

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский»
(МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»)

Приказ

№ 1/3 - О от 10.01.2019

О создании и деятельности аттестационной комиссии школы на 2019 год

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276, для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский» по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу
4. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии – приложение № 3 к настоящему приказу
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»



Е.С. Мустафина

Состав аттестационной комиссии

Председатель комиссии	Мальшева Наталья Николаевна, заместитель директора по УВР
Заместитель председателя	Галимзянова Ольга Геннадьевна старший воспитатель
Секретарь комиссии	Усольцева Татьяна Андреевна, заместитель директора по ВР
Член комиссии	Волкова Ольга Владимировна, руководитель методического объединения
Член комиссии	Мустафина Елена Сергеевна, директор МБОУ ПГО «СОШ п.Зюзельский»
Член комиссии	Черникова Нурзида Нуруллоевна, председатель профсоюзной организации школы

Регламент работы аттестационной комиссии

МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский»

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский» создается приказом руководителя ОО для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей и рассмотрения вопросов о принятии на работу в ОО сотрудников без специального педагогического образования (далее – Комиссия).

2. Регламент работы аттестационной комиссии МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа п.Зюзельский» определяет основные правила, сроки и последовательность действий членов Комиссии.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации), Уставом ОО, настоящим Регламентом.

4. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОО;

- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

II. Структура и организация деятельности Комиссии

5. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

6. Комиссия формируется из состава работников ОО, представителей профсоюзной организации, методической службы ОО. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

7. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ОО. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Деятельность Комиссии:

- в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (протоколы заседаний).

- Комиссия обеспечивает

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;

- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации, процедуры аттестации;

- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;

- подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

III. Порядок работы Комиссии

10. Комиссия заседает в соответствии с графиком аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывают все члены Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

12. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника.

Дополнительно, по желанию аттестующегося, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

13. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов;
- осуществляет контроль качества выполняемой работы членами Комиссии;
- контролирует выполнения Регламента Комиссии;
- обеспечивает соблюдение Порядка аттестации, прав аттестующихся педагогических работников.

14. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство.

15. Член Комиссии:

- участвует в обсуждении вопросов, выносимых на заседания Комиссии;
- вносит предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывает особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением;

Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

IV. Права и обязанности Комиссии

16. Комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

17. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

График заседаний аттестационной комиссии

Комиссия заседает в соответствии с графиком аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности.

Дата заседания	Время заседания
14.08.2019Г	10:00
28.08. 2019Г	10:00
31.05.2019 г.	13.00
18.09.2019 г.	13.00