

Утверждено  
Директор МБОУ ПГО  
«СОШ п.Зюзельский»

 Е.С.Мустафина

Приказ от 29.08.2019 № 89-0



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» (далее – Учреждение) разработан в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Уставом учреждения.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (протокол Совета родителей от 20.05.2019г. №3)

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод воспитанника в другое Учреждение может быть:
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения в случае ликвидации учреждения.
- 2.2. Перевод воспитанников в Учреждении может быть произведен:
  - в следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня;
  - в другую группу во время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период, если нет противопоказаний.
- 2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется:
  - на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе.
  - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии об образовательном маршруте ребенка; реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ.
- 2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом директору ОУ.
- 2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника из учреждения является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на другую форму получения образования;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения (смерть воспитанника);
- ликвидация учреждения, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

3.2. отчисление из учреждения оформляется приказом директора.

3.3. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

3.4. права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.5. На место отчисленного ребенка принимается другой в порядке очередности на основании направления, выданного Управлением образования Полевского городского округа.

3.6. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае приостановления действия лицензии учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-оправовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников в учреждение**

4.1. Процедура восстановления в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Мустафина Елена Сергеевна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022