

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМС Управление
муниципальным имуществом
Полевского городского округа

С.Г. Яковлева

« 10 »

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ОМС Управление образованием
Полевского городского округа

М.В. Чеснокова

Приказ от « 10 »

2024 г. № 332-Д



УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа
п. Зюзельский»**

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от 30 мая 2017 года серия 66Л01 № 0006944 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Учреждение является гражданским, светским образовательным учреждением.

В 2017 году Постановлением Главы Полевского городского округа от 22.03.2017 года № 592 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» (краткое наименование МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»). Свидетельство о внесении записи в ЕГРН от 04.10.2012 г. серия 66 АЕ № 555506.

В 2025 году решением Думы Полевского городского округа № 243 от 27.06.2024 года «О внесении изменений в Устав Полевского городского округа» учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский» (краткое наименование МБОУ ПМО СО «СОШ п. Зюзельский») - далее по тексту Учреждение.

1.2. Школа является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа п. Зюзельский».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ПМО СО «СОШ п. Зюзельский». Полное и сокращенное наименования имеют равное значение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, ул. Нагорная, д. 9.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 623373, Свердловская область, г. Полевской, п. Зюзельский, ул. Нагорная, д. 9.

1.7. Адреса, по которым осуществляется образовательная деятельность Учреждения: Российская Федерация, 623373, Свердловская область, г. Полевской, п. Зюзельский. ул. Нагорная, д. 9.

1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли своей основной целью деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. В своей деятельности Учреждение подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Полевского муниципального округа Свердловской области органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - ОМС УО ПМО СО). Отношения между Учредителем и Учреждением регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской муниципальный округ Свердловской области.

1.15. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – ОМС УМИ ПМО СО).

1.16. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, находящегося по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.

1.18. Собственник имущества Учреждения орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области находится по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, 2.

1.19. Орган ОМС УМИ ПМО СО:

- 1) принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- 2) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств;
- 4) наделяет Учреждение имуществом, а также производит его изъятие;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением, а также вносит в него изменения;
- 6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

1.20.ОМС УО ПМО СО:

1) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;

5) координирует деятельность Учреждения, определяет перечень мероприятий, направленных на его развитие;

6) осуществляет контроль реализации прав обучающихся по обеспечению Учреждением общедоступного бесплатного общего образования; организации питания; охраны физического здоровья обучающихся; проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности; внутриведомственный финансовый контроль;

7) определяет лимиты бюджетных средств на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), содержание и развитие имущества Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, Договором между ОМС Управление образованием ПМО СО и МБОУ ПМО СО «СОШ п. Зюзельский», а также настоящим Уставом.

1.21.Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.22.Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.23.Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" носит светский характер.

1.24.Школа создается без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.25.Учреждение для выполнения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и осуществлять личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.26.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.27.Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.28.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.29.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций

(объединений) в Учреждении не допускается.

1.30. Учреждение имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.31. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.32. Для подтверждения соответствия образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам подготовки обучающихся Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.33. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения Учреждением.

1.34. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.35. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

1.36. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, а именно:

- 1) обучение и воспитание обучающихся;
- 2) реализация конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, профессиональной подготовки и профессиональной ориентации;
- 4) всесторонне развитие личности в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 5) создание условий для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- 6) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 7) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Образование может быть получено в самом учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

2.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Для достижения целей указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.7.2. реализует основные общеобразовательные программы – адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.7.3. реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых по следующим направлениям:

- 1) технической;
- 2) естественно-научной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-гуманитарной.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности (в том числе на платной основе):

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием;
- 2) организация питания обучающихся в соответствии соответствующих гигиенических и санитарных норм (СанПиН);

3) создание условий для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи в образовательной организации;

- 4) проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на:

-выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

-вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также деятельность, направленную на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

-гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, воспитание правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся;

-формирование системы способствующей развитию талантливых и инициативных обучающихся, создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов обучающихся.

- 5) дополнительное образование детей и взрослых.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) организация работы групп развития, групп продленного дня (присмотр и уход за детьми);
- 2) подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- 3) дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- 4) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 5) деятельность музея;
- 6) деятельность в области культуры;
- 7) деятельность по организации конференций и выставок;
- 8) реализация дополнительного образования детей и взрослых (сверх муниципального задания);
- 9) организация изучения специальных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом, а также реализуемых сверх муниципального задания;
- 10) создание студий, клубов, кружков и групп, работающих по программам дополнительного образования;
- 11) апробация инновационных образовательных программ, технологий;
- 12) реализация авторских и инновационных программ во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.

2.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

- 1) создание программных продуктов, информационная деятельность, консультирование в области компьютерных технологий;
- 2) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, презентаций, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- 3) организация и проведение спортивных, туристских, военно-прикладных мероприятий;
- 4) выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, обучающихся программ, информационных материалов;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, сувенирных работ, реализация продуктов;
- 8) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- 9) сдача вторичного сырья (лома, макулатуры);
 - 10) оказание услуг по демонстрации фильмов, визуализированных и лабораторных моделей (видеофильмов) для образовательных и научных целей;
 - 11) оказание услуг по организации театральных постановок, концертов, выставок для образовательных и воспитательных целей;
 - 12) предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале), иных платформах, находящихся в ведении Школы.
- 2.15. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.
- 2.19. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения. Порядок определения цены, сама цена образовательной услуги согласовывается с Учредителем.
- 2.20. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителей платных услуг с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организацию и правила предоставления платных образовательных услуг.
- 2.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.22. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Образовательная деятельность, права и обязанности образовательной организации

- 3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней, в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, а также на основании настоящего Устава, локальных актов, разработанных и принятых в Учреждении.
- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, государственном языке Российской Федерации, согласно статье 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Полевского муниципального округа Свердловской области, имеющие право на получение основного общего образования.

3.4. В соответствии с действующим законодательством, в дошкольные группы принимаются дети, достигшие двух летнего возраста; в первые классы Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Полевского муниципального округа Свердловской области и имеющих право на получение основного общего образования.

3.5. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

3.6. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

3.7. Прием, перевод, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием в Учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.9. Комплектование классов, наполняемость классов и групп осуществляется исходя из требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН), муниципального задания, плана приема, определенного учредителем для учреждения, а также возможностей Учреждения, особенностей состояния здоровья обучающихся.

3.10. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических), возможно деление классов на группы для проведения учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). Также допускается деление класса на группы, в том числе, при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике и ИКТ.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.12. Программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.13. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются на основании Примерных федеральных образовательных программ и утверждаются учреждением самостоятельно.

3.14. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточно для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.17. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.19. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу по достижении им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.21. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.22. Наряду с программами общего образования, Учреждение реализует программы дополнительного образования по направлениям:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;

5) туристско-краеведческой.

3.23. Программы дополнительного образования реализуются в соответствии с лицензией

3.24. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.25. К освоению программ дополнительного образования допускаются любые лица, в том числе лица, имеющие особенности здоровья, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Конкурсный отбор на программы дополнительного образования в Учреждении не осуществляется. При формировании групп дополнительного образования учитываются возрастные и индивидуальные способности детей.

3.26. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.27. Продолжительность урока (академический час) определяется санитарными нормами, и закрепляется локальным актом Учреждения.

3.28. Формы и особенности организации внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно.

3.29. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности при реализации общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.30. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- 1) спортивно-оздоровительное,
- 2) духовно-нравственное,
- 3) социальное,
- 4) обще интеллектуальное,
- 5) общекультурное.

3.31. При реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, курсов (модулей) внеурочной деятельности Учреждение вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.32. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.33. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком, являющимся частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания учебных периодов и сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются календарным учебным графиком.

3.34. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением

самостоятельно. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации, обучающихся закрепляется Положением, разработанном Учреждением самостоятельно. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня обучения. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.35. Лица, осваивающие основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок данных процедур определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.38. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) производится по решению педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.39. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.40. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленному учреждением самостоятельно.

3.42. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение, выбрать форму семейного образования.

3.43. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.44. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

3.45. Формы получения образования могут быть как в образовательной организации (очная, очно-заочная, заочная), так и вне образовательной организации (семейное образование и самообразование). Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

3.46. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.47. Учреждение вправе организовывать образовательный процесс с помощью различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.48. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.49. Форма самообразования допускается исключительно на уровне среднего общего образования.

3.50. Выбор формы получения образования и формы обучения для своих детей осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения образования родителями (законными представителями) учитывается мнение ребенка.

3.51. Выбор родителями (законными представителями) семейного образования осуществляется через уведомление Учредителя образовательной организации, ОМС УО ПМО СО.

3.52. Родители (законные представители) по своему усмотрению выбирают для прохождения промежуточной и итоговой аттестации образовательную организацию.

3.53. Условия и порядок организации промежуточной аттестации в Учреждении для экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом, принятым в Учреждении.

3.54. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, при наличии академической задолженности и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в учреждении.

3.55. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. Реализация в сетевой форме может осуществляться как образовательной программы, так и ее отдельных компонентов. Могут использоваться ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.56. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей)

обучение по общеобразовательной программе организуется на дому или в медицинских организациях. Обучение на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом разработанным Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.57. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть адаптированы с учетом образовательных потребностей обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе, создаются специальные условия обучения.

3.58. Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.59. Обучающиеся 5-8-х классов, по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику продолжительностью 10 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям, от физических нагрузок, могут привлекаться (с согласия родителей) для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой разрешенной деятельности.

3.60. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, Учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.61. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.62. Все педагогические работники Учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Учреждения проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

3.63. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа школы), его реорганизация и ликвидация;

4.2.2. утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа;

4.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.5.определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.2.6.предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.7.принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.8.согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.9.определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.10.закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

4.2.11. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.12.согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

4.2.13.финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.14.определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.15.осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.16.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.17.контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.18.согласование штатного расписания учреждения;

4.2.19.финансовое обеспечение учреждения в необходимых объемах;

4.2.20.издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.2.21.осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

5) утверждение штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

7) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю деятельности;

8) планирование и организация работы Учреждения;

9) контроль деятельности структурных подразделений, качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

10) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;

11) организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением.

4.4. Директор вправе:

1) открывать лицевые счета;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

5) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

6) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

7) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

8) распоряжаться, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения;

9) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства;

10) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

4.5. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и

надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) обеспечивать информационную открытость, доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством;

10) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

11) устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) соблюдать требования антикоррупционного законодательства сообщать Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

15) информировать Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

16) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником ОМС УО ПМО СО.

4.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, срочным трудовым договором (или эффективным контрактом), заключаемым Учредителем с директором. Директор подотчетен Учредителю.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Родительские комитеты классов, Совет обучающихся, советы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.12. Коллегиальным постоянно действующим органом управления признается Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений; Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

4.13. Общее собрание работников может созываться по мере необходимости, но не реже одного двух раз в год.

4.14.Общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, либо по инициативе педагогического совета, по инициативе работника (если его поддержали не менее 15% работников Учреждения). На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Избрание осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.15.Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.14, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников: относится к компетенции Общего собрания работников; ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.16.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.17.Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка, подписывает протокол заседания Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, подписывает его, а также обеспечивает их хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве учреждения.

4.18.Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается, а также проведение заочное голосования осуществляется только по вопросам улучшения хозяйственной деятельности учреждения. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Решение Общего собрания вступают в силу после соответствующего приказа директора Учреждения.

4.19.Заседания Общего собрания работников могут проводиться с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.20.К компетенции Общего собрания относятся:

1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в учреждении;

3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;

4) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

б) определение представителей организации, которые будут вести переговоры с Администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, внесения дополнений в Коллективный договор;

7) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, трудовой деятельности;

8) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

10) представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;

11) принятие Положения о формировании и расходовании фонда оплаты труда и оплаты работников Учреждения, Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения о поощрении и награждении работников;

12) участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, эффективности деятельности, его структурных подразделений (объединений, групп, советов).

4.21. Общее собрание работников может от имени учреждения принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции общего собрания работников.

4.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

4.23. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.24. Педагогический совет в полном составе собирается не менее четырех раз в год. Педагогический совет вправе создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры.

4.25. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Председатель Педагогического совета может избираться сроком на один год. Секретарь, избирается из числа членов Педагогического совета, на одно заседание и ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.26. Заседание Педагогического совета правомочно, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Педагогического совета. Информирование о месте и времени заседаний осуществляется за 7 календарных дней. Заседания педагогического совета проводятся в Учреждении.

4.27. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

4.28. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.29. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.30.К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития учреждения, разработка и утверждение программы развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, утверждение изменений в устав, локальные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также внесение изменений и дополнений в них;

5) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям;

6) принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

9) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала.

10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм и сроков проведения промежуточной аттестации;

11) принятие локальных нормативных актов касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;

13) представление к поощрению педагогических работников, награждению государственными и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

14) принятие решения о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;

15) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

16) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс;

17) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;

18) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;

19) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

20) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании установленного образца, о выдаче медали «За успехи в учении», Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

21) рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

22) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академические задолженности, о прохождении психолого-медико-педагогического обследования, об оставлении на повторное обучение или продолжение получения образования в иных формах;

23) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

24) контроль выполнения ранее принятых решений.

4.31. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений) в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.32. Формой организации научно-методической и экспериментальной работы Учреждения является Методический совет педагогов. Методический совет формируется из числа опытных педагогов Учреждения, администрации Учреждения и действует на основании Положения о Методическом совете.

4.33. Методический совет педагогов ведут методическую работу по предметам, направлениям, организуют внеклассную деятельность обучающихся. Работа Методического совета педагогов строится в соответствии с Программой развития и планами работы Учреждения.

4.34. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- 2) внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- 3) проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- 4) внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- 5) внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 6) разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- 7) организация работы для начинающих учителей.

4.35. В своей работе Методический совет педагогов подчиняется Педагогическому совету.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и работники Учреждения.

5.1. Права обучающихся.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.1.1. Обучающиеся имеют право на:

1) получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатного общего образования (начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования);

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) выбор формы получения образования (в образовательном учреждении: очное, очно-заочное, заочное; вне образовательного учреждения: семейное образование, самообразование);

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) выбор факультативных (выбираемым и не обязательных для изучения) и элективных (выбираемых в изучаемом обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

8) зачет Учреждения в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами;

13) участие в управлении в порядке, установленном Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, инфраструктурой Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) получение дополнительных образовательных услуг;

23) на безопасные условия обучения, гарантию охраны и укрепления здоровья;

24) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

5.1.2.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

5.1.3.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся в организации, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица (экстерны), не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации по соответствующей образовательной программе экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

5.1.4.Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.Обязанности и ответственность обучающихся.

5.2.1.Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, курсы внеурочной деятельности, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.2.Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральными, региональными законодательными актами, закрепленные в локальных актах Учреждения, определенные договором об оказании образовательных услуг.

5.2.3.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение физического, психического и (или) иного насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.4.За не исполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение мер взыскания в Учреждении, порядок их применения устанавливается локальным актом Учреждения.

5.2.5.Обучающимся в целях обеспечения безопасных условий пребывания в учреждении, соблюдения норм морали, этики, создания благоприятных условий для получения образования запрещается:

1) приобретать в торговых точках, употреблять и приносить в учреждение табачные изделия, электронные сигареты - электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества;

2) приносить в Учреждение, принимать, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, электронные сигареты - электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества, иные вещества, способные принести вред здоровью участников образовательного процесса, а также осуществлять обмен ими или торговлю ими;

3) приносить оружие, массо-габаритные и прочие имитаторы оружия, взрывчатые вещества, зажигалки, иные вещества и предметы, запрещенные в образовательных организациях, общественных местах и учреждениях, а также способные нанести вред здоровью участников образовательного процесса, осуществлять обмен или торговлю ими;

4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) использовать Интернет, социальные сети, чат-группы и др. для унижения, запугивания, оскорблений, шантажа других людей, разжигания национальной и (или) религиозной розни, в том числе размещение, репост фото и видеоматериалов;

7) подъезжать к территории Учреждения и осуществлять остановку, стоянку транспортных средств, средств индивидуальной мобильности в не установленных для этого местах. Несанкционированно проникать на территорию Учреждения, оставлять или использовать на территории школы транспортные средства всех типов и средства индивидуальной мобильности всех типов.

8) приводить, приносить с собой в школу, на территорию Учреждения все виды домашних и не домашних животных, пресмыкающихся, насекомых;

9) несанкционированно проникать на территорию Учреждения, использовать лестницы, пожарные, наружные и эвакуационные выходы не по назначению, открывать эвакуационные выходы посторонним лицам;

10) использовать не по назначению технические средства оповещения о пожаре и средства пожаротушения;

- 11) входить в туалетные комнаты участников образовательного процесса другого пола;
- 12) открывать без разрешения окна и высовываться в них;
- 13) пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- 14) использовать не по назначению (не в учебных целях, без разрешения учителя) на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 15) ломать, портить движимое и недвижимое имущество Учреждения, зелёные насаждения и клумбы.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в учреждении являются равными участниками образовательных отношений и имеют право:

- 1) вносить предложения по организации учебной и воспитательной деятельности в Учреждение;
- 2) требовать выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, договором об оказании образовательных услуг;
- 3) консультироваться с педагогическими работниками по вопросам организации обучения и воспитания;
- 4) получать информацию о достижениях ребенка, его успеваемости, а также сложностях возникающих в процессе получения образования;
- 5) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 7) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 8) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 9) защищать права и законные интересы своих детей;
- 10) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 11) принимать участие в управлении учреждением, в формах, определяемых настоящим уставом.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.3.Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть уставлены договором об оказании образовательных услуг, содержание которого не может противоречить действующему законодательству в Российской Федерации.

5.3.4.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4.Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.4.1.Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения. Педагогические работники Школы являются равными участниками образовательных отношений и имеют право на:

1) свободу выбора и использования методов, средств, форм обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализации образовательной программы; осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработке и внедрении инновационных образовательных продуктов;

2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, авторских методик, оценочных технологий, в том числе цифровых и дистанционных;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, образовательных программ, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, определенном локальным актом учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

6) вносить предложения, обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и представительные органы;

7) объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые не противоречат законодательству Российской Федерации;

8) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) аттестацию, по установлению уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

5.4.2.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным условиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;

4) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5) на повышение квалификации не реже одного раза в три года; профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности в соответствии с потребностями Учреждения;

6) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4.3. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.4.4. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

3) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень (не реже 1 раза в 3 года);

11) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

13) иные обязанности, предусмотренные локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4.5. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать услуги, реализация которых сопряжена с конфликтом интересов.

5.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.7. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

5.5.1. Работники Учреждения, не осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 4) уважение и вежливое отношение со стороны участников образовательных отношений;

- 5) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными обязанностями и трудовыми договорами.

5.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- 5) выполнять условия трудового договора;

- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Финансово – хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Под особо ценным

движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем, приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) определять стоимость объектов основных средств налогообложения;
- 5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского муниципального округа Свердловской области в установленном порядке.

6.7. Школа по согласованию с учредителем и собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства

Школы;

5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход, деятельности;

б) средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.11. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.13. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

6.15. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном учредителем.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения. Развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.23. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

6.24. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.25. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.26. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником и (или) учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. Учет, отчетность, контроль.

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются нормативными правовыми актами. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с установленными требованиями;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.
- 7.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и ведение сайта Учреждения осуществляются в установленном законодательством порядке.

8. Локальные нормативные акты. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего устава и положениями о коллегиальных органах.

8.5. Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

8.6. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей.

8.7. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

8.11. Представительный орган работников не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.12. В случае, если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.11. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.13. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

8.15. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- программы;
- правила.

организационно - распорядительные документы:

- приказы и распоряжения директора Школы,
- инструкции, в том числе должностные.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области и земельными ресурсами Полевского муниципального округа Свердловской области и направляется на цели развития образования.

9.6. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредителем гарантируется увольняемому работнику соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с ним убытков.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителя Учреждения.

9.11. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению (образовательной организации, образовательного учреждения) юридического лица, не являющегося школой (образовательной организацией, образовательным учреждением), Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ей лицензии до окончания срока действия.

9.12. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одной или нескольких школ (образовательных организаций, образовательных учреждений) лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых школ (образовательных организаций, образовательных учреждений) на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

9.13. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.14. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения, возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение Учредителю.

9.16. В случае прекращения деятельности Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.17.Трудоустройство работников Учреждения в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующими трудовыми нормами Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством.

10.2.Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем (органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области) и согласуются с собственником (органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области) и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Информационная открытость

11.1.Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.2.Учреждение размещает для доступа информацию по содержанию, в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Текст настоящего устава принят общим
Собранием трудового коллектива
«11» декабря 20224 г. протокол № 11

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 36 (тридцать шесть) листов

Директор МБОУ ГТО «СОШ п. Эрозельский»

Е.С. Мустафина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884140

Владелец Мустафина Елена Сергеевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025