

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский»
(МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»)

ПРИКАЗ

от 02.09.2019г № 83/8-О

Об утверждении Положения и плана
по противодействию коррупции
в образовательном учреждении

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», утвердить План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 1).
2. Ознакомить работников школы с утвержденным планом.
3. Классным руководителям на родительских собраниях ознакомить родителей с настоящим приказом и утвержденным планом.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мангилеву К.В., заместителя директора по ВР и ПП.

Директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа п.Зюзельский»

Е.С.Мустафина



С приказом ознакомлена:

Магилева Магилева К.В.



Утверждаю:
 директор МБОУ ПГО
 «СОШ п.Звездельский»
 Е.С. Мустафина
 2019г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 МУНИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.ЗЮЗЕЛЬСКИЙ»
 на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	2019 - 2020 г.	Директор ОО
1.2	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц (рабочая группа) за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОО	Один раз в год	Директор
2.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ОО	1 раз в год	Рабочая группа
2.3	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по ВР и ПП
2.4	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	
2.5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок внутри ОО	постоянно	Директор
2.6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики учителя	постоянно	Рабочая группа
2.7	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОО на предмет соответствия действующему законодательства (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.8	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ОО	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР и ПП
2.9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОО	постоянно	Директор
2.10	Проведение заседаний направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	В соответствии с планом	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			

3.1	Размещение на сайте ОО информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течении года	Инженер по ИТ
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОО	В течении всего года	Рабочая группа
4.2	Проведение тематических уроков, классных часов, бесед правовой и антикоррупционной направленности (в старших классах)	В течении года	Классные руководители, учитель истории и обществознания
4.3	Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на муниципальную службу	1 раз в год	Директор