



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОМС УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПГО

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (далее – организация).

Ознакомление с положениями Кодекса этики вновь назначаемых руководителей осуществляется в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации при назначении на должность.

Кодекс этики вводится в целях установления этических норм и правил служебного поведения руководителей для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения руководителей, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений руководителя с участниками образовательных отношений внутри организации, взаимодействия с социальными партнерами, сотрудниками вышестоящих организаций, руководителями других образовательных организаций, основаны на нормах морали и уважительного отношения.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения руководителями организаций должностных обязанностей.

Соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности руководителей и их служебного поведения.

Руководитель организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый из вступающих во взаимодействие с руководителем ОО вправе ожидать от него поведения, соответствующего положениям Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- 1) работники организации – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;
- 2) личная заинтересованность – возможность получения руководителем организации в связи с исполнением им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- 3) служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении руководителей и других работников организации при исполнении ими служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, участников образовательных отношений, деловых партнеров;

4) конфликт интересов – ситуация, при которой у руководителя при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров;

5) деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

6) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Основные принципы профессиональной этики руководителя организации

Деятельность организации, руководителя, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: организация, руководители, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов образовательной организации, участников образовательных отношений: руководитель образовательной организации исходит из того, что права и законные интересы организации, участников образовательных отношений ставятся выше личной заинтересованности руководителя;

3.3 профессионализм: руководитель постоянно совершенствует уровень профессионального мастерства, повышает квалификацию, в том числе через самообразование, профессиональное обучение, профессиональную переподготовку. Создает условия для повышения профессиональных компетенций педагогических работников.

3.4 независимость: руководитель образовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускает предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений, организации;

3.5 добросовестность: руководитель организации обязан ответственно и справедливо относиться к участникам образовательных отношений, деловым партнерам организации.

Руководитель обеспечивает все необходимые условия, позволяющие учредителю, контролирующим организациям получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: руководитель организации осуществляет раскрытие информации о правовом статусе образовательной организации, ее финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: руководитель организации обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений и деловым партнерам организации.

4. Основные правила служебного поведения Руководителя образовательной организации

Руководитель организации обязан:

- 4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- 4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- 4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;
- 4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений и деловыми партнерами;
- 4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10 соблюдать права участников образовательных отношений, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;
- 4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем должностных обязанностей, не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность организации и нанести ущерб ее репутации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес работников и публичных обсуждений действий, наносящих ущерб и подрывающих репутацию работников, коллег – руководителей, а также деловых партнеров организации;
- 4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организаций, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности, деятельности образовательной организации;
- 4.16 руководитель организации призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 4.17 внешний вид руководителя организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к участникам образовательных отношений, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Руководитель организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению руководителя

Руководитель образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях руководитель организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Руководителю организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные руководителем организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

6. Обращение со служебной информацией

Руководитель организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.