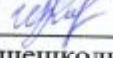


ПРИНЯТО решением общешкольного
родительского комитета МБОУ ПГО «СОШ
п.Зюзельский»

Протокол №1 от 22.09.2018г.

 И.В.Пальцева, председатель
общешкольного родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ:  Е.С.Мустафина
директор МБОУ ПГО «СОШ

п.Зюзельский»
приказом от 28.09.2018г. №106/3-О



Положение

о добровольных пожертвованиях (благотворительной деятельности) физических и
юридических лиц в отношении
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному общеобразовательному учреждению Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом российской Федерации, уставом учреждения.
- 1.3. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:
 - Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
 - Общешкольный родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном родительском собрании в состав общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
 - Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
 - Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги).
 - Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.
 - Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «образовательное учреждение» используются в равных значениях.
 - Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
 - добровольные пожертвования;
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 2.3. основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. ОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

3.2. В соответствии с Уставом учреждения родительский комитет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;- проведения мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - наглядных пособий
 - средств дезинфекции

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции образовательного учреждения

4.2. На принятии добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально – технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления выше указанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на заседаниях общешкольного родительского комитета. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

- 4.6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
- 4.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.8. По результатам общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
- 4.9. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 4.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с общешкольным родительским комитетом ОУ, закрепляется расходование средств протоколами заседаний общешкольного родительского комитета.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом ОУ.

6. ОТЧЕТ ПО РАСХОДОВАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Руководитель ОУ обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения.

7. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете, Учетной политикой организации.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет

учреждения, который открыт в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа через банки Российской Федерации.

7.3. Налоговый отчет добровольных пожертвований и (благотворительных взносов) ведется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Учетной налоговой политикой учреждения, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании полученных средств в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

8.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер СМБОУ ПГТ «СОШ п. Зюзельский»

8.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством