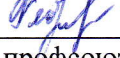



Согласовано:  Н.К.Рябухина
 Председатель профсоюзной организации МБОУ
 ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.
 Зюзельский»
 Протокол от № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю:  Е.С. Мустафина
 директор МБОУ ПГО «Средняя
 общеобразовательная школа п. Зюзельский»
 Приказ № 78-О от 28.08.2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»
 на 2020 – 2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Мустафина Е.С., директор	Сентябрь 2020 г- январь 2021 г
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Мангилева К.В., заместитель директора по ВР и ПП	1 раз в полугодие
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Мангилева К.В., заместитель директора по ВР и ПП Аманбаева Л.У., заместитель председателя комиссии	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Мустафина Е.С., директор Грамотчикова З.Ф, специалист по кадрам	Сентябрь 2020 г.
1.5. Разработка (внесение изменений) и утверждение кодекса профессиональной этики работников организации.	Рябухина Н.К., председатель профсоюзной организации Галимзянова О.Г., старший воспитатель	Август – сентябрь 2020 г
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации	Еманакова Т.В.	Сентябрь 2020 г.
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии по предупреждению	Мустафина Е.С., председатель комиссии	Октябрь 2020 г.

коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.		
2.3.Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников.	Председатель общешкольного родительского комитета.	Октябрь 2020 г
2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Мустафина Е.С., директор	Сентябрь 2020 г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Согласование планов взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Мустафина Е,С., директор	Октябрь – ноябрь 2020 г.
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Мангилева К.В., зам. директора по ВР и ПП Галимзянова О.Г., старший воспитатель	Декабрь 2020 г, апрель 2021 г.
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета директора, плана финансово - хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Мустафина Е,С., директор	Апрель 2021 г.
4.2.Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Шерстобитова С,В., инженер ИТ Мангилева К.В. , зам. директора по ВР и ПП Рябухина Н,К., председатель профсоюзной организации Галимзянова О.Г., старший воспитатель	В течении учебного года
4.3.Проведение социологиче-	Мангилева К.В., зам. ди-	Февраль 2021 г.

ского исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	ректора по ВР и ПП Галимзянова О.Г., старший воспитатель	
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образованием и прямой телефонной линией с руководством организации для звонков по фатам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Мустафина Е.С., директор ГраMATчикова З.Ф., секретарь по учебной части	В течении учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Мустафина Е.С., директор	В течении учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Мустафина Е.С., директор	В течении учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия(бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Мустафина Е.С., директор	В течении учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Мангилева К.В., зам. директора по ВР и ПП Галимзянова О.Г., старший воспитатель	Ноябрь 2020 г
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий контроля совершением коррупционных правонарушений.	Мустафина Е.С., директор ГраMATчикова З.Ф., секретарь учебной части	В течении учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работ-		

ников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мустафина Е.С., директор	В течении учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Мустафина Е.С., директор	В течении учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Мустафина Е.С., директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
5.4. Оформление стендов «Коррупция – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Мангилева К.В., зам. директора по ПП Галимзянова О.Г., старший воспитатель	Ноябрь – декабрь 2020 г.
6. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.		
6.1. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Мустафина Е.С., директор Еманакова Т.В., главный бухгалтер	В течении учебного года
6.2. Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Мустафина Е.С., директор Еманакова Т.В., главный бухгалтер Шафиева З.С., заведующая хозяйством	В течении учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Мустафина Е.С., директор Еманакова Т.В., главный бухгалтер Мангилева К.В., зам. директора по ПП	В течении учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работах. Иных экспер-	Мустафина Е.С., директор Мальшева Н.Н., зам. директора по УВР Мангилева К.В., зам. директора по ВР и ПП	В течении учебного года

тизах внешнего контроля достижений обучающихся.		
6.5. Осуществление контроля организацией и проведения ОГЭ	Мустафина Е.С., директор Малышева Н.Н., зам. директора по УВР	Май – июнь 2021 г
6.6. Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Мустафина Е.С., директор Еманакова Т.В., главный бухгалтер Шерстобитова С.В., инженер ИТ	Июнь, июль 2021 г.