (в течение года);
- отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации (в течение года);
- работы с одаренными детьми; разработка «системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождения в течение всего периода становления личности»;
- внедрение в практику работы исследовательской и проектной деятельности учащихся как средство мотивации учебной деятельности, путь для обеспечения возможности самораскрытия личности;
- методика индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, внедрение здоровьесберегающих технологий (в течение года);
- изучение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательной школе;

- работа над критериями оценки качества образования;
- накопление контрольно-диагностических материалов для проверки знаний учащихся в условиях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ; совершенствование стратегии подготовки учащихся к ОГЭ, ВПР, ДКР;
- организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников ;
- технологии объективного оценивания знаний учащихся;
- подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-го класса;
- результаты защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9-х классов;
- выявление профессиональных дефицитов педагогов;
- мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. - анализ работы и перспективы работы на 2022-2023 учебный год.

Девиз методической работы школы - «Успех для каждого»

СОСТАВ МЕТОДСОВЕТА

Мустафина Е.С. – директор школы

Мальшева Н.Н. – зам. директора по УВР, руководитель МС

Мангелева К.В. – зам. Директора по ВР, руководитель методического объединения классных руководителей

Беспалова Е.Ю. – руководитель МО учителей начальных классов

Аманбаева Л.У. - руководитель МО учителей

Горн Е.Ю.- учитель СЗД

Осеева Е.В. - учитель первой категории

В соответствии с планом для педагогов были проведены следующие школьные методические занятия:

- Для эффективной работы при подготовке к ВПР (осень) и проверке функциональной грамотности проведены мастер-классы:

1. Анализ структуры работы ВПР, как работать с описанием к ВПР. Включение в технологические карты уроков прототипы заданий ВПР. Банки заданий для подготовки к ВПР.
2. Как делать анализ полученных результатов ВПР.
3. Подготовка к исследованиям 4 и 8 классов. Банки заданий TIMMS, PIRLS, PISA. Как работать с обучающимися в период подготовки к исследованиям.

- Методическая поддержка педагогов при подготовке к ОГЭ:

Работа по подготовке к ГИА 2022, освещение хода подготовки выпускников школы к ОГЭ. Планирование практикума для педагогов с целью анализа и проектирования работы по подготовке к ОГЭ, построения индивидуальных маршрутов обучающихся.

1. Мастер-класс "Составление плана консультаций" на 2021-2022 уч. год.
2. Мастер-класс "Как провести и проанализировать промежуточный срез знаний у обучающихся 9 класса". Ведение индивидуальных дневников подготовки к ОГЭ.
3. Мастер-класс с педагогом-психологом "Как правильно настраивать обучающихся на успех и снимать стресс".
4. Консультирование педагогов в течение учебного года по запросу.

- Методическая работа с педагогами в период дистанционного обучения:

1. Регистрация MicrosoftTeams. Создание видео уроков в Дневник.ру. Рабочий функционал платформы, настройка и проведение онлайн уроков.
2. Создание заданий на электронной площадке SkySmart. Добавление заданий на платформу Дневник.ру.
3. Создание тестовых заданий разных типов на платформе Дневник.ру с целью проверки знаний обучающихся в период дистанта.

В течение года также проводились консультации для педагогов по вопросам ведения индивидуальных проектов обучающихся 100% педагогов были задействованы по этому направлению. Участие в школьно этапе защиты проектов, в городских мероприятиях: НПК, «Грани науки», «Бажовские узоры».

Все педагоги прошли диагностику профессиональных компетенций

Чтобы выявить профессиональные дефициты педагогов-предметников, в 2021 году в школе провели исследование – организовали анкетирование, в том числе по выявлению ИКТ-компетенций.

Также в соответствии с планом прохождения курсовой подготовки и с целью профессионального роста 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

- «Современные подходы и новые технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС»,
- Формирование ИКТ-грамотности школьников,
- Цифровая компетентность педагога в 21 веке,
- Навыки будущего для учителя настоящего,
- Управление качеством образования на основе анализа и оценки результатов оценочных процедур,
- Подготовка организаторов и экспертов ОГЭ,
- Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
- Функциональная грамотность (общие вопросы)
- Применение дистанционных технологий и электронного обучения при организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС

Сегодня учителю-предметнику невозможно проигнорировать образовательный потенциал современных ИКТ и соответствующей им программно-технической базы, переводящих образовательный процесс на совершенно новый уровень. Можно с огромной уверенностью сказать, что в современных условиях широкого внедрения ИКТ в сферу образования за дистанционным обучением – будущее. И, конечно, очевидным является то, что технологиями дистанционного обучения необходимо овладеть каждому.

Поэтому ключевыми вопросами стали:

- Ознакомиться с новыми возможностям Дневник.ру и сервиса MicrosoftTeams, для проведения видеоуроков и общения с учениками.
- Электронные ресурсы, которые можно применять на уроках;
- Организация онлайн-занятий;
- Создание сайтов для обучения и личный сайтов педагогов; - Плюсы и минусы программ для проведения онлайн-занятий.

Заместитель директора по УВР Малышева Н.Н. и учитель информатики Осеева Е.В., пройдя курсы повышения квалификации по: «ИКТ – технологии в образовании: продвинутый уровень в реализации концепции дистанционного обучения» Всероссийский форум «Педагоги

России: инновации в образовании», «Применение дистанционных технологий и электронного обучения при организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС».

Результаты образовательной деятельности

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования.

Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы. Проведем сравнительный анализ результативности обучения учащихся школы.

В 2020/21 учебном году в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования. На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО. Нормативный срок освоения – 4 года. На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО. Нормативный срок освоения – 5 лет.

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования.

На сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы. Проведем сравнительный анализ результативности обучения учащихся школы.

Для повышения качества образования была Создана программа на 2020 – 2023 г.г. По повышению качества образования в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» Цель - создать условия, необходимые для повышения качества образования.

Задачи:

- 1) Создать ресурсное обеспечение, необходимое для повышения качества обучения.
- 2) Разработать систему повышения уровня методического мастерства, профессиональной мобильности педагогических работников, а также их теоретической и практической подготовки по вопросам психолого- педагогического сопровождения обучающихся, объективности оценивания.
- 3) Совершенствование методического сопровождения педагога.
- 4) Разработать механизм взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнёрами

Проведен SWOT– анализ по вопросу повышения качества образования в школе, определены приоритеты.

Приоритет 1

Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов, профессиональных компетенций педагогов, Повысить уровень профессионального развития педагогических работников

Приоритет 2

Предметные и метапредметные результаты. Повысить уровень успешных результатов освоения программ, отсутствие неудовлетворительных результатов. **Приоритет 3**

Повышение мотивации обучающихся с целью улучшения качественных результатов обучения. Формирование познавательного интереса, как основного мотива учебной деятельности

Приоритет 4

Взаимодействие с родителями, расширение социального партнёрства. Создать условия для эффективной совместной деятельности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров.

Направление «Одарённый ребёнок»

Одно из приоритетных направлений деятельности школы в 2021 – 2022 учебном году стало: выявления, развитие и поддержка талантливых детей. Создание и реализация проекта «Одаренные дети».

Система выявления одарённых и талантливых детей на школьном и муниципальном уровне включает в себя участие в олимпиадах, конкурсных, творческих и спортивных мероприятиях в рамках городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» по направлениям: «Интеллект», «Творчество», «Спорт», "Отечество", "Уральская инженерная школа".

Информационная справка о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Образовательной организации в 2021/2022 учебном году

В

Образовательная организация	4 кл				5-6 кл				7-8 кл				9-11 кл				всего обуча-ся	участников олимп.	%, от кол-ва обуча-ся	кол-во уч-в с ОВЗ	кол-во победителей и призеров				
	общ. кол-во обуча-ся	уч.олимп	% участ	кол-во уч-в с ОВЗ	кол-во победителей и призеров	общ. кол-во обуча-ся	уч.олимп	% участ	кол-во уч-в с ОВЗ	кол-во победителей и призеров	общ. кол-во обуча-ся	уч.олимп	% участ	кол-во уч-в с ОВЗ	кол-во победителей и призеров										
МБОУ ПГО "СОШ п. Зюзельский"	1	14	91,7	1	4	23	23	100,0	1	10	25	24	100,0	0	14	14	14	100,0	1	7	76	73	98,6	3	40

Вывод: в школьном этапе ВсОШ приняли участие 98,6% обучающихся с 4 по 9 класс из них 3 человека с ОВЗ 4 класс, 6 класс и 9 класс (100%). 40 человек стали победителями и призерами в ВсОШ Обучающийся, победивший в олимпиаде по нескольким предметам, учитывался один раз.

С целью соблюдения объективности проведения присутствовал общественный наблюдатель из числа родителей не являющимся близким родственником обучающегося данного класса.

Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносились в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по соответствующему предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

По результатам школьного этапа Олимпиады участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В соответствии с данными из муниципалитета были определены участники муниципального этапа

Участие в муниципальном этапе

Участники муниципального этапа 2021-2022

№пп	Дата	Предмет	Класс	Место проведения	Результат
1	12.11.2021	Литература	9 класс	МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский » кабинет	Участие
			8 класс		Участие
2	13.11.2021	География	7 класс		Участие
			8 класс		Участие
			9 класс		Участие
			9 класс		Участие
3	15.11.2021	Физика	8 класс		Участие
4	19.11.2021	Русский язык	7 класс		Участие
5	24.11.2021	Обществознание	7 класс		Призер
			8 класс		Участие
			9 класс		Участие
6	26.11.2021	Искусство (МХК)	9 класс		Участие
7	29 – 30.11.2021	Физическая культура	8 класс		Участие
			8 класс		Участие
8	3-4. 12.2021	ОБЖ	9 класс		Призер
			8 класс		Призер
			7 класс	Призер	
			8 класс	Призер	
			8 класс	Участие	
9		Математика	6 класс	Участие	
			6 класс	Участие	
			9 класс	Участие	
			9 класс	Участие	

Индивидуальные результаты участников Олимпиады заносились в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по соответствующему предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

По результатам школьного этапа Олимпиады участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В соответствии с данными из муниципалитета были определены участники муниципального этапа

В 2021 – 2022 учебном году муниципальный этап проходил в своей школе из – за эпидемиологической ситуации в стране.создали все необходимые условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. С целью соблюдения объективности проведения было организовано видеонаблюдение на каждом предмете.

Организаторы проведения не являлись учителя, которые ведут данный предмет. Произведена апробация новой региональной базой данных.

Из 122 человек, принявших участие в муниципальном туре предметных олимпиад 8 человек по 7предметам , определились **5 призеров (62,5%)**.

ВсОШ

Год	Количество предметов	Участников (кол., %)	Призёров и победителей	% от числа участников
2016 – 2017 учебный год	8	20	6	30%
Начальные классы Олимпиада младших школьников	3	3	0	
2017 – 2018 учебный год	8	15	3	20%
Начальные классы Олимпиада младших школьников	3	2	0	
2018 – 2019 учебный год	13	15	6	40%
Начальные классы Олимпиада младших школьников	3	3	0	
2019 – 2020 учебный год	4	9	3	33,3%
2019 – 2020 учебный год Начальные классы Олимпиада младших школьников	3	1	1 (математика)	
2020 – 2021 учебный год	7	8 (20 всего участия)	5	62,5% (25% от общего количества)
2020 – 2021 учебный год Начальные классы Олимпиада младших школьников	3	2	0	0
2021 – 2022 учебный год			5	
2021 – 2022 учебный год Начальные классы Олимпиада младших школьников	2	6	1	

По сравнению количество призовых мест.

Учебный год	Количество предметов	Кол – во Участников	Победители, призеры	Предмет	Эффективность участия (% призовых мест от числа участников)	Преподаватель
2021 – 2022 учебный год	7	8	Всего: 6 Призеры - 6	ОБЖ – 4 призера обществознание - 1 призер Русский язык– 1 (начальные классы)	62,5%	Мальшева Н.Н. Горн Е.Ю. Рудакова Л.Р.
2020 – 2021 учебный год	7	8	Всего: 5 Призеры - 5	ОБЖ – 4 призера Литература - 1 призер	62,5%	Мальшева Н.Н. Любимова С.Г.
2019 – 2020 учебный год	4	9	Всего:3 1 -победитель 2 Призеры	ОБЖ – 1 победитель; 1 призер) Математика – 1 (начальные классы)	30%	Мальшева Н.Н. Шерстобитова В.Н.
2018 – 2019 учебный год	13	15	Всего: 6 1 – победитель 5 призеров	ОБЖ 5 (1 победитель, 4 призера) Биология 1 (призер)	40%	Мальшева Н.Н. Шульгинова Р.М.
2017 – 2018 учебный год	8	28	Всего: 3 1 - победитель 2 - призера	Физика – 1 (победитель) ОБЖ – 1 (призер) Физ – ра – 1 (призер)	10,7 %	Балеевских С.И. Мальшева Н.Н. Иванова В.И.
2016 – 2017 учебный год	8	20	Всего: 6 Призеры	Литература – 1 (призер) ОБЖ – 4 (призеры) Обществознание – 1 (призер)	30%	Волкова О.В. Мальшева Н.Н. Мустафина Е.С.

Одно из приоритетных направлений деятельности школы в 2020 – 2021 учебном году стало: выявления, развитие и поддержка талантливых детей. Создание и реализация проекта «Одаренные дети»

Система выявления одарённых и талантливых детей на школьном и муниципальном уровне включает в себя участие в олимпиадах, конкурсных, творческих и спортивных мероприятиях в рамках городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» по направлениям: «Интеллект», «Творчество», «Спорт», "Отечество", "Уральская инженерная школа".

В мероприятиях областного уровня и на уровне РФ очного участия не приняли, но в дистанционных конкурсах участие приняли: Дистанционная олимпиада для младших школьников на платформе Учи.ру по предметам русский язык, математика, окружающий мир, английский язык.

Важным направлением работы с талантливыми одаренными детьми является организация проектной и исследовательской деятельности школьников. Обучающиеся являются активными участниками мероприятий по этим направлениям.

□ В 2021- 2022 учебном году школа уделяли особое внимание проектной деятельности.

□ 100% участие всех классов и педагогов в школьном этапе проектов.

□ 70 % участие начальных классов на уровне класса и 60% на уровне основной школы, □ 100% обучающихся 9 класса защищали Индивидуальный проект на уровне школы. **Участие в различных мероприятиях по направлению "Интеллект":**

- **муниципальный конкурс** литературного творчества «Проба пера» - Призер.

- **муниципальный этап** городской научно – практической конференции:
1 место (Победитель)

- **муниципальный очный этап «Грани науки» защита проектов: 1 обучающийся- 1 место(Победитель); 1 учащийся - -призер.**

- **областной конкурс проектов «ДфорецМолодежи» – Победитель по ОБЖ, призер по физической культуре**

Участие в различных мероприятиях по направлению "Интеллект" показывает:

- умение отдельного ученика и группы учеников использовать приобретенные в школе знания, умения, исследовательский опыт;
- умение обучающихся защищать собственную позицию;
- высокий уровень обученности по предмету, умение участвовать в коллективных формах общения;
- развитие социальной компетенции обучающихся по разным направлениям;
- развитие творческого мышления, умение ориентироваться в нестандартной ситуации. □ высокую квалификацию педагогов, их прогрессивную методику обучения и развития школьников.

Проведя мониторинг участия в муниципальных интеллектуальных конкурсах показал, что в 2021 -2022 учебном году выросла результативность участия в городских конкурсах, что говорит о качественной подготовке участников, целенаправленная работа педагогов по подготовке к конкурсам и олимпиадам.

Развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями

Условием, обеспечивающим обязательность и доступность общего образования, является возможность выбора в соответствии с образовательными потребностями и особенностями ребёнка формы обучения и уровня реализуемых образовательных программ.

В 2020 году в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» обучался 4 обучающихся с ограниченными возможностями (3,3 % от общего количества обучающихся).

Поэтапно проводится работа по созданию условий доступности для инвалидов объектов: разработана дорожная карта по обеспечению доступности, составлены планы перспективного развития ОО по обеспечению доступной среды, адаптирован сайт «для слабовидящих», для слабовидящих нанесена ограниченная линия на ступенях лестниц, табличка у входа в школу

Все обучающиеся с особыми образовательными потребностями учатся в условиях инклюзии, т.е. в общеобразовательных классах. В соответствии с образовательными потребностями обучающимся предоставлена возможность выбора уровня реализуемых образовательных программ: адаптированная или общеобразовательная. При необходимости возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Ведущую роль в работе с детьми с особыми образовательными потребностями отводится психолого-медико-педагогическому консилиуму, однако стоит острая проблема: не укомплектованность всеми категориями специалистов – учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник.

Для успешной реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ 100 % обучены педагогические работники и руководители на курсах повышения квалификации.

Педагоги школы участвовали в семинарах, проводимых ГКОУ СО «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

Поэтапно проводится работа по созданию условий доступности для инвалидов объектов: разработана дорожная карта по обеспечению доступности, составлены планы перспективного развития ОО по обеспечению доступной среды, адаптирован сайт «для слабовидящих», для слабовидящих нанесена ограниченная линия на ступенях лестниц. Необходимо продолжать работу по вопросам сопровождения детей с ОВЗ с целью раннего выявления детей и организации образования детей в соответствии с их особенностями, обеспечению преемственности дошкольного и общего образования в вопросах организации работы с детьми с ОВЗ, обеспечения доступности объектов и образовательных услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Учебный план образовательной организации.

Учебный план МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, практики, иных видов учебной деятельности и структурирован по уровням дошкольного, начального общего, основного общего образования.

При формировании **учебного плана** МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» на 2021 - 2022 учебный год учитывались документы, регламентирующие содержание образования и образовательный процесс: □ Устав МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;

- Программа развития МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» на 2021 - 2025 учебный год, утв. приказом директора ОО от 31.08.2021 г. № 77/1 – О;
- Основная образовательная программа дошкольного общего образования МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский».

В соответствии с лицензией (регистрационный номер 14342, выдана 30.09.2011г.) школа реализует основные общеобразовательные программы: - дошкольного образования (2-7 лет),

- начального общего образования (1-4 классы),
- основного общего образования (5-9 классы), цели и задачи, которых определены Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

В соответствии со ст.12 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования «должно ... обеспечивать развитие способностей каждого

человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями».

В соответствии со ст.12 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования «должно ... обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями».

Учебный план учитывает специфику организации и проектируется с ориентацией на преемственность уровней основного общего и среднего общего образования, будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся для удовлетворения их намерений и предпочтений, а также их родителей (законных представителей). В соответствии с приоритетными направлениями модернизации общего образования, учебный план МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» является механизмом достижения цели, поставленной педагогическим коллективом ОО на 2021 - 2022 учебный год: создание условий равных возможностей для всех категорий обучающихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех уровнях обучения

Учебный план МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» на 2021- 2022 учебный год для 1-4,5 - 9 классов - из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» на 2021 - 2022 учебный год в соответствии с Уставом ОО и годовым календарным графиком определяет годовое количество часов, отводимое на изучение учебных предметов

- режим работы для 1 класса – 5-дневная учебная неделя, для 2 – 9 классов – 6 дневная учебная неделя; 2 – 3 классы в субботу дистанционное обучение.

- количество учебных недель для 1-х классов – 33, учебные недели, для 2-8 классов – 34, учебных недели, 9 класса – 34, учебные недели (без учета итоговой аттестации)

Недельная аудиторная учебная нагрузка обучающихся в учебном плане не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку, определенную СанПиН.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность урока в образовательном учреждении составляет 40 минут.

Учебный год делится на 4 четверти с сохранением общепринятых каникулярных периодов.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Годовое количество часов на изучение учебных предметов, определенное учебным планом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» на 2021– 2021 учебный год, обеспечивает выполнение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в полном объеме.

В соответствии с Основной образовательной программой ОО основными формами организации образовательной деятельности в школе являются: урок, проектная деятельность, практические работы, экскурсии. В зависимости от дидактических целей и задач, которые решаются на уроке, в школе организуются уроки различных типов: урок усвоения нового знания, урок закрепления изученного материала, урок систематизации и обобщения изученного материала, урок проверки и оценки знаний, урок проектной деятельности.

Выбор методов и технологий, используемых в образовательном процессе, осуществляется на основе общепедагогических принципов качества образования и направлен на обеспечение здоровья обучающихся; системно-деятельностного характера образования; формирования универсальных учебных действий; формирование готовности обучающихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач; успешной социализации, самореализации и саморазвития обучающихся.

Приоритетными методами и технологиям в контексте поставленных перед ОУ задач являются информационно-коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии, проектная и исследовательская деятельность, технология практикоориентированного обучения, технология проблемно-диалогового обучения, индивидуальный, дифференцированный и личностно – ориентированные подходы и др.

Коммуникативная компетенция обучающихся формируется, в том числе, и на уроках английского языка.

Мониторинг освоения обучающимися содержания ФГОС ООО осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников. Правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в ОО регулирует Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой; определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ основного общего образования.

Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года по каждому учебному предмету.

Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся школы.

Для обучающихся 1-го класса промежуточная аттестация проводится на основе комплексной работы и фиксируется в виде словесной объяснительной оценки успешности освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский».

Промежуточная аттестация во 2 – 9 классах проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивается в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивается обучающимися в срок более одной четверти.. Округление результата проводится как среднее арифметическое соответствии с правилами математического округления.

Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе.

Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им технологий. Формы текущей аттестации фиксируются в рабочей программе педагога.

Промежуточная аттестация обучающихся 9 класса проводится также в форме защиты индивидуального проекта и итогового собеседования как условие допуска к государственной

итоговой аттестации. Оценивают по системе «зачет»/«незачет». Для участников, которые получили «незачет» или пропустили собеседование по уважительной причине, предусмотрены дополнительные сроки сдачи.

Освоение учебных программ в 9 классе завершается государственной итоговой аттестацией.

Анализ воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год

Деятельность педагогического коллектива в рамках воспитательной системы школы направлена на всестороннее развитие личности, ориентацию его на школьный уклад жизни, расширение системы внеурочной деятельности, тесную взаимосвязь обучения с воспитанием, ориентацию воспитательной деятельности на формирование здорового образа жизни. Для достижения воспитательных целей и задач в школе разработаны и реализуются следующие программы:

- Программа духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся
- Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
- Программа воспитания и социализации обучающихся

Реализация данных программ предполагает плотное взаимодействие всех субъектов воспитательной системы школы: методическое объединение классных руководителей, школьная библиотека, школьный музей, органы ученического самоуправления, спортивные секции, объединения дополнительного образования. Кроме того, ОУ активно использует воспитательные возможности социальных партнеров. Наиболее продуктивной в 2021-2022 году стала работа с организациями:

- поселковая детская библиотека,
- дом культуры поселка Зюзельский

Целью воспитательной работы в образовательной организации является создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности; воспитание гражданина, способного и желающего ответственно трудиться, с полноценным общекультурным уровнем развития; выявление и развитие индивидуальных способностей каждого учащегося, обеспечивающих успешную и достойную жизнь.

Организация воспитания и социализации обучающихся в МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» осуществляется по следующим направлениям:

1. развитие воспитательной компоненты через реализацию федеральных государственных стандартов;
2. формирование гражданско-правового и патриотического сознания обучающихся;
3. формирование духовно-нравственных качеств, развитие этнокультурного самосознания и межэтнической толерантности;
4. воспитание экологической культуры;
5. пропаганда семейных ценностей;
6. здоровьесберегающее воспитание;
7. профессионально-трудовое воспитание;
8. интеллектуальное воспитание;
9. социокультурное и медиакультурное воспитание;
10. культуротворческое и эстетическое воспитание;
11. правовое воспитание и культура безопасности;

С целью повышения активности учащихся, мотивации к учебной и внеурочной деятельности и сплочению классного коллектива в школе уже четвертый год проходит конкурс «Самый лучший класс»; «Самый творческий класс»; «Самый спортивный класс» В образовательном учреждении созданы условия для работы общественных объединений и ученического самоуправления, которые в наибольшей степени способствуют социализации учащихся. В школе функционируют отряды «Юных инспекторов движения», «Дружина юных пожарных», «Родники», органы школьного самоуправления.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ реализуется внеурочная деятельность для обучающихся 1-9 классов.

При организации внеурочной деятельности обучающихся использовались собственные ресурсы (учителя начальных классов, педагоги, библиотекарь, руководитель музея)

Виды и направления внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность реализуется через следующие виды:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность; □ спортивно-оздоровительная деятельность; □ туристско-краеведческая деятельность.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное, □ общекультурное

Внеурочная деятельность в школе осуществляется посредством следующих форм работы:

Направление	Программы (рабочие)	Формы работы	Решаемые задачи
-------------	---------------------	--------------	-----------------

Спортивнооздоровительное	Спортивные игры	<ul style="list-style-type: none"> • Занятия в специальном помещении (спортивный зал), на свежем воздухе, • Посещение кружков в ДК «Горняк» (хореография) • Дни Здоровья; • спортивные праздники, соревнования, турниры и чемпионаты • динамические перемены; • тематические беседы, беседы - встречи с работниками ЦГБ, школьным фельдшером; • интерактивные игры; • спортивные конкурсы в классе; • работа спортивных секций; • агитация и запись учащихся класса в спортивные секции; • организация походов выходного дня. 	<p>Всесторонне гармоническое развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья, овладение умениями безопасного поведения на воде</p>
Общекультурное	«Подвижные игры» «Волейбол»	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии, создание творческих проектов, посещение выставок, театральные представления; • посещение театров, музеев, концертных залов, выставок; • концерты, инсценировки, праздники на уровне класса и школы; • кружки художественного творчества; • оформление художественных выставок; • приглашение артистов театров города и области в школу; □ фестивали творчества; 	<p>Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций</p>

		<ul style="list-style-type: none"> □ праздники народного календаря; □ праздничное оформление школы и классных комнат. 	
Общеинтеллектуальное	<p>«Основы проектной деятельности»</p> <p>«Занимательная математика»</p> <p>«Естественнонаучный практикум»</p> <p>«Смысловое чтение»</p> <p>«Шахматы»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Занятия в компьютерном классе, беседы, проектирование, исследовательская деятельность. • интеллектуальные игры, олимпиады, чемпионаты; • Познавательные, социальные, исследовательские проекты; • викторины, • конференции учащихся, интеллектуальные марафоны; • конкурсы, конференции, выставки. 	<p>Обогащение запаса учащихся научными понятиями и законами, способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности</p> <p>Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, разработка и реализация учебных и учебно-трудовых проектов</p>
Социальное	<p>Азбука дорожного движения(отряд ЮИД)</p> <p>Пожарная безопасность (отряд ДЮП)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы; • работа по благоустройству школьной территории»; • работа по озеленению школы; • организация дежурства в классах, по школе; • профориентационные беседы, встречи с представителями разных профессий; • экскурсии на предприятия и в организации города • выставки поделок и детского творчества; • трудовые десанты, субботники; • сюжетно-ролевые игры; • работа с ветеранами и жителями поселка, Оказание им помощи; • социальные и трудовые акции; • участие в городских социальных акциях. 	<p>Развитие способностей, связанных с:</p> <p>концентрацией, переключением и объемом внимания; зрительной и моторной памятью;</p> <p>глазомером; с пространственнообразным, творческим мышлением, наблюдательностью, с развитием речи.</p> <p>Овладение знаниями безопасного поведения на дороге.</p>

Духовно-нравственное	Патриотические мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы, совместное чтение книг, обыгрывание сцен и т.д. • Посещение и организация выставок. • Посещение библиотеки. • классные часы (изучение правовых норм государства, законов), праздники, • диспуты, • сюжетно-ролевые игры; • смотры-конкурсы, выставки; • исследовательская деятельность; • этические беседы; 	Привитие любви к малой Родине, гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества.
		<ul style="list-style-type: none"> • уроки мужества; • просмотр и обсуждение фильмов о войне, о подвиге, о любви и др. • встречи с участниками боевых действий, тружениками тыла; • благотворительные акции; • экскурсии; • тематические и торжественные линейки 	

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и осуществляется посредством посещения занятий в объединениях дополнительного образования и секциях, общественных объединений, а также участием в мероприятиях, акциях и др. Занятость учащихся во внеурочной деятельности обеспечивает классный руководитель, педагогбиблиотекар, педагоги школы. Содержание внеурочной деятельности определяется совместно с учащимися и их родителями (законными представителями). Классный руководитель отслеживает вовлеченность учащихся во внеурочную деятельность (все учащиеся вовлечены, количество часов на каждого ученика в неделю не превышает 10 академических часов). Для организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении составляется План внеурочной деятельности. В организацию внеурочной деятельности обучающихся также включены учреждения культуры и дополнительного образования города Полевского.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и инвалидов все дети этой категории (инклюзивно) активно включены во внеурочную и проектную деятельность, что способствует их социализации.

Анализ показал, что все обучающиеся с 1 по 9 класс заняты во внеурочной деятельности.

Все занятия внеурочной деятельности проходят по составленному расписанию, ведутся журналы. Учителя ведут контроль занятости обучающихся, чтобы каждый из них был занят во внеурочной деятельности; в школе, в клубе п. Зюзельский; ДЮСШ; «Школа искусств»; ФОК.

Обучающиеся с 1 по 9 класс участвовали в школьных и городских творческих выставках.

Оценка внеурочной деятельности: (интеллектуальной, спортивной, творческой).

Обновление содержания дополнительного образования в нашей школе происходит на основе индивидуально-личностных особенностей обучающихся. Реализуя свою школьную образовательную модель взаимодействия педагогического сообщества, коллектив педагогов и учащихся является активным участником мероприятий, проводимых в рамках городского фестиваля «Самоцветы», регионального фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала». **В школе прошли традиционные мероприятия:** общешкольная линейка, посвященная Дню знаний, выставка овощей «Дары осени», Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, участие в акции «Голубь мира». Тематические, общешкольные классные часы, уроки мужества, посвящённые памятным датам истории России, Победе в ВОВ. День космонавтики. Тематический урок «Гагаринский урок «Космос – это мы».», возложение цветов к памятникам в течении года. Проведение месячников патриотического воспитания, посвященных Дню защитника Отечества и Дню победы. Военно-спортивная игра «Зарница». Выставки рисунков и поделок на тему ВОВ. Мероприятия посвященные Году науки и технологии. Ежегодно реализуется проект «Мы многонациональный народ».

В школе работает механизм учёта индивидуальных достижений обучающихся – рейтинг, который позволяет отследить участие каждого школьника в мероприятиях разных уровней. В конце года в школе проходит заключительный праздник «Ученик года», где награждаются самые умные, активные, лучшие ученики. Традиционный школьный фестиваль «Успех года» охватил 100% учащихся.

Победителем в номинации «**Самый лучший класс школы**» стал 3 класс и классный руководитель Драган С.И. (младшее звено)

Победителем в номинации «**Самый лучший класс школы**» стал 6 класс и классный руководитель Малышева Н.Н. (старшее звено)

Также отметили «Самый спортивный класс», им стал 7 класс и классный руководитель Шестакова А.В. и «Самый творческий класс», им стал 1 класс и классный руководитель Мангилева К.В.

Победителями в номинации «Ученик года», «Самый творческий» «Самый спортивный», стали победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, выставок различного уровня, награждены **35 обучающихся. Одарённые дети 2021-2022г**

	Фамилия имя	дата рождения	класс
1	Рудакова Ангелина	22.10.2014	1
2	Буторин Ярослав	14 03 2013 г.	2
3	Хибатова Вероника	14.01.2013 г.	2
4	Булатов Артем	10 07. 2013 г.	2
5	Комаркова Юлия	21 03. 2012 г.	3
6	Драган Арсений	11 03. 2012 г.	3
7	Реутов Николай	14.12.2012 г.	3
8	Камалов Руслан	22.10.12	3
9	Шаихова Лира	3 04. 2012 г.	3
10	Волкова Елизавета	6. 08. 2011 г.	4

11	Климова Кира	13 03 2012 г.	4
12	Агламутдинова Яна	25 03 2011 г.	4
13	Кириллов Кирилл	12.09.2011	4
14	Дога Артем	30.03.2011	4
15	Басурова Екатерина	26.10.2010	5
16	Варлакова Кира	10.12.2009	5
17	Чернышева Ксения	9 06 2010 г.	5
18	Хайруллина Валентина	14 11.2010 г.	5
19	Шалимова Алиса	28 10.2009 г.	6
20	Осеев Елисей	9 07. 2009 г.	6
21	Космакова Екатерина	2 02. 2009 г.	6
22	Шайхутдинов Игорь	2 10. 2009 г.	6
23	Савелкова Софья	17 09.2009 г.	6
24	Зиятдинов Роман	26.07.2008	7
25	Дрозд Анастасия	9 .08. 2008 г.	7
26	Вараксин Вадим	17 .05. 2007 г.	8
27	Рудаков Сергей	23 02. 2008 г.	8
28	Спиридонова Юлия	2 05. 2007 г.	8
29	Соколов Николай	08.02.2007	8
30	Кириллова Анастасия	31.01.2007 г.	8
31	Малых Дарья	14 07 2007 г.	8
32	Комарков Константин	25.03.2007	8
33	Усольцева Мария	24 .11.2006 г.	9
34	Тренихина Татьяна	30 .01.2007 г.	9
35	Комаркова Дарья	24 05. 2006 г.	9

Педагоги в течение года значительно активизировали творческую деятельность, что проявилось в количестве участников в различных конкурсах, олимпиадах.

Участие обучающихся в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, акциях.

В течение 2021 - 2022 учебного года наши обучающиеся под руководством своих опытных педагогов и при поддержке своих любимых родителей принимали участие в различных конкурсах и спортивных мероприятиях. Анализ показал, что сотрудники школы занимают активную жизненную позицию и приучают детей понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Анализ показал, что сотрудники школы занимают активную жизненную позицию и приучают детей понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня. Многие из них принимали участие в дистанционной форме. В каждом классе дети проявляют себя в разных направлениях: спорт, интеллект, творчество и т.д.

Главная цель школы **создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности; воспитание гражданина, способного и желающего ответственно трудиться, с полноценным общекультурным уровнем развития; выявление и развитие индивидуальных способностей каждого учащегося, обеспечивающих успешную и достойную жизнь.**

Реализация плана воспитательной программы проходит в рамках городского фестиваля «Самоцветы».

За данный период дети получили дипломы, свидетельства, сертификаты, грамоты и благодарственные письма в различных конкурсах.

Создание условий для выявления, развития и поддержки талантливых детей - одно из приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения. Уровень подготовки и результативность участия обучающихся во всероссийской олимпиаде – важный показатель качества образовательных услуг.

Одно из приоритетных направлений деятельности школы в 2021 – 2022 учебном году стало: выявления, развитие и поддержка талантливых детей. Создание и реализация проекта «Одаренные дети»

Система выявления одарённых и талантливых детей на школьном и муниципальном уровне включает в себя участие в олимпиадах, конкурсных, творческих и спортивных мероприятиях в рамках городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» по направлениям: «Интеллект», «Творчество», «Спорт», "Отечество", "Уральская инженерная школа".

В мероприятиях областного уровня и на уровне РФ очного участия не приняли, но в дистанционных конкурсах участие приняли: Дистанционная олимпиада для младших школьников на платформе Учи.ру по предметам русский язык, математика, окружающий мир, английский язык.

Важным направлением работы с талантливыми одаренными детьми является организация проектной и исследовательской деятельности школьников. Обучающиеся являются активными участниками мероприятий по этим направлениям.

□ В 2021- 2022 учебном году школа уделяли особое внимание проектной деятельности. □ 100% участие всех классов и педагогов в школьном этапе проектов.

□ 70 % участие начальных классов на уровне класса и 50% на уровне основной школы, □ 100% обучающихся 9 класса защищали Индивидуальный проект на уровне школы. **Участие в различных мероприятиях по направлению "Интеллект":**

- **муниципальный конкурс** литературного творчества «Проба пера» - Участие.
- **участие в муниципальном конкурсе** исследовательских проектов «Бажовские узоры» **3 работы – Участие**
- **муниципальный этап** городской научно – практической конференции: – **Призер**
- **муниципальный этап конкурса** «Математическая карусель» - **Призёр**
- **муниципальный конкурс** «Функциональная грамотность» - **участие**
- **участие в муниципальном конкурсе** «Окно в Британию»
- **участие в муниципальном конкурсе** «Конкурс фантастических идейсоображариум»

- участие в муниципальном конкурсе «Экспериментальная лаборатория» участие
- муниципальный очный этап «Грани науки» защита проектов: 1 обучающийся- 1 место(Победитель); 1 учащийся - -призер.

Участие в различных мероприятиях по направлению "Интеллект" показывает:

- умение отдельного ученика и группы учеников использовать приобретенные в школе знания, умения, исследовательский опыт;
- умение обучающихся защищать собственную позицию;
- высокий уровень обученности по предмету, умение участвовать в коллективных формах общения;
- развитие социальной компетенции обучающихся по разным направлениям;
- развитие творческого мышления, умение ориентироваться в нестандартной ситуации. □ высокую квалификацию педагогов, их прогрессивную методику обучения и развития школьников.

Проведя мониторинг участия в муниципальных интеллектуальных конкурсах показал, что в 2021 -2022 учебном году выросла результативность участия в городских конкурсах, что говорит о качественной подготовке участников, целенаправленная работа педагогов по подготовке к конкурсам и олимпиадам.

Результаты участия обучающихся в фестивале «Самоцветы», направление «Творчесво», «Спорт»:

- муниципальный этап «Дорогами добра» - 1 Призёр, 1 победитель.
 - муниципальный этап «Арт мастер» -1 призёр, участие
 - муниципальный этап «Рождественская выставка» - участие
 - муниципальный этап «Весенний звездопад» призер - муниципальный этап «Уральский хоровод» - призёры ОФП среди обучающихся 2 классов -3 место.
1. Соревнования на призы Попечительского совета -3место
 2. Участие в лично-командном первенстве ПГО по лыжным гонкам среди обучающихся
 3. Слет ЮИД, участие.
 4. Конкурс "Читалочка", 1 призёр участие.
 5. Городской конкурс «Дорогами добра» 1 призер.
 6. Городской конкурс «Арт- мастер» 1 победитель
 7. Биатлон- 3 место

Иные мероприятия, не вошедшие в план направления «Самоцветы»

	ОО		город		область	
	участие	призёры	участие	призёры	участие	призёры
Мы - многонациональный народ	все					
Викторина "Россия"	все					
многонациональная страна"	классы					
Викторина по творчеству М.-Сибиряк.	3 кл.					
Выставка "Осень разноцветная"						

Пасха красная	Все классы					
Викторина "Однажды в космосе"	100	30				
Викторина "Символ года"	80	11				
Конкурс "Королева осени" 5-9 кл	17	6				
Конкурс новогодних стенгазет	все классы	2 класса				
Выставка "Дары осени"	60					
Выставка "Новогоднее чудо"	70					
Зимний квест "Ходилки-находилки"	51					
Конкурс космических макетов	35	8				
Викторина по БДД	120	17	118			
Выставка рисунков по пож.без						
Выставка рисунков "День победы"	80					
Выставка рисунков "День смеха"	80					
Выставка рисунков "День космонавтики"	100					
Конкурс к Др Бажова	30	5				
Спорт-челендж "Ни дня без спорта"	10					
Фотоконкурс "Смешной кадр"	30					
Видеоконкурс анекдотов	15	3				
Марофон онлайн-поздравлений к НГ	20					
Вахта памяти у обелиска	30					
"Игры народов мира" в клубе 3-4кл	27					
"Эрудит"	28	6	6	3		
"Игра патриотов"			6	6		
Конкурс "Чисты воздух, чистая планета"	30	10			10	
Акция "Окна победы"					все классы	
Конкурс рис "Полиция глазами детей"	30	8	8			
Полевская снежинка			6			
Выставка Пасха красная			30			
Акция "Крымская весна"					5	
Акция «Мечты о космосе»					11	
Географический диктант						

Урок цифры					110	
------------	--	--	--	--	-----	--

Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости.

В школе отрабатывается система профориентационной работы, задачами которой являются: выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда; научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности) *и реализующаяся согласно утвержденного плана на 2020-2021 учебный год.*

Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, психолога с учащимися и их родителями.

Работа предусматривает целенаправленную профориентационную работу среди учащихся, направленную на содействие осознанному выбору профиля обучения, а в дальнейшем и профессии. Учащиеся изучают профессии, которые наиболее востребованы на рынке труда, знакомятся с профессиями, требующими повышенной моральной ответственности: сотрудник внутренних дел, спасатель, работник МЧС, здравоохранения, образования.

В начале курса по профессиональному самоопределению с учащимися 9-х классов было проведено входное анкетирование, которое показало, что с выбором дальнейшей профессии определились 40 % учащихся.

В течение 2021-2022 учебного года была проведена профориентационная работа по следующим направлениям:

Диагностическая работа

В 2021-2022 учебном году была проведена диагностическая работа по изучению личностных особенностей и профессиональных склонностей учащихся 9-х классов. Определены сферы

профессиональных предпочтений учащихся, а также индивидуально-личностные особенности. По результатам диагностической работы были проведены консультации с учащимися, педагогами и завучем; проведен цикл занятий (семинары, круглые столы).

Определен уровень индивидуальных склонностей к различным видам деятельности и тип направленности личности. Выявлены проявленные интересы и профессиональные склонности учащихся к предметам и сферам деятельности (*ДДО Климов, карта интересов*).

Консультативная работа – проведено индивидуальное консультирование воспитанников по профессиональному выбору. Определены профессиональные интересы, оказана помощь в профессиональном самоопределении.

Практическая работа – проведены групповые профориентационные занятия с учащимися. Профориентационные занятия в 9-х классах проводились с сентября по ноябрь 2021 г. На занятиях проводилось анкетирование, в группах обсуждалась специфика профессий, выявлялся интерес и профессиональный выбор каждого учащегося.

Всего проведено:

- 15 мероприятий, из них:

4 занятия по темам: «Смысл жизни» и «Выбор профессии». Равнозначны ли эти понятия? «Кем быть» или «Каким быть»? Профессия красит человека или человек профессию? Зависит ли выбор профессии от оценок в аттестате? 2 выступления по темам: «Путешествие в мир профессий», «Хочу, могу, умею».

4 круглых стола с выпускниками по темам: «Мой выбор будущей профессии», «Успешная личность в мире профессий», «Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя», «Выбор профессии - это серьезно!»

- 4 индивидуальных профконсультаций обучающихся.

Сформированы представления о направлениях и видах профессиональной деятельности, оказана помощь в личностном самоопределении и самоактуализации.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников были выделены следующие этапы профориентационной работы:

1. 7-8 классы: развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности, представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”).

Методы работы:

- Методика «Дифференциально-диагностический опросник» Е.А.Климова (7класс);
- Анкета оптанта (7 класс);
- Тренинг «Осознание выбора профессий» (7класс);
- Методика «Карта интересов» (8 класс);
- Тест Дж.Холланда на определение профессиональной направленности личности (8 класс);
- Составление «Профориентационной карты» учащегося (8 класс); □ Групповое консультирование.

Методы работы:

- Анкета оптанта;
- Методика «Карта интересов»;
- Тест Дж.Холланда на определение профессиональной направленности личности;
- Характерологический опросник Леонгарда (подростковый вариант);
- Тест «Кто Я?» (М.Кун, Т.Макпартленд; модификация Т.В.Румянцевой)

- Тест лидерских способностей;
- Методики изучения особенностей нервной системы;
- Методика «Якоря карьеры»;
- Тест расположенности к определенной профессии;
- Профориентационные игры: «Ассоциация», «План моего будущего», «Собеседование с работодателем», «Творческие успехи», «Знаешь ли ты свою будущую профессию?», «Особенности карьеры», «Лучший мотив», «Если бы ..., я стал бы...», «5 шагов», «Кто есть кто?», «Цепочка профессий»;
- Тест лидерских способностей;
- Методики изучения особенностей нервной системы;
- Методика «Якоря карьеры»;
- Тесты по выявлению предрасположенности к определенной профессии; □ Тренинг «Интервью при приеме на работу». Приняли участие 119 учащихся.

Просветительская работа – организованы беседы с воспитанниками по ознакомлению с различными профессиями. На родительских собраниях 8-9 классов проведены беседы с родителями, которые были направлены на повышение психологической компетенции по вопросам профессионального самоопределения. Проведено анкетирование на тему «Каким я вижу своего ребенка»

Приняли участие в муниципальном конкурсе «Точка опоры»

Приняли участия в муниципальном конкурсе «Я выбираю профессию» - участие

Финальный конкурс «ProДвижение» 3 место.

Ученица 8 класса заняла призовое место в научно-практической конференции, с проектом «Профориентация старшеклассников. Или, кем я могу стать». **Профориентация детей с ограниченными возможностями здоровья**

Современные экономические и социальные условия предполагают постоянный мониторинг проблем профессиональной ориентации несовершеннолетних. Стало нормой такое социальное явление, как неоднократная смена профессии человеком на протяжении всего периода жизни. Полученное образование не гарантирует дальнейшее трудоустройство, успешную профессиональную самореализацию, карьеру. В связи с этим, выпускники образовательных учреждений не видят для себя ясного жизненного пути, неадекватно оценивают свою профессиональную перспективу. Всё это определяет актуальность проблемы подготовки подростков к дальнейшему жизненному определению, их ориентирование на востребованность профессий и свои реальные возможности в выполнении какого-либо вида труда.

Выбор профессии сложный и долгий мотивационный процесс. Особенно сложно он дается людям с ограниченными возможностями здоровья.

Главными задачами профориентации детей с ОВЗ являются всестороннее развитие личности и активизация самих детей в процессах определения себя, своего места в мире профессий, подготовка детей к самостоятельному, осознанному профессиональному и жизненному самоопределению, формирование способности планировать жизненный путь с учётом своих интересов, возможностей, ценностно-нравственных ориентиров и потребностей общества, успешная интеграция в социум.

Факторы, которые необходимо учитывать при организации работы с подростками, имеющими особенности здоровья:

- состояние здоровья, соотнесение его с требованиями профессии;
- знание своих личностных особенностей, возможностей и способностей;
- информированность о профессиональных деятельности для дальнейшего выбора той профессии, которая соответствует индивидуальным способностям и возможностям.

В школе 4 человека с ограниченными возможностями здоровья

Формы и методы профессионально ориентационной работы реализующиеся с детьми и подростками, имеющими отклонения в развитии:

- профессионально – ориентационные беседы;
- классные часы

Доля обучающихся по образовательным программам, охваченных мероприятиями, направленные на раннюю стадию профессиональную ориентацию, в том числе **«Билет в будущее»:**

По состоянию на 01.02.2021 - 37,10%

По состоянию на 01.03.2021 (нарастающим итогом) - 38,71% По

состоянию на 01.04.2021 (нарастающим итогом) – 45,16%.

Просмотр открытых уроков «ПроеКТОрия»

Сентябрь 2021 года – профессия «Кулинарное дело», приняли участие 7 класс в количестве 7 человек, 8 класс в количестве 11 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Сентябрь 2021 – профессия «Ландшафтный дизайн », приняли участие 7 класс в количестве 8 человек, 8 класс в количестве 11 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Октябрь 2021 года – профессия «Специалист по аддитивным технологиям», приняли участие 7 класс в количестве 7 человек, 8 класс в количестве 11 человек, 9 класс в количестве 9 человек.

Октябрь 2021 года – Профессия «Оператор беспилотных авиационных систем», приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Октябрь 2021 года – Химическая промышленность. Компетенция «Лабораторный химический анализ» приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Ноябрь 2021 года –Швейная промышленность. Компетенция «Технология моды», приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Ноябрь 2021 года –Швейная промышленность. Компетенция «Технология моды», приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Ноябрь 2021 года –Коллаборация юниорских компетенций чемпионата «Art Masters@», приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Ноябрь 2021 года –Атомобильная промышленность. Компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Декабрь 2021 года – Строительная отрасль. «Компетенция Малярные и декоративные работы», приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Декабрь 2021 года –«Цирковое и эстрадное искусство, приняли участие 7 класс в количестве 9 человек, 8 класс в количестве 13 человек, 9 класс в количестве 10 человек.

Всего охвачено 31 человек.

Однако, наряду с положительными результатами работы по профориентации, имеются и отрицательные стороны и проблемы в организации данного направления работы:

- отдаленность самого учреждения не позволяет спланировать работу с постоянным выездом в город; **Предложения:**

1. Активизировать непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся.
2. Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в городе Полевском 3. Создать действенную индивидуализированную программу профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса с 1-9 класс.

Работа с классными руководителями

Подводя итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. Данные характеристики говорят о квалифицированном коллективе классных руководителей. Каждый классный руководитель в нашей школе моделирует свою воспитательную работу, которая отражается в воспитательных планах. Основными критериями результативности работы классных руководителей в 2021– 2022 учебном году стали:

— содействие самостоятельной творческой деятельности учащихся, повышение уровня удовлетворенности их жизнедеятельностью класса;

— уровень взаимодействия с учителями, коллективом педагогов, с разными школьными службами, ведомствами.

— уровень взаимодействия с социальными партнерами.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, взаимопосещений. **В 2021-2022 учебном году посещено 10 воспитательных мероприятий:**

Класс	Мероприятие
1	«Посвящение в пешеходы»
2	«Праздник букваря»
3	Викторина «Мы любим сказки»
4	Классный час «Вредные привычки.»
5	Классный час «Героем не рождаются, героями становятся»
6	Классный час «Профессии наших родителей»
7	Классный час «Профилактика простудных заболеваний».
8	Классный час «Профилактика правонарушений».
9	«Смысл жизни» и «Выбор профессии».
10	«Выбор профессии – взгляд в будущее, взгляд внутрь себя»

Заместителем директора по ПП и ВР посещены 17 уроков в рамках ВШК (воспитательная работа – 8, профилактика правонарушений -9)

В 4 и 9 классах, проведен классно - обобщающий контроль, они были рассмотрены на заседаниях ППК по итогам контроля.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, массовые спортивные соревнования, познавательные игры, беседы, экскурсии, прогулки. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий классные руководители

широко использовали информационно — коммуникативные технологии, деловые игры и ресурсы сети Интернет.

Прошли семинары, круглый стол, лекции для всех классных руководителей («Профилактика противопожарной безопасности. Дорожная безопасность. Профилактика суицидального поведения»); «Работа классного руководителя с детьми *«группы риска»*. Интернет пространство и социальные сетевые ресурсы в работе классного руководителя (обмен информацией); Классные часы в контексте ФГОС (направления развития личности, через классные часы), «Профилактика и предупреждение зависимости учащихся (употребление ПАВ); «СПИД» др.).

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социальнозначимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях села и города.

Гражданско-патриотическое направление

Приоритетным направлением в обновлении содержания образования стало усиление роли гражданско – патриотического воспитания детей и подростков. Актуальность этого направления работы подчеркнута в программных документах Правительства Российской Федерации. В ПГО с 2016 года реализуется подпрограмма «Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе». Каждый классный руководитель составлял план воспитательной работы с классом учитывая приоритетность гражданскопатриотического направления.

Задачи гражданско-патриотического воспитания реализуются в школе через тематические классные часы; участие в конкурсе сочинений «Есть такая профессия – Родину защищать»; общешкольные линейки; Вахты памяти; акция «Бессмертный полк»; музейные уроки (школьный музей, посещение музеев Пограничников, Морской славы, Краеведческого); уроки мужества с приглашением специалистов различных общественных организаций; в школе активно работаем школьный музей и актив; ежегодно проводятся военно – спортивные мероприятия (Шестакова А.В.); организуются и проводятся соревнования по стрельбе, сборке и разборке автомата для обучающихся 6 – 9 классов (Мальшева Н.Н.), различные мероприятия в рамках Военно – патриотического месячника. При планировании мероприятий учитываются Памятные даты и Дни воинской славы.

На формирование гражданского мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направлены мероприятия на знание Конституции РФ «Я - гражданин России», «Мои права», «12 декабря – день Конституции» и др.

С целью распространения актуального педагогического опыта по формированию у младших школьников мотивации к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России в школе проходит обучение обучающихся по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» - 4 класс, «ОДНРК» - 5 класс

Ведущая роль в воспитании молодежи в любом направлении отводится классным руководителям.

Задачи гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания реализуются через классные часы, уроки мужества, встречи, проектно-поисковую деятельность и работу актива школы в школьном музее.

Деятельность школьного музея за период 2021-2022 учебного года велась в соответствии с планом работы музея.

На основе собранных материалов в ходе поисковой работы ведется пополнение периодически сменяемых выставок.

На протяжении всего учебного года актив музея и руководитель музея поддерживали тесную связь с жителями села, которые пополняют фонд музея.

Музей является центром гражданско-патриотического воспитания, на его базе проходят мероприятия, школа актива, экскурсионная работа, уроки истории. В музее работают школьники 1-9 классов, работает актив музея.

Организация массовых мероприятий и участие в них – это живая исследовательская деятельность самих учащихся. Взаимопомощь и сотрудничество учеников и учителей в исследовательской и экскурсионной работе дает положительные результаты: опросы, проведенные среди учащихся, показали, что учащиеся интересуются работой музея, принимают участие в подготовке музейных мероприятий, у них есть желание посещать его, некоторые хотят стать экскурсоводами.

Работая в музее, учащиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска необходимой информации, учатся анализировать изучаемый материал и использовать его в повседневной жизни, общаться со сверстниками и старшим поколением, а также повышается их музейная культура.

Музей посещают все классы школы, родители, жители села.

Таким образом, музей является воспитательным и образовательным пространством для формирования гражданственности и чувства ответственности за свою малую Родину. Цель работы музея достигнута, задачи, стоящие перед школьным историкокраеведческим музеем выполнены.

Спортивно - оздоровительная работа

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, развитие навыков здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья учащихся. Особое внимание педагоги уделяют динамическим паузам во время уроков.

Каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного здоровья учащихся. Учащиеся нашей школы добиваются спортивных успехов во многих спортивных состязаниях: спортивные праздники на призы «Попечительского совета, «Веселые старты», «День бегуна», «Лыжня России», «Лыжные гонки» и др.

В школе накоплен интересный опыт проведения различных массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий с учащимися. Это традиционные мероприятия: «День здоровья», «Турслет», «Зарница», «Кросс наций», «Легкоатлетическая эстафета», и др. Достижения школы в этом направлении достигнуты благодаря учителю физкультуры Шестаковой А.В., и классными руководителями.

Духовно-нравственное воспитание. Общекультурное направление

Целью данного направления является дальнейшее совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей учащихся, развитие художественного вкуса, умение видеть, понимать и анализировать прекрасное, проводить тематические праздники с помощью родителей и детей.

Главная задача духовно-нравственного воспитания – это наполнить работу учащихся интересной, разнообразной творческой деятельностью, развивающей индивидуальные качества личности. Главный результат данной задачи заключается в развитии нравственной ответственности личности, готовности к самореализации, саморазвитию и нравственному совершенствованию. Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась в соответствии с общешкольным планом внеклассной работы, планами классных руководителей.

Для реализации данного направления были выбраны разнообразные формы и приемы работы: экскурсии, спектакли, тематические классные часы, выпуск стенгазет, выставка поделок из овощей и фруктов «Дары осени», конкурс рисунков «Красота родного края», «Урок этикета», активное участие в концертах поселка «Праздник мам и бабушек»; «День села»; «День шахтера»; День пожилого человека; «Новый год»; «Рождество и др., благотворительные и социальные акции, просветительская работа и много другое.

Для исторического самоопределения личности и формирование межкультурной коммуникации молодого жителя Урала на основе социально-культурной адаптации к жизни в регионе и приобщения к культурным ценностям народов уральского края. Четвертый год в школе реализуется проект «Мы многонациональный народ». В реализации проекта принимают участие все обучающиеся школы с 1 по 9 класс, родители, классные руководители, педагоги школы, библиотекарь.

Наш поселок многонациональный, поэтому дети с уважением относятся к людям другой национальности.

В некоторых случаях наблюдается неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу. Чтобы преодолеть эти трудности необходимо совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися; уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся, классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

Экологическое воспитание

Активное участие принимаем в областном проекте «Родники», руководитель Горн Е.Ю. Воспитанию любви и бережного отношения к природе способствовали мероприятия: экологическая игра, викторина «В гостях у природы», классные часы «Сохранить природу – сохранить жизнь», «Судьба планеты в наших руках!», «Берегите свою природу», конкурс плакатов «Как прекрасна Земля!».

Участники в заочном этапе традиционной игры для младших школьников в рамках областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» и городского фестиваля «Самоцветы» «GreenTeam», руководитель Драган С.И.

Весь осеннее - весенний период коллектив школы совместно с учащимися продолжили работу по благоустройству школьного двора – убирали территорию от мусора, облагораживали территорию школы.

Ученическое самоуправление

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления — ученического актива школы. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 9 класс, выбранные на классных собраниях.

На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

Членами совета ученического самоуправления были проведены общешкольные мероприятия: флешмоб к Квесту по поселку, День учителя, акция «Милосердие» (помощь нуждающимся пенсионерам), концертная программа к 8 Марта.

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной. Необходимо активизировать работу самостоятельности и инициативности учащихся, привлекать большее их число для активного участия в организации и проведении мероприятий, более тесно вести сотрудничество с библиотекой школы, классными коллективами.

Наибольшую трудность педагогический коллектив, и в отдельности классные руководители, испытывают в проведении мониторинга воспитанности обучающихся и его обработке.

Планируется в следующем году продолжить работу по тем же направлениям. А так же совершенствовать и расширять спектр услуг дополнительного образования, лицензия на дополнительные образовательные услуги получена.

В 2021-2022 году классные руководители начали повышать свою квалификацию, по направлению «Классное руководство» в следующем году, одним из направлений в работе с классными руководителями будет повышение их педагогического мастерства, через курсовую подготовку.

Одним из направлений воспитания и социализации обучающихся является **реализация программы общественно-государственной детско-юношеской организации - Российского Движения Школьников.**

Целью Российского движения школьников является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей. РДШ объединяет в себе уже существующие детские движения в школе, приводит к единообразию программы воспитания.

В рамках реализации направлений РДШ (Личностное развитие, Гражданская активность, Информационно-медийное и Военно- патриотическое направления) наша школа провела различные мероприятия, для развития профессиональных навыков и мотивации к учебе у учеников. Внутришкольный конкурс поделок и новогодних игрушек «Новогодняя фантазия». Всероссийская акция «Новогодние окна». Классный час «Блокадный Ленинград». Конкурс рисунков «Мы и космос». Всероссийская акция «Окна победы».

Программа общественно-государственной детско-юношеской организации - Российского Движения Школьников реализовалась в течение учебного года согласно плана. Участие ребят в различных мероприятиях было основанном на личном желании детей. Формы и методы работы, подобранные педагогами, способствовали наибольшему привлечению участников программы любого мероприятия. К концу учебного года у детей наблюдаются

позитивные изменения: устойчивый мотив к воспитательному процессу, который характеризуется не только желанием узнать новое, но и применять всё на практике (конкурсы, флэш-мобы, игровые программы, создание видеороликов); - проявляются активность, уверенность, самостоятельность, успешность в проведении практических занятий. При этом обеспечивается одновременное развитие ряда важнейших интеллектуальных качеств: внимания, памяти, различных видов мышления, речи, наблюдательности.

Благодаря проделанной работе, дети стали получать эмоциональный подъём, проявлять позитивные качества характера: находчивость, взаимопомощь, умение сопереживать, умение работать в коллективе, целеустремлённость, эстетические потребности личности, любят творческие задания. Анализ результатов работы РДШ показал, что составленная программа выполнена. Все перечисленные выше мероприятия способствовали воспитанию у детей целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициатив, лидерских качеств, активной жизненной позиции, сформировали ответственность.

Дополнительное образование

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий. Учащиеся, родители учащихся (законные представители) имеют право выбирать для обучения дополнительные общеобразовательные программы, предлагаемые школой.

На деятельность объединений дополнительного образования в школе в текущем 2021/2022 учебном году отведено 9 часов. Исходя из целей воспитательной работы школы, запросов обучающихся их родителей (законных представителей), в 2021-2022 учебном году в школе функционирует 3 объединения дополнительного образования.

1. Физкультурно - спортивная направленность. «Кикбоксинг» Возраст воспитанников 6-14 лет, 4 часа в неделю.
2. Физкультурно - спортивная направленность. «Служу Отечеству». Возраст воспитанников 11-15 лет, 4 часа в неделю.
3. Социально гуманитарная направленность. «Я и мои права» Возраст воспитанников 11-13 лет, 1 час в неделю.
4. Техническая направленность. «Начальное техническое моделирование» Возраст воспитанников 8-9 лет, 1 час в неделю.
5. Естественнонаучная направленность «Экологическая лаборатория» Возраст 8-9 лет, 1 час в неделю.

На протяжении всего учебного года велась работа с родителями в соответствии с Программой родительского просвещения. Привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего. Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка. Посещение «трудных» детей, составление актов. Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Индивидуальные беседы с родителями

Проанализировав вышеизложенное, опираясь на цели и задачи государственной политики в области образования, стремясь к повышению доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества педагогический коллектив МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» ставит перед собой следующие **цели и задачи на 2021-2022 учебный год:**

Цель:

повышение эффективности образовательной деятельности школы через совершенствование педагогического мастерства и реализацию современных педагогических подходов и технологий.

Задачи:

1. Организовать систему методической работы, направленную на совершенствование профессионального мастерства и самореализацию педагогических кадров.
2. Создать условия для реализации потенциала одарённых обучающихся.
3. Обобщить и систематизировать опыт работы с детьми, испытывающими особые затруднения в освоении общеобразовательных программ общего образования.
4. Подготовить обучающихся к успешному прохождению процедуры итоговой аттестации и достижению ими положительных, качественно новых результатов образовательной деятельности

Выводы и предложения

В течение 2021 – 2022 учебного года воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу классных руководителей, школьного актива, руководителей объединений, библиотекаря, руководителя школьного музея. Реализованы планы совместной работы с ДК п.Зюзельский.

Подводя итоги за 2021– 2022 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основной воспитательной работы на новый учебный год.

1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.
2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
3. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
4. Развитие навыков организации и осуществление сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями в решении проблем.
5. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
6. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура)- для формирования здорового образа жизни.
7. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
8. Углубление содержания форм и методов занятости учащихся в свободное от учебы время.

Анализ профилактической работы за 2021 – 2022 учебный год

Администрация и педагогический коллектив образовательной организации ведет работу с учетом принятой «Программой по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 гг».

Заместителем директора школы совместно с классными руководителями составлены списки учащихся **из малообеспеченных (31) и многодетных (46) семей.**

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися школы. Доля несовершеннолетних не приступивших к обучению по неуважительной причине 0%.

Работа по профилактике правонарушений среди детей и подростков проводится в тесном сотрудничестве со следующими службами: комиссией по делам несовершеннолетних, подразделением по делам несовершеннолетних. В начале учебного года оформлены социальные паспорта каждого класса (ответст, классные руководители), и впоследствии составлен единый социальный паспорт школы. Профилактика правонарушений несовершеннолетних является одним из важных направлений воспитательной работы школы. В целях предупреждения безнадзорности и профилактики асоциального поведения учащихся в начале учебного года был разработан план профилактической работы во всех классах, а также план мероприятий школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Система работы была традиционно выстроена по следующим направлениям:

- профилактическая работа
- организация досуговой деятельности
- правовой всеобуч
- работа с учащимися девиантного поведения.

Согласно 3-нз РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с учащимися, состоящими на различных видах учёта, проводилась индивидуально профилактическая работа, основными формами которой были следующие:

- Посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время, подготовкой к урокам;
- Изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыками общения;
- Посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- Психолого- педагогическое консультирование родителей, учителей- предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
- Индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- Вовлечение подростков в общественно- значимую деятельность через занятость их в кружках и в воспитательных мероприятиях класса и школы.

На начало 2021года на учете в ПДН **состояло 2 обучающихся** (Стрекаловских Семен обучающийся в 9 классе, Ефимов Егор обучающийся в 8 классе), **ВШУ 2 обучающихся** (Стрекаловских Семен – дата постановки 14.04.2020г., Ефимов Егор дата постановки 18.09.2020).

19.04.2021г. поставлен на ВШУ Боронин Кирилл, обучающийся 6 класса, в связи с воровством и девиантным поведением.

Стрекаловских Семен снят с ВШУ 31.08.2022г., в связи с окончанием 9 класс (получением аттестата. Поступил в техникум Назарова).

По состоянию на 31.05.2022г. на учете в ПДН – 1 человека, ВШУ – 2 человек.

Классные руководители: Малышева Н.Н., Драган С.И., Рудакова Л.Р., Беспалова Е.Ю., Аманбаева Л.У., Рябухина Н.К., Шестакова А.В., Усольцева Т.А. осуществляли строгий контроль за посещаемостью учебных занятий. Проводились индивидуальные консультации для их родителей, посещение на дому совместно с ответственным по профилактике правонарушений **Мангиловой К.В.**, совместная работа с сотрудниками ПДН (представления на обучающихся, вызов родителей вместе с ребенком и сотрудниками школы, беседы с наставником и т.д.). Каждый обучающийся посещает занятия по внеурочной деятельности и занятия по доп.образованию.

В 2021-2022 учебном году было проведено **9** заседания Совета профилактики, на которых заслушивались вопросы поведения и низкой успеваемости «трудных» подростков по отдельным предметам в присутствии их родителей и классных руководителей. Ни один случай нарушения дисциплины не остался без внимания, принимались конкретные меры, о которых своевременно информировались родители несовершеннолетних. Таким образом, все несовершеннолетние, имеющие отклонения в поведении, находились под постоянным контролем классных руководителей и администрации школы. Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, в школе нет. С детьми проводились индивидуальные беседы. Они были вовлечены во все мероприятия по Программе развития воспитания.

Были организованы мероприятия, для обучающихся, направленные на законопослушное поведение, проведены беседы, распространены листовки и буклеты. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, мероприятия проводились дистанционно.

В период летних каникул, информация о городском лагере с дневным пребыванием «Юность», доведена до родителей. Систематически совершались звонки классных руководителей, администрации школы для привлечения детей в лагерь.

Профилактика наркомании, ПАВ, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей ежегодно является приоритетной в воспитательной работе школы. Работа по данному направлению проводилась в рамках реализации программы «Профилактика наркомании, токсикомании и правонарушений среди несовершеннолетних». Цель данной программы - создание в школе системы работы по профилактике наркомании, токсикомании и правонарушений несовершеннолетних, позволяющей обучающимся развиваться в благоприятной среде. Исходя из данной цели, поставлены следующие задачи:

1. Развитие у подростков позитивного отношения к окружающим, приобретение умений адаптироваться к отрицательным эффектам рекламы, выражать свои чувства, разрешать конфликты, сопротивляться давлению, которое угрожает здоровью и жизни;
2. Предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;
3. Обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья;
4. Профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в ученическом коллективе.

Ожидаемые конечные результаты программы:

1. Повышение образовательного уровня родителей и детей по вопросам здорового образа жизни;
2. Информационное и методическое взаимодействие всех участников образовательного процесса, направленное на предотвращение распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании; пропаганду ЗОЖ;
3. Повышение уровня информированности школьников о формах рискованного поведения, здоровье сберегающей позиции и поведения;
4. Возрождение традиций семейного воспитания, утверждение здорового образа жизни;

5. Оказание практической помощи родителям при возникновении проблемных ситуаций;
6. Создание условий для развития личности учащегося, формирование ценностных ориентаций и установок, исключающих употребление наркотиков и ПАВ, усвоение основных жизненных навыков, необходимых для успешной самореализации и противостояния возможному давлению со стороны потребителей ПАВ, а также в возможном давлении со стороны потребителей ПАВ, а также в реальном оздоровлении социального окружения учащегося.

Согласно плану профилактической работы, в школе были проведены следующие мероприятия: Классные часы на темы «Мы за здоровый образ жизни», «Формы зависимости от ПАВ», «Безвредных сигарет не бывает», «В чем опасность зеленого змия», «Административная и уголовная ответственность за приобретение, хранение, употребление и пропаганду ПАВ». Социально- психологическое тестирование учащихся 7-9 классов с целью выявления уровня знаний и фактах риска, анализ отношения детей разного возраста к психически активным веществам, выявление знаний и отношений детей разных возрастных групп к ЗОЖ. При анализе выявлено, что дети четко осознают опасность, связанную с употреблением ПАВ, негативно высказываются против употребления ПАВ и верят в действенность профилактических мер.

С целью привлечения учащихся к результатам занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни в школе работали спортивные секции по кикбоксингу.

Анализируя работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, можно сделать следующие выводы:

1. В школе создана вся необходимая документация, регламентирующая воспитательную деятельность школы;
2. Созданы условия для нормального воспитания и развития личности ребенка, классными руководителями используются различные формы и методы профилактической работы учащихся;
3. Для формирования установок на ЗОЖ учащиеся «группы риска» привлекались к участию в различных культурно –массовых и спортивных соревнованиях;
4. Все учащиеся «группы риска» (100 %) вовлечены в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время;
5. Выстроена система совместной работы с ПДН;
6. Функционирует Совет профилактики.

Учитывая нерешенные в этом учебном году проблемы, педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Обеспечить соблюдение законодательства, направленного на защиту прав детей, доступности получения качественного образования;
2. Активизировать деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся;
4. Совершенствовать систему организации профилактической работы;
5. С целью улучшения работы по профилактике правонарушений среди подростков необходимо шире использовать возможности детского самоуправления в классах, что могло бы стать одним из факторов социализации подростков, помогло бы включить этих ребят в значимую деятельность, выработке у них активной жизненной позиции.

Организация работы отряда ЮИД и работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» является одним из важных направлений образовательного процесса. Данная работа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ и иными нормативными документами. С целью

предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганды безопасного движения на дорогах, формирования единого подхода к организации работы в 2021-2022 учебном году была разработана Программа «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма», которая включала в себя основные направления работы с несовершеннолетними, их родителями и педагогическим коллективом.

С целью активизации работы по профилактике ДДТТ среди обучающихся в школе на постоянной основе функционирует отряд Юных инспекторов движения, который в 2021-2022 учебном году был создан на базе 7 класса, руководит работой отряда учитель среднего звена, учитель математике Аманбаева Л.У.

Информационные и пропагандистские материалы по безопасности дорожного движения в школе оформлены в виде специальных стендов: стационарных стендов со сменной информацией «Зебрики», «Добрая дорога детства», «Паспорт дорожной безопасности ОУ». На данных стендах члены отряда ЮИД размещают самую актуальную информацию. Все стенды располагаются на видном месте в коридорах школы на первом этаже, также информационные уголки оформлены в каждом классе. На данных стендах по мере накопления материалов и проведения мероприятий размещается информация:

- работа отряда ЮИД;
- о проводимых в школе мероприятиях, связанных с изучением ПДД: проведение игр, конкурсов, соревнований и т. п. с обязательными сообщениями о ходе подготовки к ним и итогами;
- обращения, объявления для родителей;
- о ДТП, происшедших с участием обучающихся школы и краткий разбор причин случившегося;
- о нарушителях ПДД – обучающихся школы, с указанием характера нарушения, со ссылкой на ПДД, и о мерах, принятых к нарушителям.

В течение учебного года проведено несколько комплексных мероприятий в рамках городских профилактических акций и месячников «Внимание, дети!» (сентябрь), «Каникулы, дорога, дети!» (Октябрь, март, май), «Горка» (декабрь – февраль), театрализованное выступление отряда ЮИД в школе и ДОУ.

У обучающихся 1-4 классов оформлены схемы безопасного передвижения «Дом – школа – дом». За период учебного года обучающиеся МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» не стали участниками ДТП.

Работа велась со всеми участниками образовательного процесса:

С родителями

- классные и общешкольные родительские собрания;
- анкетирование;
- заседания «круглого стола», диспуты;
- индивидуальная работа (встречи, беседы);
- организация совместных поездок;
- совместные игры, конкурсы; □ совместное изготовление атрибутов к играм, создание творческих работ. Работа с педагогами
 - лекционные занятия (заместитель по ПП; инспектор ГИБДД)
 - совещания, информирование об изменениях в правилах ДД; статистические данные, разбор ситуаций)
 - методическая помощь
 - индивидуальные беседы. Консультации
 - повышение активности педагогического коллектива, родителей в обеспечении безопасности дорожного движения

• Рассмотрение вопросов детского дорожного травматизма на совещаниях, родительских собраниях.

• Все мероприятия, которые были запланированы на 2021 – 2022 учебный год, были проведены.

В начале учебного года, в соответствии с основными мероприятиями по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма г. Полевского, был составлен план работы отряда ЮИД и план занятий с юными инспекторами движения на 2021-2022 учебный год. Занятия проводились в соответствии с утвержденным планом, 1 раза в неделю.

В течение 2021 - 2022 года отряд «Зебрики» занимались активной пропагандой безопасного дорожного движения среди детей и подростков, и предупреждением их нарушений, нарушением правил дорожного движения.

Проведены мероприятия: с первоклассниками: праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы», с учащимися начальных классов составлены и проверены маршрутные листы «Домшкола-дом». Так же для обучающихся 1 класса проведен урок безопасности «Безопасный переход», Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», Профилактическое мероприятие «Горка», Конкурс сочинений посвященного дню памяти жертв ДТП, онлайн- викторина по ПДД, тестирование по БДД 1-9 класс, онлайн-олимпиада, на празднике «Прощание с букварем» выступили с правилами дорожного движения «Азбука безопасности», провели мероприятие по популяризации световозвращающих элементов, слет отрядов ЮИД

В течение всего года проводились профилактические занятия:

- «Безопасный пешеходный переход»;
- «Отработка сигналов регулировщика»;
- «Сигналы светофора»;
- «Общие вопросы порядка движения, остановки, стоянок транспортных средств»;
- «Первоначальные действия на месте дорожно-транспортного происшествия»;
- «Виды перевязочных средств и правила наложения повязок»;
- «Знание правил движения для велосипедистов»;
- «Особенности устройства велосипеда. Назначение основных частей велосипеда».

Для учащихся начальной школы был организован просмотр мультфильма «На дороге пешеход», а для учащихся среднего звена просмотр и обсуждение документального фильма «Опасные пустышки».

В течение всего учебного года ребята выпускали различные информационные буклеты, памятки:

- Памятки «Внимание! Пешеходный переход»
- Выпуск листовок «Знай правила дорожного движения»
- Памятки «Внимание! Каникулы!»
- Памятки «Правила поведения на проезжей части»
- Памятка «Несколько правил катания на тюбе»
- Памятка «Мой друг велосипед»
- Памятка «Безопасные весенние каникулы»
- Памятка «Безопасные летние каникулы»

Силами отряда ЮИД постоянно обновляется уголок безопасности дорожного движения, где помещена информация о работе отряда ЮИД в школе, полезная информация для учеников и родителей, правила поведения детей на дорогах в разное время года, также размещена информация о различных профилактических операциях и акциях по правилам дорожного движения для учащихся и много другой информации.

На сайте МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» размещена информация о возможности дистанционного обучения детей правилам безопасного поведения на дороге, размещены ссылки на видеоролики на сайте школы.

- Видеоролики «Дорожное королевство» – для детей 6-9 лет;
- Видеоролики «Дорожная кухня» – для детей 10-14 лет;
- Видеоролики «Перекресток знаний» – для подростков 15-18 лет

В качестве учебного материала использовались презентации, сценарии занятий и программ, интерактивные игры и пособия, обучающиеся видеоролики, размещаемые на сайтах:

- интерактивный образовательный портал «Город дорог» pdd.fcp-pbdd.ru,
- интерактивный образовательный портал «Дорога без опасности» <http://bdd-eor.edu.ru>

Организация работы отряда ДЮП и обеспечение пожарной безопасности

В МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» обеспечение пожарной безопасности полностью подчинено требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами. Разработан план работы по профилактике нарушений правил пожарной безопасности обучающимися, соответствующая локальная база, назначены ответственные лица, создаются максимально возможные материально-технические условия обеспечения противопожарных мероприятий. Образовательное учреждение оснащено громкоговорящей системой оповещения и управления эвакуацией людей и системой автоматической пожарной сигнализацией, а также первичными средствами пожаротушения.

В соответствии с планом работы образовательного учреждения организованы инструктивные и тематические занятия с обучающимися и их родителями по изучению правил пожарной безопасности, осуществляется постоянный контроль соблюдения этих правил. За 2021-2022 учебный год с обучающимися проводились систематически профилактические беседы. Инструктажи, эвакуация из здания школы. На территории образовательного учреждения размещены информационно-обучающие стенды по пожарной безопасности, в каждом классе оборудованы уголки пожарной безопасности. В течение года проведено 6 мероприятия по распространению информационных буклетов, памяток и листовок с правилами пожарной безопасности. В обучающих целях для обучающихся с 1 по 9 класс было проведено 10 видеолекториев, в рамках которых продемонстрированы учебные фильмы, мультипликационные фильмы, мультимедиа презентации. С целью отработки действий личного состава ОУ во время пожара и в других чрезвычайных ситуациях было проведено 4 тренировочных учебных эвакуаций по сигналу «Пожарная тревога», во время которых создавались различные ситуации и рассматривалась возможность эвакуации через все запасные выходы. Участие в городских и областных комплексных профилактических мероприятиях по пожарной безопасности

- Рассмотрение вопросов пожарной безопасности на совещаниях, родительских собраниях.
- Проведение классных часов, инструктажей, викторин и т.д. по ПБ
- Организовано взаимодействие с субъектами профилактики по обеспечению пожарной безопасности

В МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» создана Дружина юных пожарных «Нет огню!», в ее состав вошли ученики **4 класса, в количестве 12 человек.**

Работу по профилактике ППБ строили в тесном сотрудничестве с учителями, инспектором по ППБ.

Согласно плану работы для учеников проводились конкурсы, эстафеты, агитбригады, выставки рисунков, готовили презентации, оформляли стенды, памятки. Неоднократно выпускали листовки, по пожарной безопасности в школе, дома и поселке.

В течение учебного года проведены мероприятия: классные часы в 5–8-х классах «Нет огню!»; игровая программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Не шути с огнем».

Отряд занимался изучением истории создания и развития пожарной охраны, основ пожарной профилактики, закрепляли порядок действий при пожаре и первичные средства пожаротушения, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим, роль и место общественных противопожарных формирований в обеспечении пожарной безопасности, сбором материала по истории пожарной охраны и о ее ветеранах.

- Разрабатывались листовки и распространялись среди обучающихся. Родителей и жителей поселка

- Приняли участие в городском мероприятии:

- слёт отрядов ДЮП; □ Проведение инструктажей по ПБ, рейд по школе.

Благодаря стараниям и целеустремленности ребята стали серьезнее относиться к своему здоровью.

Достаточно внимания было уделено развитию у ребят творческих способностей, фантазии, выдумки. Вместе с ребятами придумывали интересные задания, конкурсы, что способствовало развитию логического мышления и познавательного интереса. Коллектив дружины юных пожарных отличается от других сплоченностью и дружелюбием.

В целом работу ДЮП за учебный год можно считать удовлетворительной.

Профилактическая работа, направленная на снижение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» осуществляется в соответствии с комплексной программой «Профилактика правонарушений, безнадзорности. Профилактика и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ среди несовершеннолетних». Цель программы заключается в обеспечении единого комплексного подхода по созданию условий для эффективного функционирования системы профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, гибели и травматизма, негативных социальных явлений среди несовершеннолетних. С целью систематизации и повышения эффективности профилактической работы в школе был полностью обновлен и приведен в соответствие с требованиями российского законодательства пакет локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в сфере профилактики.

Работа ведется по следующим направлениям:

- Формирование законопослушного поведения подростков;
- Соблюдение прав ребенка;
- Обеспечение прав детей на получение бесплатного обязательного среднего (полное) образование;
- Профилактика наркомании, табакокурения, употребления
- спиртных напитков;
- Профилактика ВИЧ – инфекции и толерантное отношение к ВИЧ инфицированным
- Толерантное отношение к людям с ограниченными способностями;
- Профилактика ДТП;
- Профилактика пожарной безопасности;

- Индивидуальная работа с детьми «группы риска» и детьми, поставленными на внутришкольный учет и другие виды учета;
- Профилактическая работа с неблагополучными семьями.
- Профилактика семейного неблагополучия
- Жестокое обращение с детьми

Мероприятия по профилактике правонарушений, проводимые в школе, в 2020 – 2021 учебном году направлены:

– предупреждение подростковой преступности, устранение причин, способствующих совершению преступлений

-на создание благоприятного психологического микроклимата для всех участников образовательного процесса;

- на эффективность процесса воспитания и повышения уровня воспитанности школьников;

- на сохранение контингента учащихся;

- на укрепление и сохранность здоровья учащихся, на защиту их прав;

- на обеспечение социальной защиты детей и толерантное отношение к детям с особенностями психофизического развития, детей с девиантным поведением.

С целью улучшения качества профилактической работы, направленной на снижение преступности и правонарушений среди обучающихся в школе проводились советы профилактики, беседы с родителями и их детьми, осуществлялся ежедневный мониторинг посещения занятий не только детьми «группы риска».

Налажено взаимодействие с субъектами профилактики: ТКДНиЗП, ПДН, ЦСПСиД. Представители субъектов профилактики в течение 2021 – 2022г. учебного года выходили в школу с беседами и лекциями. Проведен 1 общегородской рейд, посещение семей классными руководителями по мере необходимости. В школе ведется целенаправленная работа по обеспечению занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе в отрядах ДЮП и ЮИД. С целью формирования законопослушного поведения проведены следующие мероприятия: классные часы и собрания родителей по правам и обязанностям детей, классный час «Твоя безопасность», беседа с приглашением фельдшера «Быть здоровым – это модно!», акция, посвященная Всемирному дню без табака, викторина «Азбука дорожной безопасности», недели безопасности, месячники безопасности и др.

Деятельность по формированию общей культуры, установок здорового образа жизни и законопослушного поведения несовершеннолетних в 2020-2021 учебном году была организована в тесном сотрудничестве с ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Центром социально-педагогической помощи семье и детям, Центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Лад», учреждениями культуры, центром занятости населения. Реализуя планы совместной деятельности были проведены встречи с инспектором ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, в рамках которых проведены беседы с обучающимися 5, 6, 7, 8 классов на тему безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о недопущении употребления спиртосодержащих, наркотических и психоактивных веществ, просмотрены видеоролики на данную тему, встреча с представителем МБУ ЦРМ "ФЕНИКС

В школе проводится большая работа по формированию у учащихся здорового образа жизни. Регулярно осуществляется анкетирование учащихся с целью выявления уровня знаний о факторах риска, анализ отношения детей разного возраста к психически активным веществам, выявление знаний и отношения детей разных возрастных групп к здоровому образу жизни. Регулярно проводятся беседы и классные часы о здоровом образе жизни, которые помогают становлению у детей санитарно-гигиенических навыков. Обучающиеся школы всего периода неоднократно

принимали участие в различных конкурсах и фестивалях городского и областного уровней, имеющих социально-профилактическую направленность.

С целью ведения адресной профилактической работы ежегодно проводится социально – психологическое тестирование учащихся 13-15 лет на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. **За 2021-2022 учебный год, установлено:**

1) общее число обучающихся в образовательной организации в 2021-2022 уч.г.:

- всего в возрасте 13 - 15 лет в 2021-2022 учебном году **31**, из них:
- в возрасте 13 лет в 2021-2022 учебном году **13**,
- в возрасте 14 лет в 2021-2022 учебном году **19**, в возрасте 15 лет в 2021-2022 учебном году **8**.

2) общее число обучающихся, участвовавших в тестировании в 2021-2022 уч.г.:

- всего в возрасте 13 - 15 лет в 2021-2022 учебном году **39**, из них:
- в возрасте 13 лет в 2020-2021 учебном году **12**,
- в возрасте 14 лет в 2020-2021 учебном году **19**,
- в возрасте 15 лет в 2020-2021 учебном году **8**.

По результатам тестирования в группе риска состоит 0 ребенок.

На общешкольных родительских собраниях, а также в беседе с несовершеннолетними организована разъяснительная работа по поводу участвовавших случаев вовлечения детей в пропагандирующие суицидальные намерения игры (интернет – группы «смерти»). В связи с этим классным руководителям на следующий учебный год продумать и включить в план воспитательной работы мероприятия антисуицидальной направленности.

Во время работы в данном направлении выяснилось следующее: снизилась ответственность родителей за воспитание детей, низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях, нарушение Устава школы. Возможные пути преодоления этих трудностей можно увидеть в следующем: обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении, полное выполнение совместного плана работы всех служб — школы, ПДН, ОНД, ГИБДД и его реализация, усиление контроля классными руководителями за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы.

Смотря на результаты работы в 2021 -2022 учебном году, остаются актуальными следующие задачи:

- усилить профилактические меры по предупреждению правонарушений и безнадзорности, активизировать роль родителей в данном направлении работы;
- усилить работу с несовершеннолетними, склонными к пропускам уроков;
- обеспечить 100% занятость обучающихся школы в деятельности объединений системы дополнительного образования школы, поселка и города;
- уделить особое внимание ранней диагностике и выявлению детей, склонных к правонарушениям, к суицидальным действиям;
- повысить значимость раннего выявления негативных проявлений личностей несовершеннолетних, социального и семейного неблагополучия.

Трудоустройство

1.Стрекаловских Семен июнь (Феникс)

Участие в городских и всероссийских мероприятиях

1. Конкурс сочинений посвященный дню памяти жертв ДТП (победитель и призер)

2. Всероссийская добровольная интернет-акция «Безопасность детей на дороге», Противопожарная Безопасность.РФ.
3. Слет ЮИД
4. Слет ДЮП

Выводы:

Считать работу школы по профилактике безнадзорности и правонарушений за 1 четверть 2021-2022 учебного года удовлетворительной. **Предложения:**

1. Продолжить работу по организации занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время, профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, вредных привычек, употребления ПАВ учащимися школы.

2. Продолжить целенаправленную работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами.

3. Классным руководителям продолжить работу по вовлечению всех учащихся к занятиям в кружках, спортивных клубах, детских молодёжных организациях и сообществах, созданных в школе, конкурсах и соревнованиях различного уровня и направления

4. Продолжить индивидуальную работу с детьми, состоящими на ВШУ и учете ПДН.

Анализ работы с родителями (законными представителями).

Анализ работы с родителями ОО за 2021-2022 учебный год. Необходимость и важность сотрудничества семьи и ОО никогда не ставилась под сомнение. Родители являются первыми и основными учителями ребенка до его поступления в школу и выполняют эту роль и в дальнейшем. Эффективность работы ОО по обучению детей во многом зависит от того, насколько она взаимодействует с семьей в этом процессе. Подростки, семьи которых не взаимодействуют с ОО, испытывают большие сложности во взаимоотношениях и с семьей, и с ОО. Дети, родители, педагоги – члены одного коллектива. Их объединяют общие заботы, проблемы, результат решения которых зависит от характера их взаимодействия.

Задачи: формирование у родителей правильных представлений о своей роли в воспитании ребенка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе в ОО и классе; формирование субъективной позиции родителей в работе ОО и класса, при проведении различных форм работы с семьей и детьми; формирование психологопедагогической культуры родителей; развитие отношений уважения и доверия между родителями и детьми.

Семья и ОО - два основных и равноправных субъекта социализации личности в период детства и подросткового периода. Детский сад, школа и семья должны основываться на принципах взаимосвязи, взаимопреемственности в учебно - воспитательной деятельности. В процессе взаимообщения не только педагоги должны обращать внимание родителей на недостатки в методах и содержании семейного воспитания, но и родители указывать педагогам на аналогичные «сбои» в работе ОО.

Объектом воздействия педагогов может быть не только ребенок в семье, но и взрослые члены семьи, и сама семья, в целом, как коллектив. Одной из важных форм совместной работы ОО с семьей являются родительские собрания и заседания родительского лектория. Разговор на родительском собрании не может быть ограничен рассмотрением лишь учебных дел обучающихся, поэтому мы стремимся обсудить с родителями широкий спектр вопросов, затрагивающих различные аспекты интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития детей. В ОО проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану работы с родителями на 2021-2022 учебный год.

Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество ОО и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные, а также заседания родительского лектория. Родительские собрания проводились по плану классных руководителей. Кроме родительских собраний проведено общешкольное собрание; 3 заседания родительского комитета, на которых речь шла о профилактике простудных заболеваний, детской преступности и детского дорожно-транспортного травматизма, о прошлом, настоящем и будущем образования и воспитания в ОО по плану.

Кроме родительских собраний в ОО проводились индивидуальные консультации для родителей администрацией, специалистами, учителями – предметниками, классными руководителями и воспитателями ОО.

Родители привлекались классными руководителями и воспитателями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях. Совместно с родителями были проведены: развлечения к Дню Матери, новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В каждой группе и классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь воспитателю и классному руководителю в организационных вопросах, привлекались к работе с асоциальными семьями. На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения праздников, оказания помощи ОО и участия родителей в благоустройстве прилегающей территории.

В течение учебного года родители участвовали в социологических опросах, отвечали на вопросы анкет. В результате анкетирования по вопросу удовлетворённости родителей состоянием образовательной и воспитательной работы ОО было выяснено следующее:

1. 98 % родителей удовлетворены уровнем преподавания, оформлением классов, спальными комнатами, своими отношениями с педагогами, специалистами и администрацией;
2. 96 % родителей удовлетворены организацией быта, состоянием школьных помещений и отношениями между обучающимися;
3. 98 % опрошенных удовлетворены отношениями своего ребёнка с педагогами и к школе в целом;
4. 97 % родителей получают важную, достоверную информацию об особенностях личности своего ребёнка, о его успехах и неудачах из бесед с педагогами
5. 98% родителей считают, что их ребёнок может сказать: «Моя школа лучше других школ!»;
6. 95 % опрошенных считают, что они имеют возможности участвовать в делах ОО.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии педагогов, членов родительского комитета ОО. Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых. В октябре, декабре, в феврале была проведена проверка состояния работы педагогов по вопросу посещаемости уроков, занятости во внеурочное время таких детей. В результате проверки было выявлено, что дети регулярно посещают занятия. Пропусков без уважительной причины нет. Досуг данной категории детей достаточно насыщенный и находится на особом контроле у администрации ОО, социального педагога,

классных руководителей, воспитателей. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых группах и классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение обучающихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

ПРИНЯТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом № 89/1 – О от 30.08.2022 г.
Директор МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»
_____ Е.С.Мустафина

**План работы
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.
Зюзельский» на
2022 – 2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Профилактическая работа

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год Цель работы

образовательной организации в 2022 - 2023 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы **задачи** на 2022 - 2023 учебный год: - совершенствовать систему управления образовательной организацией в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне ДО, НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы образовательной организации для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- продолжать работу над повышением педагогических компетенций через участие педагогов в различных формах педагогического общения на уровнях МО, СО и РФ.

Национальный проект «Образование»:

- 1. Образовательный центр «Точка роста»**
- 2. «Современная школа»**
- 3. «Учитель будущего»**
- 4. «Успех каждого ребенка»**
- 5. «Цифровая образовательная среда»**

Региональные проекты	Направления работы
-----------------------------	---------------------------

<p>Образовательный центр «Точка роста»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика» на обновленном учебном оборудовании; - создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научных профилей; - создание целостной системы дополнительного образования в
---	--

	<p>Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью Содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся; - совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий; - организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период; - организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня; - создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность. - обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей
--	--

«Современная школа»	<ul style="list-style-type: none"> • Создание оптимальных условий для овладения всеми обучающимися ФГОС всех уровней образования. • Повышение качества образования за счет реализации ВСОКО. • Практическое освоение современных образовательных технологий: формирующее и критериальное оценивание, технология смыслового чтения и работа с текстом. • Создание социально-психологических, материальнотехнических условий для сохранения и укрепления нравственного, физического и социального здоровья субъектов образовательных отношений. • Работа над проектом «Точка роста»
«Успех каждого ребенка»	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование условий развития талантливых детей и детей с высоким потенциалом развития, общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления их достижений. • Обеспечение условий для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
«Учитель будущего»	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие кадрового потенциала за счет участия в педагогических конкурсах, проектах, конференциях и др. формах трансляции передового педагогического опыта. • Повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с требованиями профстандарта.
	Подготовка и обучение педагогических работников для осуществления работы в Центре «Точка роста»
«Цифровая образовательная среда»	<p>Использование дистанционных форм обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа над проектом «Точка роста» • Активное использование цифровой среды

Режим работы

Продолжительность рабочей недели

- 5-ти дневная рабочая неделя для дошкольных групп;
- 5-ти дневная рабочая неделя для 1-5 классов; - 6-ти дневная рабочая неделя для 6-9 классов.

Начало занятий

Учебные занятия в школе начинаются в 8.40

Длительность уроков

Продолжительность уроков – 40 минут

Обучение происходит в одну смену

Расписание уроков

Расписание уроков строится с учетом выполнения гигиенических требований к режиму образовательного процесса.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»;

- [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные [постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#).
- [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные [постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021](#).

Двигательная активность обучающихся

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся 1-4 классов на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математики.

В оздоровительных целях биологическая потребность обучающихся в движении реализована посредством ежедневной двигательной активности школьников не менее 2-х часов. Такой объем складывается из участия в комплексе мероприятий: физкультминуток на переменах, внеклассных, спортивных занятий и соревнований, дней здоровья.

Продолжительность перемен

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2, 3 и 4 уроков – 20 минут.

Длительность каникул согласно календарному учебному графику. Утвержденному приказом 89/1 – О от 30.08.2022

РАЗДЕЛ I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

Мероприятия по реализации основных образовательных программ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Создание организационно-управленческих условий			
1.1	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы и основного общего образования		По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

1.2.	Утверждение ООП по ФГОС НОО- 2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР	
1.3.	Разработка, утверждение и внесение корректировок рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности Дополнительного образования и программ в рамках проекта «Точки Роста»	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР	
1.4.	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель, директора по УВР	
1.5	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель, директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации	

1.6.	Планирование деятельности ШМО начальной и основной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022 - 2023 уч.год
1.7	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах,	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы

1.8	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП По итогам изучения в 1-8 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в Новом учебном году
1.9	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утвержденное расписание
1.10.	Составление расписания урочных, внеурочных и дополнительных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР Малышева Н.Н., заместитель директора по ВР Мангилева К.В.	Утвержденное расписание
1.11.	Составление соглашений с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Мустафина Е.С., ответственный за профориентацию Рябчихина Н.К.	График посещений

1.12.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР, учителя предметники	Протоколы олимпиад
1.13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Справки
1.14.	Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Списки
1.15	Назначение классных руководителей	Август	Директор, заместитель директора по ВР	Приказ

1.16	Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Учителя, заместитель директора по УВР	План
1.17.	Организация награждения победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	заместитель директора по УВР	Справка
1.18.	Формирование дополнительного образования в системе ПФДО	Сентябрь, Май	заместитель директора по ВР	Приказ о зачислении
1.19.	Организация приема в 1-е классы	Апрель–сентябрь	заместитель директора по УВР	Журнал
1.20.	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май–август	Учителя, заместитель директора по УВР	Программы
1.21	Сбор сведений о трудоустройстве Выпускников 9 классов	До 29 августа (20 сентября)	Классные руководители	Приказы о зачислении

1.22.	Собеседование с педагогом библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками И сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог - библиотекарь	Информация на совещании
1.23.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл.руководители 9,11 классов	Справка
1.24.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам.дир.поУВР	План, информация на совещании, информационные справки
1.25.	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители	Журнал
1.26.	Своевременная переподготовка и педагогическое повышение работников занятых для деятельности в ЦТ «Точка роста»	В течение года	Педагоги	План курсовая подготовка
Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и информирование школы для изменений нормативно-правовых актов федерального уровня	По Директор	Информация	своевременное информирование об мерах по реализации документов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с изменениями федерального и ООП 1-4, 5-9 классов. ФГОС 3 поколения 1 и 5 классы. правовых документов в соответствии с Уставом ОУ	Май- июнь	Директор школы	Реализация результатов учета регионального уровня
2.3.	Подготовка документов и участие в учебных В течение Н.Н. мониторинговых исследований по графику предметных исследований	Малышева	Отчеты о мониторинговых исследованиях	исследованиях
	-ВПР			ами
2.4.	Формирование и корректировка локальной нормативно-правовой базы по вопросам образования в ОО. Малышева планы	В течение года	Мустафина Е.С.	Приказы оценки качества
			Н.Н.	
				107

2.5. Разработка и утверждение нормативно – Сентябрь -Мустафина Нормативная правовой документации по реализации Центра ноябрь Е.С. документация образования естественно-научной и Рудакова технологической направленности «Точка Л.Р. роста»

3. Материально-техническое обеспечение и Финансово-экономическое обеспечение

3.1 Обеспечение оснащённости школы в

соответствии с требованиями ФГОС НОО к Директор,
 В течение заместитель
 минимальной оснащённости учебного года директора
 процесса и оборудованию учебных по УВР
 помещений

3.2 Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП НОО

Директор, заместитель
 действующим санитарным и Август
 противопожарным нормам, нормам охраны директора
 труда работников образовательного по УВР учреждения

	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Педагог библиотек, учитель	Информация, справка
3.3	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.4	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок в 2021 – 2022 и 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.

3.5.	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
3.6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
3.7.	Разработка и утверждение нормативно – правовой документации по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»: - проектно – сметная документация, - утверждение плана – графика ремонтно – строительных работ, - утверждение перечня и плана – графика закупок оборудования и мебели.	Октябрь - декабрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР	
4.2	Организация повышения квалификации	В течение	Заместитель	

учителей начальных классов по		ь директора
формированию функциональной грамотности	года	по УВР

4.3	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	август	директор	Штатное расписание
4.4	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.5.	Проведение тарификации педагогических работников	Сентябрь	директор	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.6.	Составление заявки на переподготовку и курсовую подготовку педагогических работников.	сентябрь	Зам.дир. по УВР, ВР и ПП Руководитель Точки Роста	Заявка
4.7.	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по функциональной грамотности в образовательном процессе	В течении : года	Заместитель ь директора по УВР	
4.8.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях	В течении :	Заместитель	

	по внедрению нового ФГОС НОО	года	ь директора по УВР	
4.9.	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течени : года	Заместител ь директора по УВР	
5.	Организационно-информационное обеспечение			
5.1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-3 поколения	Август	Директор	
5.2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО- 3 поколения)	Декабрь– январь	Директор	
5.3	Оказание консультационной поддержки			

	участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течени : года	Директор	
5.4	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОСНОО, ФГОСООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.5	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация

5.6.	Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОСООО; - проведение родительского собрания для Родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.7.	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.8.	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах - в рамках Точки Роста	Октябрь По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, ВР. Руководитель Точки Роста, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в ОУ: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР, ВР, Руководитель Точки Роста учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
6.4.	Внедрение современных методов обучения	Октябрь– январь	Учителя, заместитель директора по УВР, ВР Руководитель Точки Роста	Обобщение опыта учителей посещение уроков
6.5.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь– октябрь	Учителя, заместитель директора по ВР, УВР, психолог	Справка

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с объектами воспитательной работы	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели

Организация и проведение воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Создание внутренних условий для реализации рабочей программы воспитания	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания в целях реализации направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Рабочая группа по преемственности
Мониторинг освоения воспитанниками ООП	Сентябрь, май	Воспитатели, старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подбор и оформление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых технологий, форм и методов для развития любознательности, формирования познавательных действий и интеллектуальных способностей у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Разработка положений и планов мероприятий для развития интеллектуальных способностей у воспитанников.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Пополнение цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Октябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Пополнение базы методических пособий для воспитателей по направлению «Физическое развитие»	Сентябрь	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель

Корректировка и утверждение модели физкультурно-оздоровительной работы на 2022-23 учебный год	Август	Старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметник и
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметник и
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметник и
6	Обсуждение проблем на совещаниях и методическитхо бьединенияях учителей		
Работа с одаренными детьми			

1	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители

3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах ВсОШ	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
7	Реализация программы Точка Роста	В течении года	Руководитель Точки Роста

Дополнительное образование

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Комплектование кружков в рамках проекта Точка Роста	Сентябрь-октябрь	Руководители кружков
3	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные

			руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
4	Работа в рамках дополнительного образования при реализации плана Точки Роста		Руководитель Точки Роста
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителяпредметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Проведение тематических совещаний по проблемам неуспеваемости, мотивации обучения обучающихся.		

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-3 поколения	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь

5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы

	специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО		

3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет

4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
	ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
---	---	---------------	--

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
3	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

1.5. Научно-методическая работа 1.5.1. Организационная

деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

--	--	--	--

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Единая методическая тема школы на 2021-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»
 Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2022/23 учебный год

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с	Председатель методического совета, зам директора по УВР
--------------------------------	------------	--	---	---

			реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	
--	--	--	---	--

Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР.</p> <p>Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p> <p>Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания</p>	Руководители методических объединений
			ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТкомпетентности педагогов</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в	Руководители методических объединений,

аттестуются в 2022/23 учебном году			межаттестационный период	замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых требований. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Замдиректора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

Экскурсия в музей-заповедник, театра	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	Председатель школьной профсоюзной организации
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых	Руководители методических объединений

	ля		диагностических работ для 5-х и классов и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать планграфик проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	объединений
Анкетирование обучающихся 9–классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-

				психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности Работа при реализации плана Точки Роста	Замдиректора по УВР, Руководитель Точки Роста

Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики, естественно – научной и технологической направленности и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист., руководитель Точки Роста
--	------------------	------------------------------	--	--

ОКТАБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профорientации обучающихся 8–9-х классов	Руководители методических объединений
Семинарпрактикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования	Замдиректора по УВР, руководители

			функциональной грамотности обучающихся	методически х
--	--	--	--	---------------

на формирование функциональной грамотности»				объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения Руководитель Точки Роста
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методического объединения Руководитель Точки Роста

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно	Председатель методического совета

			педагоги используют ЭОР и ЦОР	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог Руководитель Точки Роста

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагогпсихолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, Руководитель Точки Роста технический специалист
Организационнометодическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, ВР, Руководитель Точки Роста
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ):	Замдиректора по УВР, , технический специалист

	ца		конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
НОЯБРЬ				

Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурноисторическом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений Руководитель Точки Роста
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках новые требования»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета Руководитель
				Точки Роста

Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности, Точки Роста	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета Руководитель Точки Роста
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественнонаучные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 8-9 классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, председатель методического совета

Участие в методических	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной	Руководители методических
------------------------	-----------	-------------	-----------------------------------	---------------------------

мероприятиях на уровне школы, города, области	в течение месяца		компетентности педагогов	объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационнометодическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР, Руководитель Точки Роста

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
--	------------------	----------------------------	---	---

ДЕКАБРЬ

Методический	1-я	Коррекционная	Повысить уровень	Замдиректора
--------------	-----	---------------	------------------	--------------

семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастеркласс «Разработка метапредметных учебных занятий»	неделя	ая, развивающая	профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы

Образовательное событие для 5-х-6х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагогпсихолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ	Руководители методических объединений

			работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
--	--	--	---	--

Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, раобласти	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных	2-я неделя	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Председатель методического

образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	ля	развивающая	компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР

	месяца			
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист

ФЕВРАЛЬ

Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагогпсихолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог

Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ компетентности педагогов	1-2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-	2-я	Коррекционная	Повысить уровень	Замдиректора
классы «Формирующее оценивание»	неделя	ая, развивающая	профессиональной компетентности педагогов	по УВР, председатель методического совета

Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТкомпетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТкомпетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

Научнопрактическая конференция для обучающихся 7–8х классов «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения	В течение	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Замдиректора по УВР

квалификации	ние месяца	развивающая	компетентности педагогов	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагогпсихолог

МАЙ

Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета Руководитель Точки Роста
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР

Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p>	<p>Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета</p> <p>Руководитель Точки Роста</p>
			<p>Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p>	<p>Председатель методического совета</p> <p>Руководитель Точки Роста</p>
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	<p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
2	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Беспалова Е.Ю. , руководитель МО
3	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Ответственные за кабинетами
5	Проверка и корректировка паспортов кабинетов	Заведующие кабинетами
на 2022/23 учебный год		
6	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	Заведующие кабинетами
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы	Беспалова Е.Ю. , руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
9	Новый функционал в работе электронного журнала	технический специалист
10	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в начальных классах»	Учителя начальных классов, Беспалова Е.Ю. , руководитель МО
Сентябрь		

11	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знаний; • День окончания Второй мировой войны; • День солидарности в борьбе с терроризмом; • 210 лет со дня Бородинского сражения; • Международный день распространения грамотности; • 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935); • День работника дошкольного образования 	Учителя начальных классов
12	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
13	Составление плана проведения открытых уроков	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
14	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ» на уроках предметной области «Искусство»	Беспалова Е.Ю. , руководитель МО
15	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольноизмерительных материалов	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
16	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Беспалова Е.Ю. , руководитель МО
17	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
18	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Беспалова Е.Ю. ., заместитель директора по УВР
19	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
20	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Беспалова Е.Ю. , руководитель МО

21	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог
22	Анализ результатов входных диагностических работ	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
23	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Беспалова Е.Ю. ., руководитель МО
Октябрь		
24	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Мальшева Н.Н. заместитель директора по УВР
25	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день пожилых людей; • Международный день музыки; • День учителя; • День отца в России; • Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) 	Беспалова Е.Ю. ., руководитель МО
26	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Беспалова Е.Ю. ., руководитель МО
27	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
28	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Мальшева Н.Н., заместитель директора по УВР Беспалова Е.Ю. руководитель МО
29	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мальшева Н.Н. заместитель директора по УВР

		Беспалова Е.Ю. руководитель МО
30	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Шестакова А.В. учитель физической культуры
31	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, Беспалова Е.Ю. руководитель МО
Ноябрь		

32	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
33	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • День начала Нюрнбергского процесса; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации 	Беспалова Е.Ю. заместитель директора по ВР
34	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Мальшева Н.Н. заместитель директора по УВР
35	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
36	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Беспалова Е.Ю. руководитель МО

37	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
Декабрь		
38	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Беспалова Е.Ю. руководитель МО заместитель директора по ВР
39	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • Международный день художника; • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации; • День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации 	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
40	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Мальшева Н.Н. заместитель директора по УВР
41	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
42	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мальшева Н.Н. заместитель директора по УВР
43	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
44	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
45	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Беспалова Е.Ю. руководитель МО

Январь		
46	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Мальшева Н.Н. заместитель директора по УВР, Беспалова Е.Ю. руководитель МО
47	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российского студенчества; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); • День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Беспалова Е.Ю. руководитель МО заместитель директора по ВР
48	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
49	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
50	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Беспалова Е.Ю. руководитель МО., заместитель директора по ВР
Февраль		
51	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
52	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классные руководители 3-х классов
53	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Беспалова Е.Ю. руководитель МО

54	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
55	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Беспалова Е.Ю. руководитель МО заместитель директора по ВР,
56	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	Беспалова Е.Ю. руководитель МО заместитель директора по ВР,
57	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
Март		
58	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Мальшева Н.Н., заместитель директора по УВР
59	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского; Международный женский день; День воссоединения Крыма и России; Всемирный день театра Участие в образовательных событиях: □ □ □ □	Беспалова Е.Ю. руководитель МО заместитель директора по ВР,
60	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Мальшева Н.Н., заместитель директора по УВР

61	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Мальшева Н.Н., заместитель директора по УВР
62	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
Апрель		
63	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Мальшева Н.Н., заместитель директора по УВР
64	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
65	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Классные руководители
66	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
67	Проведение метапредметных проверочных работ	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
68	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли; • День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; • Всемирный день Земли; • День российского парламентаризма 	Беспалова Е.Ю. руководитель МО., заместитель директора по ВР
Май		
69	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Беспалова Е.Ю. руководитель МО

70	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
71	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
72	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
73	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • День детских общественных организаций России; • День славянской письменности и культуры 	Беспалова Е.Ю. руководитель МО., заместитель директора по ВР, И
Июнь		
74	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Беспалова Е.Ю. начальник лагеря
75	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби; • День молодежи 	Беспалова Е.Ю. руководитель МО заместитель директора по ВР,
76	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	Беспалова Е.Ю. руководитель МО
77	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Беспалова Е.Ю. руководитель МО

**План работы методического объединения учителей основной школы на
2022/23 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей за 2021/22 учебный год	Аманбаева Л.У. руководитель МО
2	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	Аманбаева Л.У. руководитель МО
3	Методический практикум «Изучаем государственную символику РФ на уроках различных предметных областей»	Аманбаева Л.У. руководитель МО
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года Корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
5	Заседание ШМО учителей «Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период»	Аманбаева Л.У. руководитель МО
6	Участие в августовском педагогическом совете	Аманбаева Л.У. руководитель МО
7	Проведение обучения работе с электронным журналом Новый функционал в работе электронного журнала	технический специалист, учителя математического и естественнонаучного циклов
8	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Аманбаева Л.У. руководитель МО., руководитель МО
Сентябрь		

8	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знаний; • День окончания Второй мировой войны; • День солидарности в борьбе с терроризмом; • 210 лет со дня Бородинского сражения; • Международный день распространения грамотности; • 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935); • День работника дошкольного образования 	Учителя математического и естественно-научного циклов
9	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя истории, классные руководители
10	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"», «Гуманитарные предметы»	Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя естественно-научного и гуманитарного цикла
11	Составление плана проведения открытых уроков	Аманбаева Л.У. руководитель МО
12	Составление стартовых диагностических работ для 5х и 9 -х классов, входных диагностических работ для 5–9 -х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Аманбаева Л.У. руководитель МО , учителя предметники
13	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя предметники
14	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Аманбаева Л.У. руководитель МО
15	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Аманбаева Л.У. руководитель МО
16	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Аманбаева Л.У. руководитель МО, учителя предметники
17	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Аманбаева Л.У. руководитель МО

Октябрь		
18	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя предметники
19	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> Международный день пожилых людей; Международный день музыки; День учителя; День отца в России; Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) 	Учителя предметники
20	Заседание ШМО учителей № 2 «Реализация концепций преподавания предметов "Биологии", "Физика", "Химия" на уроках и занятиях внеурочной деятельности» в рамках «Точки Роста»	Рудакова Л.Р. , руководитель Точки Роста
21	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–9-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	Аманбаева Л.У. руководитель МО
22	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Аманбаева Л.У. руководитель МО
23	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, классов через посещение учебных занятий	Аманбаева Л.У. руководитель МО
24	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметники
	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Аманбаева Л.У. руководитель МО
	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Аманбаева Л.У. руководитель МО
Ноябрь		

25	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Аманбаева Л.У. руководитель МО
26	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • День начала Нюрнбергского процесса; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации 	Учителя предметники
27	Заседание ШМО учителей № 3 «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Ива Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя предметники
28	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя предметники
29	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам ФИПИ	Аманбаева Л.У. руководитель МО, учителя предметники
30	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО 9 класс	Аманбаева Л.У. руководитель МО
31	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя предметники
32	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Иванова М.М., руководитель МО
33	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мальшева Н.Н., заместитель директора по УВР
34	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений fipi.ru	Аманбаева Л.У. руководитель МО

35	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах	Аманбаева Л.У. руководитель МО
36	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Аманбаева Л.У. руководитель МО
Декабрь		
33	Методический семинар «Обеспечение вариативности образования – основная идея ФГОС ООО-2022». Мастер-класс «Учебная деятельность в динамических группах»	Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя предметники
34	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • Международный день художника; • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации; • День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации 	Учителя предметники
35	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметники
36	Заседание ШМО учителей № 4 «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, классов к ГИА»	Аманбаева Л.У. руководитель МО, учителя предметники
37	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя предметники
38	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя предметники
39	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Малышева Н.Н., заместитель директора по УВР

Январь		
40	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	Аманбаева Л.У. руководитель МО
41	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российского студенчества; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); 	Учителя предметники
	<p>□ День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</p>	
42	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	Аманбаева Л.У. руководитель МО
43	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Аманбаева Л.У. руководитель МО
44	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Аманбаева Л.У. руководитель МО
	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Аманбаева Л.У. руководитель МО
	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Малышева Н.Н. заместитель директора по УВР
Февраль		
45	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Аманбаева Л.У. руководитель МО

46	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	Учителя предметники
47	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 5 «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя предметники
48	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Аманбаева Л.У. руководитель МО
49	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Аманбаева Л.У. руководитель МО
50	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Лыкова Р.Ю., заместитель директора по УВР
51	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Беспалова., заместитель директора по ВР, Аманбаева Л.У. руководитель МО
Март		

50	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя предметники
51	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя предметники

52	<p>200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского; Международный женский день; День воссоединения Крыма и России; Всемирный день театра</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ □ □ □ 	Учителя предметники
53	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя предметники
54	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя предметники
55	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя предметники
56	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 6 «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	Аманбаева Л.У. руководитель МО, учителя предметники
Апрель		
57	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Учителя предметники
58	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2023/24 учебный год	Учителя предметники

59	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли; • День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; • Всемирный день Земли; • День российского парламентаризма 	Учителя предметники
60	Участие в метапредметной декаде «Все работы хороши»	Ответственный за профориентацию Рябухина Н.К.
61	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического, естественно-научного циклов и гуманитарного.	Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя мпредметники
62	Выявление предпочтений обучающихся в учебноисследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2023/24 учебный год	Классные руководители
63	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Аманбаева Л.У. руководитель МО
64	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 7 «Итоги ВПР-2022. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2023»	Аманбаева Л.У. руководитель МО
Май		
66	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, классов в следующий класс»	Аманбаева Л.У. руководитель МО

67	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • День детских общественных организаций России; • День славянской письменности и культуры 	Учителя предметники
68	Заседание ШМО учителей математического и естественно-научного циклов № 8 «Итоги реализации ООП в 2022/23 учебном году»	Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя предметники
69	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Учителя предметники
70	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2022/23 учебный год	Аманбаева Л.У. руководитель МО учителя предметники
71	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Аманбаева Л.У. руководитель МО
72	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	Беспалова., заместитель директора по ВР, Аманбаева Л.У. руководитель МО
Июнь		
71	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, классов	Учителя предметники
72	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби; • День молодежи 	Учителя предметники
73	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Аманбаева Л.У. руководитель МО

74	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	Беспалова Е.Ю., заместитель директора по ВР, Аманбаева Л.У. руководитель МО
----	---	--

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Декабрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Ответственный за сайт Директор школы.
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, Аманбаева Л.У. руководитель
	«Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс)		МО, педагогипредметники
Подготовка педагогов			

1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Аманбаева Л.У. руководитель МО
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайнуроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
7	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ФИСОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора

			по УВР Аманбаева Л.У. руководитель МО
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

Методическая работа дошкольных групп

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение корректировок в нормативные документы и локальные акты, регламентирующие работу дошкольных групп ОУ (режим дня, режим занятий воспитанников, календарнотематический план, учебный план, ООП ДО), разработка рабочей программы воспитания и тематического плана воспитательной работы.	Июль-август	Старший воспитатель
Разработка регламента и положений конкурсного движения внутри ОУ	Сентябрь	Старший воспитатель, члены творческой группы
Смена информации на стендах ОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подписка на журналы	декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Разработка, корректировка и утверждение плана АПР	Август, декабрь, май	Директор, старший воспитатель
---	----------------------------	-------------------------------------

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор изменений законодательства, новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Рабочая группа по реализации рабочей программы воспитания	Ежемесячно	Старший воспитатель
Практикум «Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде в группах и на территории ДОУ. Соответствие РППС направлениям рабочей программы воспитания»	Сентябрь	Старший воспитатель
Воспитательно-образовательные технологии программы «От рождения до школы»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка детей к школьному обучению (воспитатели подготовительной группы)	Октябрь	Учитель начальной школы
Условия формирования интеллектуальных способностей дошкольников в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика хронических заболеваний у детей	Ноябрь	Фельдшер ФАП
Организация микрокабинета педагога в группе	Ноябрь	Старший воспитатель
Профессиональные компетенции педагога	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка к Новогодним утренникам и их проведение	Декабрь	Старший воспитатель, завхоз
Регулировка двигательной активности в течении дня	Январь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательнообразовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Февраль	Старший воспитатель
Правила и приёмы бесконфликтного общения педагогов и родителей в социальных сетях и мессенджерах	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог

Направление «Безопасность» в работе с дошкольниками	Март	Старший воспитатель
Трудовое воспитание дошкольников	Март	Старший воспитатель
Информация для родителей – подаём «аппетитно»	Апрель	Старший воспитатель
Как наладить взаимодействие с социальными партнёрами	Апрель	Старший воспитатель
Как сделать перспективный анализ результатов образовательной деятельности?	Май	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Корректировка рабочей программы воспитателя на 20232024 уч.г.	Июнь-август	Старший воспитатель
Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Подготовка РППС к новому учебному году	Июнь-август	Старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Октябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие с социальными партнёрами (для педагогов сельских ОУ)	Декабрь	Старший воспитатель
Интеллект. Творчество. Креативность мышления.	Февраль	Старший воспитатель
Организация работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель

План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Администратор комп.сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программы информационное опровождение; - методическое сопровождение в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп.сетей, зам. дир. по АХЧ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам.дир. по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР
7.	Работа над проектом «Точка роста»	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР
Работа с другими организациями			
8.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам.дир. по УВР
9.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

**План
деятельности центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»,
созданного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский», на
2022 -2023 учебный год**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан в рамках плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Целями создания Центра «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении

учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Центр «Точка роста» обеспечивают повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Ожидаемые результаты:

Успешно действующий Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» позволит:

1. Охватить 100% обучающихся, осваивающих основную образовательную программу по предметным областям «Естественно-научные предметы», «Математика и информатика», «Технология» преподаваемых на обновленной материальнотехнической базе и применении новых методов обучения и воспитания;
2. Охватить не менее 60% обучающихся дополнительными образовательными программами естественно-научного и технического профилей во внеурочное время, а также с использованием дистанционных форм обучения и сетевого пространства;
3. Повысить качество преподавания по предметным областям «Естественно-научные предметы», «Математика и информатика», «Технология».
4. Повысить уровень подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам «Физика», «Биология», «Химия», «Информатика».
5. Выполнять функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

№ ст ро ки	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный (ые) за реализацию мероприятия
1	Торжественное открытие Центра образования «Точка роста»	Праздничная линейка	Обучающиеся, педагоги, администрация школы, представители ОМС УО ПГО СМИ	09.09.2022	Администрация ОО, Руководитель центра образования «Точка роста»
2	Экскурсии в центр образования «Точка роста»	знакомство с центром образования «Точка роста»	Обучающиеся, родители, жители поселка	Сентябрь 2022 г	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги

3	Школа опытов и экспериментов	Мастерклассы проведения экспериментов и опытов с использованием оборудования центра образования «Точка роста»	Педагоги, обучающиеся	Октябрь 2022 г	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
4	Квантовый мир. Как устроен квантовый компьютер	Урок знакомство с квантовой физикой. Профессии будущего	Обучающиеся	Ноябрь 2022	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
5	День открытых дверей	Популяризация деятельности и Центра образования «Точка роста»	Представители ОМС ОУ ПГО, школ ПГО, общественность	Декабрь 2022	Администрация ОО, Руководитель центра образования «Точка роста», педагоги
6	Круглый стол «Первые успехи»	Подведение итогов работы центра образования «Точка	Педагоги	Декабрь 2022	Администрация ОО, Руководитель центра образования «Точка роста»,

		роста»			педагоги
7	Школьный чемпионат по робототехнике и конструированию	Демонстрация работ из робототехнических конструкторов	Обучающиеся	Январь 2023	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
8	Школьная научно-практическая конференция	Представление проектов обучающихся по направлениям центра «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги	Февраль 2023	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги

9	Участие в городских конкурсных проектов	Демонстрация полученных знаний. Работа над проектами по направлениям центра образования «Точка роста»	Обучающиеся	Март 2023	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
10	Игра – квест «Юные энштейны»	Проведение игры-квеста	Обучающиеся, педагоги	Апрель 2023	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
11	Фестиваль творческих достижений по направлениям центра образования «Точка роста»	Демонстрация творческих достижений обучающихся и педагогов центра образования «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги, родительская общественность	Май 2023	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
12	Лагерь юного ученого	Мероприятия по направлениям центра образования «Точка роста», проводимые в дневном лагере «Юность»	Обучающиеся	Июнь 2023	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
13	Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	Профессиональное самоопределение обучающихся	Обучающиеся	В течение года	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги

14	Участие в открытых онлайн-уроках «Цифры»	Профессиональное самоопределение обучающихся	Обучающиеся	В течение года	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
15	Участие в конкурсах разных уровней по направленностям центра образования «Точка роста»	Демонстрация полученных знаний	Обучающиеся	В течение года	Руководитель центра образования «Точка роста», Педагоги
16	Круглый стол «Итоги года»	Подведение итогов работы центра образования «Точка роста», за год, планирование нового уч. года	Педагоги	Июнь 2023	Администрация ОО, Руководитель центра образования «Точка роста»

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Сроки	Тема	Ответственный
Август	1. Ознакомление с положением о классном руководстве на 2022-2023 учебный год.	Беспалова Е.Ю. классные руководители
Сентябрь	Организация работы классных руководителей на 2022 - 2023 уч. г. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 2. утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год 3. изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022-2023 уч. году 4. обновление базы данных (постановка / снятие с учёта ВШУ)	Беспалова Е.Ю. классные руководители

Ноябрь	<p>Мастерская педагогического опыта. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей) 2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4 . Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников 	Беспалова Е.Ю. классные руководители
Январь	<p>Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с обучающимися <u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей) 2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 3. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов 	Беспалова Е.Ю. классные руководители
Апрель	<p>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»</p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО классных руководителей за 2022/2023 учебный год. 2. Организация летнего отдыха обучающихся. 3. Презентация методических материалов классных руководителей за 2022/2023 уч. год 	Беспалова Е.Ю. классные руководители

**План
заседаний органа Ученического самоуправления
Совет старшекласников на 2022– 2023 учебный год**

Месяц	Планируемые мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы органов самоуправления в классах. 2. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 3. Организация дежурства 4. Участие в соревнованиях на призы Попечительского Совета 5. Участие в Кроссе Наций. 6. Подготовка ко Дню учителя.

<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль над качеством дежурства. 2. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» 3. Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека 4. Праздник «День учителя» 5. Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздничной программе ко Дню матери. 2. Участие в городской акции «Жить без табака» 3. Конкурс плакатов ко Дню матери 4. Выставка рисунков «Моя мамочка» 5. Рейд по проверке посещаемости школы.
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. 6. Дежурство по школе
<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в мероприятиях, посвященных Дню борьбы со СПИДом. 2. Подготовка и проведение Новогоднего представления для учащихся 1-4 классов. 3. Проведение Новогоднего праздника для обучающихся 5-9 классов. 4. Дежурство в школе. 5. Дежурство во время проведения новогодних праздников
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дежурство в школе. Проведение рейдов. «Внешний вид учащихся» 2. Конкурс рисунков «Рождественское чудо»
<i>Февраль</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в Лыжне России. 2. Участие в смотре строя и песни, выпуск газеты к Дню защитника Отечества 3. Вахта памяти, посвященная Дню воинов – интернационалистов 4. Встречи с участниками ВОВ.
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в празднике для девушек 7-9 классов 2. Участие в спортивно-оздоровительном празднике на призы ГП совета.
<i>Апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в весеннем легкоатлетическом кроссе 2. Организация Дня здоровья 3. Организация и проведение акции «Красивый, чистый поселок»
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздновании Дня Победы 2. Выпуск школьных газет к Дню Победы 3. Торжественная линейка «Последний звонок» 4. Участие в торжественной церемонии вручения премий «Успех года»

План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Цели:

- создать условия для максимального полного освоения подрастающим поколением культуры, исторического наследия и духовных ценностей, накопленных человечеством и нашей страной;
- помочь раскрыть внутренний потенциал ребёнка, молодого человека, поддерживая его усилия в самореализации;
- стимулировать процесс познания молодым человеком самого себя, выработку индивидуального образа жизни и поведения.

Задачи:

- осуществлять взаимодействие с различными общественными объединениями и организациями (РДШ, волонтерские объединения и др.);
- организовывать подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- оказывать содействие в деятельности первичного отделения РДШ, сформировать актив школы;
- выявлять и поддерживать реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др), осуществлять педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведение сообщества ОО в социальных сетях;
- организовать взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвовать в разработке педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ;
- осуществлять взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.

I месяц (сентябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители
2	В течении месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор

		организаций, объединений			
3.	В течении месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации	Муниципальный координатор
		детскими и юношескими организациями, объединениями		совместных мероприятий	
4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористическ их операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
7.	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив

9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

II месяц (октябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2	В течении месяца	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители
3.	В течении месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
5.	В течении месяца	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
6.	В течении месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
7.	В течении месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители

8.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,
					родительский актив
12	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

III месяц (ноябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители

3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители
5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
6.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

IV месяц (декабрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители

	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
4.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
5.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
6.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

9.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

V месяц (январь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители

5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
6.	25.01	День российского студенчества	Обучающиеся	Формирование выбора дальнейшего определения получения образования (9 класс)	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
7.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив

VI месяц (Февраль)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной	Классные руководители

				деятельности	
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социальноактивную полезную деятельность	Классные руководители

4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социальноактивную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социальноактивную полезную деятельность	Администрация педагоги
6.	02.02	День мужества. Сталинградская битва	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве.	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
7.	08.02	День российской науки	Обучающиеся	Формирование представления о науке Российской Федерации	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
8.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
9.	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Формирование представления о родном русском языке	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
10.	23.02	День защитника Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
					родительский актив

VII месяц (Март)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Первая неделя месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители
5.	03.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
6.	03.03	Международный день телевидения и радиовещания	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров соотечественников	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
7.	08.03	Международный женский день	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
7.	18.03	День	Обучающиеся	Формирование	Администрация,

		воссоединения Крыма с Россией		гражданской идентичности	классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив
8.	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Художественноэстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив

VIII месяц (апрель)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2	В течении месяца	Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители
3.	Вторая неделя месяца	Организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
5.	В течении месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
6.	В течении месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
7.	12.04	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеровконструкторов, космонавтов	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор, детский актив, родительский актив

8.	14.04	160 лет со Дня Рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями соотечественника	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Формирование экологического воспитания	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11.	27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

IX месяц (май)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители

4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
6.	01.05	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	09.05	День Победы	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	19.05	День детских общественных организаций России. День музеев.	Обучающиеся	Художественноэстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	25.05	Последний звонок	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

Календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра 1

2023 год – Год педагога и наставника

Сентябрь

1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	210 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	Международный день распространения грамотности
17 сентября	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)
27 сентября	День работника дошкольного образования
5 сентября	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)

Октябрь

1 октября	Международный день пожилых людей Международный день музыки
5 октября	День учителя
16 октября	День отца в России
25 октября	Международный день школьных библиотек
8 октября	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)
26 октября	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)

Ноябрь

4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	День матери в России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
3 ноября	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)
6 ноября	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)

Декабрь

3 декабря	День неизвестного солдата Международный день инвалидов
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества

12 декабря	День Конституции Российской Федерации
25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
27 декабря	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)

Январь

25 января	День российского студенчества
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста

Февраль

2 февраля	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества

Март

3 марта	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	Всемирный день театра
13 марта	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)
28 марта	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)

Апрель

12 апреля	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	Всемирный день Земли
27 апреля	День российского парламентаризма
1 апреля	150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)
12 апреля	200 лет со дня рождения российского классика драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)

Май

1 мая	Праздник Весны и Труда
-------	------------------------

9 мая	День Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
13 мая	240 лет со дня основания Черноморского флота
18 мая	320 лет со дня основания Балтийского флота

Июнь

1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
27 июня	День молодежи
6 июня	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)

Июль

8 июля	День семьи, любви и верности
30 июля	День Военно-морского флота
14 июля	280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)
19 июля	130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)

Август

12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
23 августа	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
27 августа	День российского кино

**План
воспитательной и профилактической работы МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»
на 2022-2023 уч. г.**

Месяц	Городские мероприятия	Общешкольные мероприятия	Организационно – педагогические мероприятия, школьное самоуправление	Работа по профилактике правонарушений	Спортивно – оздоровительные мероприятия
Сентябрь	1. Спортивно – туристический праздник на призы Попечительского совета. 2. Слет творческих команд школ 3. Городские военно-спортивные соревнования «Бегатлон» среди 8 классов 4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. 5. Турслет. 6. Муниципальный этап областного конкурса художественного конкурса «Читалочка». 7. Городской туристический слет “Золотая осень” - ЦРТ им. Н.Е. Боброво	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. 2. Общешкольное родительское собрание 3. Старт школьного мероприятия «Успех года!» («Самый лучший класс», «Самый лучший ученик») 4. Турслет. 5. Участие в месячнике безопасности 6. Субботник по уборке территории школы. 7. Книжная выставка “Моя Россия” 8. Посвящение в	1.МО классных руководителей. 2. Заседание школьного совета старшекласников 3. Выпуск школьной газеты к Дню пожилого человека	1. Посещение семей детей, не приступивших к занятиям. 2. Проведение профилактического рейда 3. Сбор информации по проблемным семьям. 4. Заседание Совета по профилактике. 5. Единый классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) 6. Неделя безопасности.	1. Осенний кросс 2. Бегатлон 3. Традиционная осенняя легкоатлетическая эстафета.

		первоклассники			
Октябрь	1. Чемпионат Полевского по интеллектуальным играм (1 тур) 2. Политехническая олимпиада	1. Концерт, посвященный Дню учителя. Поздравление подшефных	Выпуск школьной газеты к Дню учителя.	1. Рейд в семьи, находящиеся в социально – опасном	

	<p>3. Чемпионат ПГО по игре «Что? Где? Когда?» (2 тур) 7-11 классы</p> <p>4. Веселые старты (начальная школа)</p> <p>5. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. (4-11 кл.)</p> <p>6. Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций</p> <p>7. Городской праздник народного творчества «Уральский хоровод»</p> <p>8. Выставка ИЗО- и фоторабот</p> <p>9. Конкурс сочинений в рамках проекта «Точка опоры» БФ Синара</p> <p>10. «Живые уроки» в рамках проекта «Точка опоры» БФ Синара</p> <p>11 Профориентационные уроки ПАО «СТЗ»</p>	<p>учителей, ветеранов педагогического труда</p> <p>2. Праздник осени (1-4)</p> <p>3. Акция «Дню памяти жертв ДТП»</p> <p>4. Акция «Подарок дорогому человеку»</p>		<p>положении.</p> <p>2. Контроль за посещаемостью учащихся.</p> <p>3. Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения. Классные часы по соблюдению ПДД, ПБ, антикоррупционной безопасности, поведение на ЖД транспорте и предупреждение терроризма</p>	
--	---	--	--	---	--

<p>Ноябрь</p>	<p>1. Марафон функциональной грамотности Квест «Ярмарка экспериментов. Школа маленьких волшебников»</p> <p>2. Муниципальный этап городского конкурса патриотической песни "Салют, Россия" Отборочный тур</p> <p>3. Чемпионат по конструированию и моделированию</p> <p>2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>1. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери</p> <p>2. Выставка рисунков (фото) «Моя мама»</p> <p>3. Старт школьного проекта «Мы многонациональный народ!»</p> <p>4. Турнир «Функциональная грамотность: учимся для жизни»</p> <p>2. Кл. часы День Государственного герба Российской Федерации -</p>	<p>1. МО классных руководителей.</p> <p>2. Заседание школьного Совета старшекласников</p>	<p>1. Проведение кл. часов и родит. собраний по правам и обязанностям детей с привлечением специалистов</p> <p>2. Беседы с учащимися, нарушающими Устав школы.</p> <p>3. Контроль за посещаемостью учащихся.</p>	<p>Веселые старты для 5 – 6 класса.</p>
----------------------	--	---	---	--	---

		<p>7. Классные часы, посвященные правам ребенка</p> <p>8. День начала Нюрнбернского процесса</p> <p>Мероприятия по формированию ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кл. часы «Выбери жизнь», «Будь здоров» - акции «Знать, чтобы жить!», «Жить без табака», «Живая вода» 			
--	--	--	--	--	--

Декабрь	<p>1. Олимпиада младших школьников</p> <p>2. Муниципальный этап городского конкурса патриотической песни</p> <p>Салют, Россия" Гала концерт.</p> <p>3. Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты»</p> <p>4. Химический турнир</p> <p>5. .Городская игра «Зарничка» (3-4 кл)</p>	<p>1. Подготовка и проведение Новогоднего представления для уч-ся 1-4 классов.</p> <p>2. Проведение Новогоднего праздника (5-9 кл.)</p> <p>3. Выставка новогодних поделок</p> <p>4. Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата (3.12) и Дню героев Отечества (9.12)»</p> <p>5. Конкурс стенгазет «Новогоднее настроение»</p>	Заседание школьного Совета старшекласников	<p>1. Заседание Сог профилактики.</p> <p>Контроль за посещаемостью учащихся.</p> <p>3. Работа с конфликтными детьми.</p>	<p>1. Военизированной игра "Зарничка".</p> <p>2. Первенство по минифутболу</p> <p>Лыжные гонки.</p>

Январь	1. Марафон функциональной грамотности Математическая карусель 2. Муниципальный этап Областного краеведческого конкурса-форума	1. Участие в предметной декаде. 2. Кл. часы «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады»	1. МО классных руководителей.	1. Контроль за посещаемостью учащихся. 2. Работа инспектором ПДН.	1. Лыжная эстафеты «Зимние забавы»
---------------	--	--	-------------------------------	--	------------------------------------

	«Уральский характер» (по направлениям). 3. Городской конкурс детских и юношеских театров моды «Булавка» 4. Городские соревнования по ОФП 5. Квест «Полевская волость»				
Февраль	1. Марафон функциональной грамотности Лингвистический квест «Играя – учимся» 2. Муниципальный этап Областного краеведческого конкурса-форума «Уральский характер» (по направлениям) 3. Муниципальный этап областного фестиваля детского технического творчества «ТехноFEST»	1. Конкурс «А ну-ка, мальчики!» (1-4 кл.) 2. Месячник военнопатриотического воспитания» 3. Смотр строя и песни. 4. «Юные знатоки Урала» 4. Месячник защитников Отечества. 5. Линейка, посвященная Дню воинов-интернационалистов	1. Заседание школьного Совета старшекласников. 2. Выпуск праздничных газет к Дню защитника Отечества.	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Контроль за посещаемостью учащихся.	1. «Лыжня России»; соревнования школьников «Зарница»

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Городская военно-спортивная игра «Зарница» 2. Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» 3. V открытый чемпионат юных инженеров 4. Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет Полевского городского округа» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздновании 8 Марта. 2. Конкурс чтецов 3. Масленица 4. Конкурс рисунков, плакатов: «Мы за Здоровый Образ Жизни» 5. Праздник Прощание с букварем 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск поздравительных газет к 8 Марта. 2. Заседание школьного Совета старшекласников 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа по профилактике травматизма у детей. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Беседа с приглашением специалиста «Быть здоровым – это модно!». 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс проектов «Грани науки» 2. Конкурс литературного творчества «Вдохновение» («Проба Пера») 3. Весенний легкоатлетический кросс среди обучающихся Полевского городского округа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Фестиваль настольных игр» 2. Кл. час «Всемирный день Земли» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск школьных газет «Наше здоровье». 2. Заседание школьного Совета старшекласников 3. МО классных руководителей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Контроль посещаемостью учащихся. 3. Рейд по профилактике безнадзорности привлечением общественности поселка. 	<p>Весенний</p> <p>л/а кросс</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Марафон функциональной грамотности VIII городской конкурс по страноведению «Окно в Британию» 2. Городские соревнования «Школа безопасности» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Празднование Дня победы. 2. Весенний туристический слет: 3. Акция «Чистый школьный двор» 4. Линейка «Последний звонок». 5. Торжественная церемония вручения премий «Успех года». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск школьной газеты «С Днем Победы!». 2. Заседание школьного Совета старшеклассников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы с детьми по итогам года. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Подготовка к проведению ОГЭ 	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вахта памяти, посвященная Дню памяти и скорби. 	<p>Организация подразделения лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»</p>			

КУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ дошкольные группы

Месяц	Мероприятие	Возраст	Ответственные
Сентябрь	Праздник «1 сентября – День Знаний»	Ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Развлечение «До свидания, лето!»	Мл., ср.гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Мой друг Светофор»	Ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Спички-сестрички»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Октябрь	Концерт «День пожилого человека»	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Праздник Осени	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Подвижные игры народов Урала»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «У медведя во бору»	Мл. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Ноябрь	Спортивное развлечение квест «Мы – пожарные!»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Спички детям не игрушка!»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Концерт к Дню Матери	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Декабрь	Зимние Олимпийские игры (спортивное развлечение)	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Снежное приключение»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Новогодний праздник	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Январь	Театрализованное представление по сказам П.П.Бажова в исполнении детей	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители

	Театрализованное представление «В гостях у сказки»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Февраль	Театрализованное представление «Зайчик и его находка» (О. Писар)	все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение с папами «Зарничка»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение с папами «Малышикрепыши»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Март	Праздник «Женский день»	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Масленица	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Апрель	Развлечение «Птичий переполох»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Развлечение «Волшебница Вода»	Мл., ср. гр.	
	Спортивное развлечение «Спасение планеты Земля»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Мячики-зайчики»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Май	Праздник «Этот день Победы!»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Квест «Быть здоровыми хотим!»	Ср-ст., подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Спортивное развлечение «Ох и Ах»	Мл., ср. гр.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
	Праздник «Выпускной»	подг. гр	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
ОУ		

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фото-выставка «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Мы, мужчины – мастера!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка декоративно-прикладного творчества «Рукодельница»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Планетарий»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные мероприятия		
Семинар для педагогов сельских ОУ «Взаимодействие с социальными партнёрами»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, директор
Концерт к Дню Матери в клубе «Горняк»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Выставка детского творчества «Под Вифлеемской звездой»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мероприятие к 23 февраля в клубе «Горняк»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Мероприятие к 8 марта в клубе «Горняк»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Выставка детского творчества «Пасха красная»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Фестиваль «Солнечная акварель»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Мероприятия к 9 мая в клубе «Горняк»	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО,

	символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Воспитательная работа

1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
---	---	----------	--

2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования	Март	Заместитель директора ВР
	государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»		воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора ВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психологопедагогическое просвещение	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих	В течение года	Заместитель руководителя по ВР

родителей одаренных детей	успехов ребенка		
	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтовнавигаторов дополнительного образования	После получения лицензии на дополнительное образование	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители

		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационнопросветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Психологопедагогическое сопровождение семей, имеющих детейинвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель руководителя по ВР, УВР
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителяпредметники
		Внедрить материалы информационнообразовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителяпредметники
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель руководителя по ВР, представитель
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, Заместитель руководителя по ВР и ПП

	Провести анкетирование учащихся социально – психологическое тестирование	По отдельному плану	Заместитель руководителя по ВР и ПП
	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель руководителя по ВР и ПП
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель руководителя по ВР и ПП, классные руководители, начальник лагеря
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Заместитель руководителя по ВР и ПП, классные руководители, ответственный за профориентацию

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год. Повышение качества образования	Директор, Заместители директора по УВР, ВР и ПП, завхоз, старший воспитатель
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Директор, Заместители директора по УВР, ВР и ПП, завхоз, старший воспитатель

Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психологопедагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультации по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей		Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Семейная деловая игра «По страничкам детских сказок»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Весёлые старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Семья года-2023»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Директор, старший воспитатель
Январь	«Развитие интеллектуальных способностей ребёнка»	Директор, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в	Воспитатели группы

	детском саду»	раннего возраста
	Младшая группа: «Особенности интеллектуального развития младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Что такое экспериментальная деятельность и почему так важно ее развивать?»	Воспитатели средней группы
	Подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшеподготовительной групп
Ноябрь	Младшая, средняя, старше-подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп, специалист ГИБДД по профилактике
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Формирование правильной речи у дошкольников посредством беседы»	Воспитатели средней группы
	Старше-подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старше-подготовительной групп
Декабрь	Младшая, средняя, старше-подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Кризис трёх лет. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старше-подготовительная группа «Развитие способностей ребёнка через систему дополнительного образования»	Воспитатели старшеподготовительной группы
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Директор, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Май	Младшая и средняя группы: «Лето-время для оздоровления»	Воспитатель младшей и средней групп

	Старше-подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, старший воспитатель, воспитатели старше-подготовительной группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, детям которых выданы направления на зачисление в ОУ в 2023 году.	Директор ОУ, старший воспитатель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации. **Задачи:**

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления

психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2022 - 2023 учебный год

Цель:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации прав каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого- педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.
7. Распределение опыта сопровождения учащихся, повышения психолого- педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Приоритетные направления в работе на 2022-2023 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.

2. Психологическая поддержка учащихся 1,5,9 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов в работе ФГОС ОО.
4. Психологическое сопровождение вновь прибывших учеников.
5. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
6. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
7. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности освоении ООП.
8. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.
9. Развитие психологической компетенции субъектов образовательных отношений.
10. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ.
11. Поддержка исследовательской деятельности учащихся.

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и кем планируются	Ожидаемые результаты
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Выявление детей «группы риска» (социальнопсихологическое	Сентябрьоктябрь	1-9 классы	Создание банка данных «группы риска». Записи в журнале учета

	тестирование)			видов работ (раздел «Психологическая работа»)
2.	<p>Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков. 2. Определение уровня мотивационной готовности. 3. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребенка. 4. Опросник для учителя. 5. Методика выявления уровня трудности. 6. Проективная методика «Школа» 	Сентябрьоктябрь	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.

3.	<p>Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение особенностей процесса адаптации 5 классников к школе. 2. Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и вне урочной деятельности. 3. Тест школьной мотивации по методике Лускановой Н.Г. 4. Методика определение типа учебной мотивации Битянова М.Р. 5. Изучение внутригрупповых отношений в классе «Социометрия» Дж.Морено. 	Октябрьноябрь	5 класс	Изучение течения адаптации 5 классников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
4.	Диагностика адаптации учащихся 9 класса к новым условиям обучения.	Октябрьноябрь	9 класс	Изучение течения адаптации 9классников, выявление детей с

	<p>1. Изучение особенностей процесса адаптации 9 классников к школе.</p> <p>2. Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и вне урочной деятельности.</p> <p>3. Опросник Ч.Д.Спилбергера «Методика диагностики мотивации учения эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» (в модификации А.Д.Андреевой, 1987 г.).</p> <p>4. Диагностика учащихся по методике ШТУР-2, автор К.М. Гуревич, Е.М. Борисова.</p> <p>5. Изучение внутригрупповых отношений в классе «Социометрия» Дж.Морено.</p>			<p>неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.</p>
5	<p>Изучение уровня сформированности и УУД учащихся 1-4 классов (групповая и индивидуальная диагностика)</p>	Ноябрьдекабрь	1-4 класс	<p>Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки.</p>
6	<p>Изучение уровня сформированности УУД учащихся 5-8 классов при переходе на ФГОС.</p>	Ноябрьдекабрь	5-8 класс	<p>Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки.</p>
7	<p>Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ.</p>	Октябрь, январь, март, апрель	Ученики состоящие на ВШУ	<p>Справка по итогам психологопедагогической диагностики.</p>

8	Изучение уровня сформированности психических процессов у детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ноябрь	Детиинвалиды и дети с ОВЗ	Заполнение индивидуальных карт развития.
9	<p>Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений 9 классов (групповая диагностика)</p> <p>1. Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в</p>	Январьфевраль	9 класс	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и

	<p>модификации Г. Резапкиной).</p> <p>2. Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной.</p> <p>3. Методика «Эрудит» (методика ШТУР в модификации Г.Резапкиной).</p> <p>4. Опросник профессиональных склонностей (методика Эл.Йовайши в в модификации Г.Резапкиной).</p>			познавательных интересов.
10	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика по запросу)	В течение года	1-9 класс	Записи в журнале учета видов работ (раздел Психологическая работа»).

11	<p>Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест школьной тревожности «Филлипс». 2. Методика «Самооценка» (Т.В. Дембо, С.Я.Рубенштейн). 3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н.Лусканова). 4. Изучение внутригрупповых отношений в классе «Социометрия» Дж.Морено. 5. Определение уровня умственного развития (Замбиявичене) 	март	4 класс	Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
12	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х классов при подготовке к	апрель	9 класс	Выявление детей с высокой тревожностью.

	<p>сдаче ГИА и ЕГЭ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест на тревожность Спилбергера – Ханина. (методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина). 			Выявление причин стресса неустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
13	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрьапрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.

14	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В течение года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности.
15	Диагностика вновь прибывших детей	Сентябрь-октябрь	Вновь прибывшие	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

1.	Групповые занятия с учащимися 1-х классов	Март-апрель	1 классы	Освоение учащимися содержания ФГОС и достижения ими необходимых результатов школьного образования
2.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-4 классов (программа «Психологическая азбука»)	Сентябрь-май	1-4 классы	Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционно-развивающая работа»)
3.	Групповые занятия с учащимися 4-х классов «Дорога в 5 класс»	Апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено
4.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ	В течение года	Учащиеся ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие

				эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учеников, испытывающих трудности в процессе	Октябрь-апрель	1, 5, 9 классы	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению

	адаптации (1,5,9 классы)			
6.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы учащихся, испытывающих трудности межличностном общении (по запросу)	Октябрьапрель	1-9 классы	Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)
7.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании	Октябрьапрель		Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)
8.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года (по запросу)	2-9 классы	Развитие интеллектуального потенциала, формирование личностных и коммуникативных качеств
9.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми «группы риска» (по запросу)	Октябрьапрель		Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)
10.	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Октябрьмай		Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)
11.	Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД (по запросу)	Октябрьапрель		Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)

12	Сопровождение учащихся, 9 классов в период подготовки к сдачи экзаменов (групповая и индивидуальная работа)	Март-май		Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)
13	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	В течение года		Записи в журнале учета видов работ (раздел «Коррекционноразвивающая работа»)

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Консультации по адаптации детей к школе: ➤ Консультация для	Сентябрьоктябрь	Учителя начальны х классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к
----	--	-----------------	--	--

	педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; ➤ Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе».			школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психологопедагогической помощи учащимся дезадаптантам
2.	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	Ноябрьдекабрь	Учителя начальны х классов	Повышение психологической компетенции педагогов

3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по профориентации ➤ Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах» ➤ Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению» ➤ Консультации учащихся по результатам диагностики 	Январь-февраль	Учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения
4.	<p>Консультации по работе с девиантными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам) ➤ Групповые и индивидуальные консультации учащихся ➤ Консультации педагогов по 	В течение года	Учителя, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»

	<p>результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся</p>			
--	--	--	--	--

5.	<p>Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультирование родителей «Я расту здоровым»; «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»; «Вместе с сыном, вместе с дочкой» ➤ Консультирование родителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья» ➤ Консультирование учащихся «Формула здоровья» 	В течение года	Учащиеся, учителя, родители	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
6.	Консультации «Экзамены и ЕГЭ»	Март-апрель	Учащиеся, учителя	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено ➤ Консультации педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника» ➤ Консультации для 	апрель	Учителя, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим вопросам
	родителей «Психологические особенности четвероклассников»			

8.	Консультации по психологической готовности к обучению в школе: ➤ «Треугольник ответственности» ➤ «Мы с ребенком идем в школу»	Май	Учителя родители	Психологическая поддержка
9.	Консультации по проблеме взаимоотношения в семье и в коллективе	В течение года	Учащиеся , учителя родители	Психологическая поддержка
10.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди учащихся	По отдельном у плану	родители	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Учителя, классные руководи тели	Психологическая поддержка
12.	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В течение года		
<i>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</i>				
1.	Психологический практикум для учащихся: - беседы - лекции - психологические игры и др.	В течение года	Учащиеся 1-9 класс	Повышение психологической культуры родителей
2.	Выступления на педагогических советах по темам: ➤ Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся средней школы. ➤ Развитие навыков общения и разрешения конфликтов. ➤ Меры по	Октябрь-май	педагоги	Повышение психологической культуры учителей

	<p>предотвращению несчастных случаев и суицида.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Как справиться со стрессом при подготовке и сдаче ГИА и ЕГЭ. ➤ Ознакомление с результатами проведенных диагностических мероприятий. 			
3.	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учащиеся 9 класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
4.	Психологическое просвещение по запросу	В течение года		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь		Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В течение года		Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
4.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В течение года		Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

5.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям,	В течение года		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
----	--	----------------	--	---

	оформление информации на школьный сайт			
6.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно		Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
7.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно		Заполнение журналов педагога-психолога с учащимися, родителями, педагогами

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

1.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь		Составление плана сопроводительной работы педагога-психолога с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года
2.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	В течение года (по запросу)	Взаимодействие с кл. рук., учителям и предметниками	Протокол наблюдений. Записи в журнале учета видов работ (раздел «Экспертная работа»)
3.	Участие в заседаниях Совета по профилактике	В течение года (по запросу)	Взаимодействие с кл. рук.,	Протокол наблюдений. Записи в журнале учета видов работ (раздел «Экспертная работа»)
4.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года		Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям

5.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года		Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительной работы
6.	Участие в работе МО педагогов психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраний	В течение года		Повышение уровня профессиональной компетенции
7.	Участие в работе школьной ПМПк	В течение года		Повышение уровня профессиональной компетенции
				компетенции

План работы школьной библиотеки на 2021-2022 год

Основные направления работы библиотеки

- 1. Информационная* – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 2. Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- 3. Культурная* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- 4. Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития училища и в образовательных программах по предметам

Формирование фонда библиотеки I.
Работа с фондом учебной литературы

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.			Сентябрь	

2.		<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу 			<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>	
		<p>суммарного учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - штемпелевание; - составление списков класса 				

3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	

II. Работа с фондом художественной литературы

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	

4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда				Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.				Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся				Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости				Декабрь

III. Комплектование фонда периодики

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		Оформление подписки на II полугодие 2021 г.			Октябрь	

IV. Работа с читателями

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	

V. Работа с педагогическим коллективом

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	

2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	

VI. Работа с обучающимися школы

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	

VII. Массовая работа

№	Название мероприятий		Дата выполнения	Ответственный
	1 четверть			

1.	Книжная выставка “Моя Россия” Рекомендательные беседы.	Весь год	2-5 классы	Библиотекарь
2.	Беседа “О чем может рассказать школьная библиотека”	5 сентября	2 класс	Библиотекарь
3.	Книжная выставка “С улыбкой о школе” Обзор книг, рекомендательные беседы	сентябрь	3 – 6 класс	Библиотекарь, учителя литературы
4.	Информационная выставка “8сентября Международный день грамотности”. Беседы.	5 – 20		Библиотекарь, учителя литературы
5.	Книжная выставка “Недаром помнит вся Россия про день Бородина!”	5 – 20 сентября	5 – 9 классы	библиотекарь, классные руководители

	8 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией(1812 год) Беседы у книжной выставки.			учащиеся
6.	Книжная выставка “День воинской славы. 21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в Куликовской битве(1830 год)” Беседы у книжной выставки.	18 – 30 сентября	5 – 9 классы	библиотекарь, классные руководители учащиеся
7.	Книжная выставка “Почемучкины книжки о природе”. Рекомендательные беседы.	Сентябрь	4 – 5 классы	Библиотекарь
8.	Книжная выставка и рекомендательные беседы к 140-летию со дня рождения Бориса Степановича Житкова	8 – 20 сентября	1 – 5 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители
9.	Библиотечный урок “Строение книги. Как рождается книга”	1 – 10 октября	2 – 4 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители
10.	Библиотечный урок “Книга – произведение искусства”	5 – 15 октября	5 – 7 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители

11.	“Учитель – профессия вечная”. Книжная выставка и беседы.	3 – 10 октября	5 – 9 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители
12.	Конкурс – реклама “Моя любимая книга” Ко дню школьных библиотек плакат, презентация, поделка, рисунок о книге.	10 – 23 октября	2 – 9 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители
13.	Книжная выставка, презентация “Жизнь и творчество Пермяка” Рекомендательные беседы.	15 - 28	2 – 5 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители
14.	Информационная выставка 6 октября международный день улыбки	октябрь	2 – 9 классы	Библиотекарь, учителя литературы классные руководители
15.	4 ноября – День народного единства.	4 ноября	1-9 класс	Библиотекарь,

	Книжная выставка			учителя литературы классные руководители
	2 четверть			
1.	Книжная выставка к 135 летию рождения С.Я.Маршак. Читаем любимые стихи	7 – 14 ноября	2 – 4 классы	Библиотекарь
2.	“Добрые сказки не только для Алёнушки”- литературная игра Книжная выставка и рекомендательные беседы “Жизнь и творчество Дмитрия Наркисовича Мамина – Сибиряка	10 -20 ноября	1 – 4 классы 5 – 9 классы	Библиотекарь, классные руководители
3.	115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы. Презентация о жизни и творчестве	14 – 21 ноября	2 – 5 классы	Библиотекарь, классные руководители
4.	75 лет со дня рождения Григория Остера, детского писателя. Книжная выставка, рекомендательные беседы.	16 – 27 ноября	2 – 4 класс	Библиотекарь, классные руководители
5.	Информационная выставка 21 ноября Всемирный день приветствий, 29 ноября День буквы Ё.	18 – 30 ноября	2 – 9 классы	
6.	Книжная выставка и беседы “Твои права”Ко дню конституции.	5 -12 декабря	2 – 4 5 – 9 классы	Библиотекарь

7.	Встреча с писателем города Полевского Суринковым Владимиром Николаевичем.	1 – 10 декабря	5 – 8 классы	Библиотекарь
8.	“Печальное волшебство сказок Вильгельма Гауфа”, немецкого писателя Презентация о жизни и творчестве писателя.	9 – 16 декабря	3 -5 классы	Библиотекарь
9.	Информационная выставка “14 декабря День Наума Грамотника”	1 – 16 декабря	2 – 9 классы	Библиотекарь
10.	Книжная выставка “День воинской славы. 24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова(1790)”	16 – 30 декабря	5 – 9 классы	Библиотекарь
11.	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского Книжная выставка и обзор книг.	20 – 28 декабря	1 – 5 классы	Библиотекарь
3 четверть				
1.	Книжная выставка “День заповедников и национальных парков”. Беседы	11 – 16 января	5 – 9 классы	Библиотекарь
2.	Информационная выставка “11 января Всемирный день “Спасибо” ”	11 – 16 января	2 – 9 классы	Библиотекарь
3.	395 лет со дня рождения Шарла Перро. Книжная выставка. Литературная игра.	16 – 20 января	2 – 4 классы	Библиотекарь
4.	Викторина по истории нашего города	20 – 30 января	5 – 9 классы	Библиотекарь
5.	Книжная выставка и беседы “Уральский сказитель”. Бажовская неделя. Викторины.	20 – 31 января	3 – 7 класса	Библиотекарь
6.	Книжная выставка “День воинской славы” 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	30 января – 10 февраля	5 – 9 классы	Библиотекарь
7.	Книжная выставка. 150 лет со дня рождения русского писателя М.М.Пришвина. Викторина	4 февраля	3 класс	Библиотекарь
8.	195 лет со дня рождения Жюль Верна. Презентация о жизни и творчестве.	8 февраля	5 – 8 классы	Библиотекарь
9.	Информационная выставка “14 февраля Международный день дарения книг”, “17 февраля День спонтанного проявления доброты”, “21 февраля Международный день родного языка”. Игры.	10 – 28 февраля	2 – 9 классы	Библиотекарь

10.	140 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина. Книжная выставка. Рекомендательные беседы.	10 – 15 февраля	3 – 7 классы	Библиотекарь
-----	--	-----------------	--------------	--------------

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, Классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2022 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. поУВР
2.4.	анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год		

Раздел3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классныерук оводители
-----	---	--------	-----------------------

3.2	Подготовка выпускников 9 класса к Государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам.дир. по УВР,
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения Учащимися методикой выполнения заданий - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	февраль апрель	классныеруко водители,учит еляпредметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.202 1г.	Зам. дир. поУВР, классныеруко водители
3.4	Проведение административных контрольных работв форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. поУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1развчет верть	Зам. дир. поУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовкк ГИА	Втечение года	Зам. дир. поУВР
3.7	Подачазаявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1феврал я	Зам. дир. поУВР
3.8	Подачаза явлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1март а	Зам. дир. поУВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 классов на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрац ия

3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9- класса	Июнь	Директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах соотражением нормативно-правовой базы Проведения ГИА 9 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

3. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС 2 и -3 поколения	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР

Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1 и 5-х, классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО, 9	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение ВПР, перенесенных на		Заместитель директора

осенний период		по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

<p>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p> <p>В том числе и в рамках проекта «Точка Роста»</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель Точки Роста
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение функциональной грамотности, НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка выполнения программного материала ООП, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного	Июль	Заместитель
образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021		директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь– октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместительдиректор апоАХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март– апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместительдиректор апо УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждоезаседание управляющегоосо вета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственно го контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель

		директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директор апо УВР
Уровень преподавания предметов и уровнем образованности		
Класно – обобщающий контроль «Организация учебного процесса в адаптационный период» (5, классы) через посещение уроков, собеседование Входные контрольные работы по предметам ВПР ДКР	Октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Тематический контроль «Организация учебного процесса в адаптационный период» 1 классы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
Входные к/р по русскому языку и математике во 2-4 кл. (учителя) 2. Проверка техники чтения во 2-4 кл. (учителя) – входная.	Сентябрь	Учителя Заместитель директора по УВР
Тематический контроль «Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (методы, приемы, применяемые учителями на уроках)»- 1,2, 3 -выборочно. Собеседование с учителями, педагогом психологом. 1 – 4 классы.	Октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Мониторинг результатов обучения на уровне НОО, ООО по итогам 1 учебной четверти.	ноябрь	Учителя Заместитель директора по УВР
Класно – обобщающий контроль 9 классы	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Тематический контроль: «Обеспечение дифференцированного подхода обучения на уроке: методы, приемы, средства и формы работы учителей с детьми с ОВЗ 3, 4,6,	Декабрь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Класно – обобщающий контроль 9 классы Тематический контроль: «Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке и на дополнительных занятиях» Промежуточная аттестация обучающихся	Декабрь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР

Проверка техники чтения во 2 – 4 классах.	Январь	
<p>Класно-обобщающий контроль 4 Уровень образованности и воспитанности выпускника 4 класса</p> <p>Подготовка к ВПР: содержание урока, дифференциация, приемы. Уровень образованности и воспитанности выпускника</p> <p>Срез знаний в 4 А, 4 Б классах в рамках класнообобщающего контроля.</p> <p>(П/Р – письменные приемы умножения и деления; диктант)</p>	январь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Тематический контроль «Уровень преподавания курса ОРКСЭ». (4 классы)	Февраль	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Тематический контроль: организация речевой деятельности и работа с информацией на уроке. 3 классы.	Март	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Мониторинг результатов обучения на уровне НОО, ООО по итогам III четверти»	Март	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР, учителя
Тематический контроль: - работа учителя со слабоуспевающими учащимися, детьми с ОВЗ на уроке и на дополнительных занятиях.	Апрель	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
ВПР (русский, математика, окружающий мир) в 4-х классах. Качество образования в условиях реализации ФГОС. (независимая экспертиза) Объективность проведения и проверка работ.	Апрель	Заместитель директора по УВР, ВР. учителя
Промежуточная аттестация обучающихся Тематический контроль: «Организация повторения на уроке: использование эффективных методов, приемов и форм урока».	Май	Директор, Заместитель директора по УВР,
Техника чтения в 4 классах.(административный контроль) 2. Комплексная к/р в 1-3 классах.	Май	Заместитель директора по УВР,

Выполнение теоретической и практической части образовательной программы	Июнь	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР
Подготовка к итоговой аттестации		
Анкетирование обучающихся 9, классов с целью изучения выбора предметов на ГИА	Октябрь, декабрь, Февраль	Заместитель директора по УВР
Пробное устное собеседование по русскому языку, 9-е классы	Ноябрь Январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
Защита индивидуальных проектов 9 класс	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя
Итоговое собеседование, РТ по графику	Февраль по графику	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
Тематический контроль «Организация повторения на уроках в целях подготовки к итоговой аттестации»	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя
Репетиционное тестирование (по графику МОиПО СО)	По графику	Заместитель директора по УВР, учитель
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директор апо АХЧ

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

Внутренняя система оценки качества образования дошкольные группы

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества освоения ООП в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Ежеквартально	Старший воспитатель
Анализ показателей компетенции педагогических кадров (АПР, КПК, самообразование)	Сентябрь, декабрь, май	Директор, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, старший воспитатель
Мониторинг воспитательной работы в дошкольных группах ОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2022 - 2023 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022- 2023 учебном году» «Воспитание как приоритетное направление в развитии будущего поколения»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: П обновление ФГОС; <ul style="list-style-type: none"> • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • современные подходы к организации воспитательной работы • формирование системы патриотического воспитания; П развитие цифровой образовательной среды. 3. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместитель директора по УВР Арапи Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Оценивание функциональной грамотности 	<p>Заместитель директора по УВР Руководители ШМО учителей</p>
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в в МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский» 	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР и ПП</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году 	<p>Заместитель директора по Классный руководитель 9 класса</p>
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1 – 8 классов
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022- 2023 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022 - 2023 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классный руководитель 9 класса

План педагогических советов дошкольные группы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Качество образования и воспитания. Вызовы времени и векторы развития»	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация сетевого взаимодействия»	Ноябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Интеллектуальное развитие дошкольника»	Январь	Директор, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы образовательного учреждения в 2022/2023 учебном году»	Май	Директор, старший воспитатель

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи ОО решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Тематика Совещаний

№п/п	Повесткасовещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение электронного журнала. Требованияк ведению школьной документации	
	Ведение журналов элективных предметов, Индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	Посещаемостьучебныхзанятий5-9 классов	
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ,	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации Выполнение программного материала за 1 четверть Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9 классах	Декабрь
5	По предметам по выбору Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1полугодия. Работа со слабоуспевающими. Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников(итоги)	
5	Объективность выставления полугодовых отметок, Выполнение учебных программ	Январь
	Оформлениеи ведение школьной документации	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах контроля качества усвоения учебных программ. качества образования путём выявления и Поддержки детской одарённости.	Итоги Повышение
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным Предметам выпускников 9. класса	
	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки кОГЭ, Выпускным экзаменам	Март
	Итоги тренировочных контрольных работ 9 класса	
	Организация каникулярного времени Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель

Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, кл.к итоговой аттестации О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня Планирование ремонтных работ Организация и проведение декады Памяти Разное

- 9 Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год Май
 Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4кл., ФГОС 5-9классов
 Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие
 Предварительные итоги года, подготовка к летней Оздоровительной кампании, к приёмке школы
- 10 Предварительные итоги учебного года Июнь
 Оформление аттестатов
- 11 Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году Август
- Трудоустройство выпускников

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Сведения об аттестации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году

№	ФИО	Кв. категория	Дата аттестации	№ приказа	Окончание аттестации
1	Аманбаева Луиза Учкунувна	1КВ	28.11.2017г. 02.11.2022 г.	№ 579 – Д от 19.12.2017г	28.11.2022г
2	Беспалова Елена Юрьевна	СЗД	14.08.2019 г	158/Д – К от 14.08.2019г	14.08.2024 г
3	Горн Елена Юрьевна	СЗД	09.09.2021 г.	№172 – К от 10.09.2021 г.	09.09.2026 г.
4	Драган Светлана Ивановна	СЗД	01.12.2020 г.	№ 206 – К от 02.12.2020 г	02.12.2025г.
5	Малышева Наталья Николаевна	ВКК	28.11.2017 г. 02.11.2022 г.	№ 579 – Д от 19.12.2017г.	28.11.2022 г.

6	Мангилева Ксения Владимировна	1КВ	19.10.2018 г.	№ 516 – Д от 02.11.2018г	19.10.2023г
7	Мустафина Елена Сергеевна	1КВ	29.11.2016 г.	№ 12-Д от 14.01.2022	27.12.2026.
8	Осеева Елена Викторовна	1 КК	29.11.2016 г	№ 12-Д от 14.01.2022	27.12.2026.
9	Рудакова Линара Раушанбековна	СЗД	28.08.2019	№173 - К от 29.08.2019г	28.08.2024
10	Рябухина Наталья Константиновна	1КВ	28.11.2017 г. 02.11.2022 г.	№ 579 – Д от 19.12.2017г.	28.11.2022 г.
11	Шестакова Алена Владимировна	СЗД	18.09.2021	№173 – К от 20.09.2021 г.	20.09. 2026

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся Применение ИКТ ЭОР в деятельности учителя	Зам. директора по УВР
В течение года	Провести цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР, учителя
Апрель	«Метапредметный характер урока.»	Зам. директора по УВР
Психолого-педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог

Февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Психологклассные руководители
---------	---	-------------------------------

Аттестация педагогических работников в 2022-23 учебном году дошкольные группы

Ф. И. О. работника	Должность	Срок аттестации	Дата аттестации	Категория
Феденёва Л.Г.	Воспитатель	21.02.2023 г.	02.2023 г.	ВКК
Галимзянова О.Г.	Старший воспитатель	18.09.2024 г.	02.2023 г.	1КК
Шалимова Т.Ф.	Воспитатель	12.10.2026 г.	02.2023 г.	ВКК

Темы самообразования педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Феденева Л.Г.	Формирование познавательной активности в процессе экспериментальной деятельности
2	Гегенигер О.А.	Развитие творческого восприятия с помощью нетрадиционных техник рисования
3	Шалимова Т.Ф.	Речевое развитие посредством развивающих игр у детей раннего возраста
4	Новоселова Н.А.	Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста
5	Трусова Л.А.	Индивидуализация образовательной деятельности в условиях инклюзии
6	Сметанина М.С.	Развитие двигательной активности посредством подвижной игры
7	Хафизова Л.А.	Формирование речевых навыков в процессе театрализованной деятельности
8	Галимзянова О.Г.	Методики выявления и устранения профессиональных затруднений у педагогов
9	Корягина Л.В.	Развитие любознательности детей 4-5 лет посредством экспериментальной деятельности

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

В условиях обновления содержания образования возросла потребность учителя, способном модернизировать содержание своей деятельности посредством критического, творческого ее освоения и применения достижений науки и передового педагогического опыта. В связи с этим изменяются и функции методического сопровождения, обеспечивающего деятельность учителя.

Актуальность проблемы обновления образования объясняется стремительным распространением различных инноваций, в том числе новых педагогических технологий, с одной стороны, и недостаточным владением ими педагогами, с другой. Использование же в

педагогической деятельности различных образовательных технологий позволяет преподавателям и другим специалистам повысить мотивацию обучающихся, профессионально – практическую направленность занятий, а, следовательно, добиваться более гарантированных запланированных результатов в своей профессиональной педагогической деятельности.

Обновление образования сегодня требует от педагогов знания тенденций инновационных изменений в системе современного образования, отличий традиционной, развивающей и личностно-ориентированной систем обучения; понимания сущности педагогической технологии; знания интерактивных форм и методов обучения, критериев технологичности; владения технологиями целеполагания, проектирования, диагностирования, проектирования оптимальной авторской методической системы, развитых дидактических, рефлексивных, проектировочных, диагностических умений; умения анализировать и оценивать свой индивидуальный стиль, а также особенности и эффективность применяемых педагогических технологий и собственной педагогической деятельности в целом.

Условием успешной социализации учащихся школы является постоянный профессиональный рост педагогов, который создает базу для поисков и экспериментов. В содержании методической работы школы акцент смещен в сторону деятельности по усилению психолого-педагогической компетентности учителя. Методы поддержки педагога будут направлены на развитие его готовности к субъектно-субъектному развивающему взаимодействию. В связи с этой задачей первостепенной важности станет развитие профессионального самосознания учителя и определение путей и средств его профессионального саморазвития.

В МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзелький» (школа) работает 12 педагогических работников. Возрастной ценз педагогических кадров составляет: моложе 25 лет – 0 человека, от 25 до 35 лет – 1 человек, от 35 лет до 39 лет - 4 человек, от 40 – 44 – 2 человека, 45 – 49 – 1 человек, 50 – 54 – 2 человека, 55 – 59 – 1 человек, 60 – и старше – 1 человек. На 01.09.2022 года высшее профессиональное образование имеют 99.1 % педагогических и руководящих работников, 11 человек, высшее педагогическое – 9 человек среднее профессиональное образование имеют 0.9 % педагогических работников. 1 человек .

Стаж работы: до 5 лет – 0 человек; от 5 до 10 лет – 2 человека; от 10 – 15 лет - 1 человек; 15 – 20 лет – 3 человека; 20 и более лет – 6 человек.

Повышение квалификации за период с 01.01.2022 г. имеют 100% педагогических и руководящих работников.

Цель: повышение профессионального мастерства, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Задачи:

- Обеспечение образовательного учреждения высококвалифицированными педагогическими кадрами;

- Создание правовых, организационных условий для развития профессиональной культуры работников образования;
- Подготовка педагогических работников к работе в условиях введения и реализации федеральных государственных стандартов, обновления структуры и содержания образования;
- Определение мониторинговых показателей для развития кадрового потенциала педагогических работников;
- Создание системы стимулирования профессиональной деятельности работников МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»
- Развитие коллектива единомышленников;
- Использование современных форм и технологий повышения квалификации педагогических работников.

Система внешнего профессионального обучения включает очное, очно-заочное, дистанционное обучение по каталогу образовательных модулей (программ) планового повышения квалификации работников образования в: ГАОУ ДПО СО "ИРО", УРГПУ, университетах и других учебных заведениях Свердловской области и за пределами.

Система профессионального обучения внутри образовательного учреждения включает участие педагогов школы в проведении педагогических советов, заседаний ШМО, работу в творческих группах, осуществление тьюторского обучения на тематических семинарах и круглых столах, проведение мастер-классов, работу «Школы молодого специалиста», осуществление подготовки и участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

Индивидуальный план профессионального роста педагога:

Цель: конструирование образовательного маршрута с учетом индивидуального уровня компетентности, профессиональных потребностей, возможности выбора форм и сроков его реализации: **Задачи:**

- комплексное обновление знаний педагогов в области профессиональной деятельности;

- совершенствование педагогического мастерства (овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта);

- формирование психологической и профессиональной готовности педагога к работе в режиме постоянного саморазвития.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
--------------------------	-------------------------	-------	---------------	-----------------------

Диагностико-аналитическое	Обновление базы данных по педагогическим кадрам		Малышева Н.Н.	Определение состояния кадровых процессов. Прогнозирование и планирование работы по повышению квалификации педагогов Развитие условий для самообразования Организация деятельности ШМО, творческих, проблемных групп
	Сведения о педагогических работников ОУ	2 раза в год на 1.01. и 01.06.	Малышева Н.Н.	
	Сведения об участии педагогических работников в мероприятиях	ежеквартально		
	Карта учета повышения квалификации	2 раз в год на 01.09. и 01.01.		
Мотивационное	Определение мониторинговых показателей развития кадрового потенциала ОУ	1 раз в год на 01.09	Малышева Н.Н.	
Предметные консультации, школа молодого учителя, наставничество				
Рудакова Л.Р. учитель начальных классов	В течение года	Драган С.И. учитель начальных классов	Повышение педагогического мастерства педагогов	
Мустафина В.В. педагог - психолог	В течение года	Малышева Н.Н., зам.директора по УВР	Качественное	

Беспалова Е.Ю. учитель начальных классов	В течение года	Драган С.И. учитель начальных классов	развитие профессионально-личностной культуры педагога, обогащение профессиональных знаний, умений, навыков.
---	----------------	---------------------------------------	---

Обучающие семинары			
---------------------------	--	--	--

Формирование функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Методический совет	Повышение педагогического мастерства педагогов
Реализация новых ФГОС НОО, ООО: - рабочая программа педагога; - реализация межпредметных программ - организация проектной деятельности обучающихся	В течение года	Методический совет	Овладение новыми современными технологиями
Объективность оценивания: - критериальное оценивание; - формирующее оценивание	В течение года	Методический совет	Качество образования и объективность оценивания.

Участие педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках и т.д; привлечение к исследовательской работе			
--	--	--	--

Аманбаева Луиза Учкуновна	В течение года	заместитель директора, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства педагогов
Беспалова Елена Юрьевна	В течение года		
Гон Елена Юрьевна	В течение года		
Драган Светлана Ивановна	В течение года		
Мальшева Наталья Николаевна	В течение года		
Мустафина Елена Сергеевна	В течение года		

Усольцева Татьяна Андреевна	В течение года		
Осеева Елена Викторовна	В течение года		
Рудакова Линара Раушанбековна	В течение года		
Рябухина Наталья Константиновна	В течение года		
Любимова Светлана Геннадьевна	В течение года		
Шестакова Алена Владимировна	В течение года		
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	В течение года	заместитель директора, руководители ШМО	Повышение профессионального мастерства педагогов.

конкурсах различного уровня			о мастерства педагогов.
Публикация материала изученного педагогического опыта в сборниках, размещение на сайтах ОУ			
Обобщение и развитие своего опыта в рамках подготовки к аттестации педагогических работников. Проведение аттестации	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Развитие условий для самообразования. Создание условий, помогающих педагогу проявить свое творчество и мастерство Организация деятельности ШМО
Организация системы повышения квалификации педагогических кадров	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Методическая и дидактическая подготовка Педагогических кадров по Направлениям деятельности педагогов. Развитие мотивации к работе по самообразованию.

Самообразование педагогов в рамках деятельности городских и школьных методических объединений

Выбор тематики и направлений самообразования	В течение учебного года.	Руководители ШМО, методсовет, ГМО	Развитие условий для самообразования. Оказание
Оказание методической помощи в подборе материала	В течение учебного года.	Руководители ШМО, методсовет, ГМО заместитель директора	методической помощи в подборе материала Организация деятельности ШМО
Посещение и обсуждение открытых учебных занятий во время проведения предметных декад. Участие в очных, заочных и Дистанционных вебинарах, семинарах, конференциях. Обобщение и распространение педагогического опыта в публикациях различного уровня.	В течение учебного года.		Расширение и углубление профессии Онально методических знаний и умений, совершенствовани е уровня предметной подготовки. Высокий уровень достижений в педагогической деятельности.
Контроль			
Контроль за исполнением плана работы по повышению квалификации педагогических работников	1 раз в четверть	заместитель директора	Повышение педагогического мастерства педагогов

Система управления ОО

Управление образовательным учреждением

Цель: Совершенствование системы управления образовательным учреждением

Ожидаемые результаты:

1. Освоение требований профессионального стандарта педагога
2. Реализация принципов государственно-общественного управления образованием (повышение разнообразия форм участия общественности в управлении ОУ).
3. Развитие социального партнёрства
4. Совершенствование открытости деятельности ОУ общественности (регулярное обновление сайта ОУ в Интернете, публичная отчетность ОУ).
5. Совершенствование системы оплаты труда. Исключение неэффективных расходов в ОУ

№ п/ п	Содержание направления	Сроки	Контроль исполнения	Ответствен ные
1. Освоение требований профессионального стандарта педагога				
1	Оформление новых должностных инструкций.	Июнь- сентябрь	Наличие инструкций	Мустафина Е.С.
2. Повышение разнообразия форм участия общественности в управлении ОО				
1	Организация работы Совета родителей (составление плана работы, утверждение состава).	В течение года	Протоколы заседания органов, годовой анализ	Мустафина Е.С.
2	Организация деятельности Ученического актива школы (5-9 классы)	В течение года	Протоколы заседаний	Беспалова Е.Ю Шерстобитова С.В.
3	Проведение мероприятий совместно с родителями: - спортивно-оздоровительные праздники на призы ГПС; - школьные концерты; - участие в социально-значимых проектах школы, города и области;	В течение года в соответст вии с планом воспитате льной работы ОО	Анализ совместной работы, заседания Совета родителей	Мустафина Е.С. Камалова Д.Н.
3. Развитие социального партнёрства				
1	Создание совместного плана работы с сельской библиотекой, ДК	Январь	План работы	Усольцева Т.А.

2	Проведение совместных мероприятий с шефствующей организацией ООО «Уралгидромедь»	В течение года	Отчет	Мустафина Е.С.
4. Повышение качества обратной связи с общественностью посредством использования ресурсов сети Интернет				
1	Регулярное обновление сайта ОО в Интернете, публичная отчетность ОУ	ежемесячно, ежегодно	мониторинг качества работы с ресурсом	Шерстобитова С.В.
2	Анализ обращений граждан в ОО	Декабрь, июнь	Отчёт	Мустафина Е.С. Мальшева Н.Н. Беспалова Е.Ю. Шестакова А.В. Галимзянова О.Г.
Тематика заседаний общественного управления				
	Итоги прошлого года и перспективы развития На 2022-2023 учебный год, изменения оплаты труда	сентябрь	протокол	Директор школы
	Подготовка к новому учебному году	март	протокол	Директор школы

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность, учитель ОБЖ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
		безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
---	---	----------	--

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

	случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<p>выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактические беседы по всем видам ТБ;</p> <p>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	<p>Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	В течение года	Преподаватель ОБЖ

15	<p>Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику;</p> <p>профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез;</p> <p>освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебнопроизводственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <p>санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>	В течение года	Фельдшер ФАП
16	<p>Проводить:</p> <p>вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры;</p> <p>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	В течение года	Фельдшер ФАП, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	<p>Ответственный за питание</p> <p>Фельдшер ФАП</p>

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		
Приобрести оборудование для РДШ, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль